

平成 19 年度事務事業評価(試行)の結果

平成 20 年 3 月 31 日

宮城県美里町

事務事業評価（試行）の概要

平成 20 年 3 月 31 日

美 里 町

1 実施の目的

- ① 成果重視の効率性の高い行政活動の推進
- ② 評価情報を公表することで開かれた行政運営、住民参画のまちづくりに資する

2 評価の方法

- ① 前年度に実施した**事業が美里町総合計画の目標達成に貢献したか**を書面で説明し判定
↑ **総合計画体系に沿った事後評価**
- ② 行政自らが評価する **自己評価方式**により可能な限り客観的に評価し書面で公表
- ③ 評価案に関する町民意見を募集、意見に対する考え等を作成し公表 → **別紙 1**
- ④ 評価案に関する意見を聴くため、**美里町行政評価委員会**に諮問、**別紙 2**の答申を受け対応方針を作成し公表 (**別紙 3**) **【③と④の結果は評価書に反映】**

3 評価の効果

- ① 評価結果に基づく適切な政策判断と予算への反映
- ② 説明責任の徹底と行政への住民意見の反映
- ③ 横断的な話し合いの場の創出による職場風土の改善

4 評価の視点

- ① 住民ニーズがあるか
- ② 役割分担が適切か
- ③ 事業が施策目的の達成に貢献しているか（有効性）
→ **総合計画の施策毎の数値目標「政策評価指標（別紙）」の達成度で判定**
→ **総合計画の政策毎に調査した「住民満足度」で判定**（今回は H18 結果を参考表示）
- ④ 効率的に事業が実施されているか

5 評価結果を踏まえた今後の方針を掲載

- ・ 翌年度以降の事業継続の方向性（継続、改善、廃止）等

6 その他

- ・ 美里町総合計画の実施計画は平成 19 年 6 月に策定しました。本来であれば平成 19 年度事業が完了する平成 20 年度になってからでないと評価はできません。
- ・ 今回の試行は、評価書様式、記載方法、対象事業選定等改善すべき点をあらかじめ抽出・検討することにより、本格実施を円滑に進めるねらいがあります。

（試行では、実施計画掲載事業のうち 107 事業を抽出し実施しました。）

（以上）

事務事業評価(試行)の結果 一覧

総合計画の体系			施策幹事課	事務事業名	事業担当課	H18事業費 (千円)	評価案(事業の分析)				翌年度以降 の方向性	頁	
章	項	節					住民ニーズ	役割分担	有効性	効率性			総括
第1章 生涯を通して学び楽しむまちづくり							↓	↓	↓	↓	↓		
	第1項 社会教育の充実						各項目共通: ○適切、△おおむね適切、×要見直し					「継続・改善・ 廃止」 から選択	
		第1節 学習ニーズに即した 魅力的な学習機会の充実	生涯学習課										
				生涯学習振興計画策定事 業	生涯学習課	0	○	△	△	○	△	改善	1
				小牛田地区公民館管理運 営事業	生涯学習課	3,142	○	△	○	○	△	改善	3
				中埜地区公民館管理運 営事業	生涯学習課	3,972	△	○	○	△	△	改善	5
				農村集落センター管理運 営事業	生涯学習課	4,582	△	△	○	△	△	改善	7
				青年コミュニティセンター 管理運営事業	生涯学習課	5,394	○	○	○	△	△	改善	9
				農村環境改善センター 管理運営事業	生涯学習課	6,746	○	△	△	△	△	改善	11
		第2節 家庭の教育力を向上 させるための対策	生涯学習課										
		第3節 学びの情報提供と相 談体制の整備、充実	生涯学習課										
		第4節 図書館資料と情報提 供の充実	図書館										
				図書館サービス事業	図書館	11,630	○	○	○	△	△	改善	13
				南郷図書館整備事業	図書館	6,611	○	○	○	○	○	廃止	15
				資料収集・保存整備事業	図書館	10,000	○	○	○	○	○	継続	17
		第5節 読書活動の推進	図書館										
				児童サービス推進事業	図書館	138	○	○	○	○	○	継続	19
		第6節 国際社会に目を向け た人材育成	生涯学習課										
				国際交流フェスタ事業	生涯学習課	700	△	△	△	○	△	改善	21
	第2項 学校教育の充実												
		第1節 個性・心・基礎学力 を重視した教育の推進	教育総務課										
				「学校教育ビジョン」策定事 業	教育総務課	0	○	○	△	△	△	廃止	23
				学校評価制度事業	教育総務課	0	○	○	○	○	○	継続	25
				外国青年招致事業	教育総務課	9,323	○	○	○	△	△	改善	27
				マーチングバンド事業	教育総務課	320	○	△	○	△	△	改善	29
				小・中学校就学援助事業	教育総務課	10,709	○	○	○	○	○	継続	31
		第2節 計画的な施設修繕と 教材設備の整備、充実	教育総務課										
				学校教育用パソコン整備事 業	教育総務課	7,049	○	△	△	○	△	改善	33

事務事業評価(試行)の結果 一覧

総合計画の体系			施策幹事課	事務事業名	事業担当課	H18事業費 (千円)	評価案(事業の分析)				総括	翌年度以降 の方向性	頁
章	項	節					住民ニーズ	役割分担	有効性	効率性			
		第3節 地域が支える学校づくり、地域に開かれた学校づくりの推進	教育総務課										
		第4節 安全な通学、通園を確保するための対策	教育総務課										
		第5節 学校給食の充実、食育の推進	教育総務課										
		第6節 就学前教育の充実	教育総務課										
				幼稚園預かり保育事業	教育総務課	9,717	○	△	△	△	△	改善	35
	第3項 青少年の健全育成												
		第1節 青少年の学習活動の提供と社会的な自立への支援	生涯学習課										
				ジュニアリーダー・インリーダー養成事業	生涯学習課	196	○	○	○	○	○	継続	37
				青少年健全育成計画策定事業	生涯学習課	0	△	○	△	△	△	改善	39
		第2節 地域の教育力を向上させるための対策	生涯学習課										
				活き生き青少年育成会議支援事業	生涯学習課	1,719	○	○	○	○	○	継続	41
				こどもふれあいまつり事業	生涯学習課	0	○	○	○	○	○	継続	43
	第4項 文化・芸術の振興、伝統文化・文化財の継承												
		第1節 地域の特色を活かした芸術・文化活動を推進するための対策	生涯学習課										
				菊まつり事業	生涯学習課	1,529	○	○	○	△	△	改善	45
				近代文学館町民ギャラリー運営事業	図書館	568	○	○	○	○	○	継続	47
		第2節 歴史・文化を保存し継承するための対策	生涯学習課										
				文化財学習事業	生涯学習課	262	○	○	○	○	○	継続	49
	第5項 社会体育の振興												
		第1節 健康と生きがいをつくる生涯スポーツと地域スポーツの推進	体育振興課										
				体育指導委員等設置事業	体育振興課	4,918	○	△	○	△	△	改善	51
				体育活動団体(体育協会)支援事業	体育振興課	1,615	○	△	○	△	△	改善	53
				体育活動団体(スポーツ少年団)支援事業	体育振興課	354	○	△	○	△	△	改善	55
		第2節 スポーツ施設の機能充実と活用の推進	体育振興課										
				南郷体育館管理運営事業	体育振興課	8,084	○	○	○	○	○	継続	57
				スイミングセンター管理運営事業	体育振興課	72,632	○	○	○	△	△	改善	59
				学校開放運営事業	体育振興課	2,200	○	△	○	△	△	改善	61

事務事業評価(試行)の結果 一覧

総合計画の体系			施策幹事課	事務事業名	事業担当課	H18事業費 (千円)	評価案(事業の分析)				翌年度以降 の方向性	頁	
章	項	節					住民ニーズ	役割分担	有効性	効率性			総括
第2章 健やかで安心なまちづくり													
	第1項 保健の充実												
		第1節 生活習慣病、各種がん疾病から町民を守るための保健活動の推進	健康福祉課										
				基本健康診査事業	健康福祉課	39,589	○	○	△	△	△	改善	63
				胃がん検診事業	健康福祉課	11,588	○	○	○	△	△	改善	65
				健康協力員設置事業	健康福祉課	4,373	△	△	△	○	△	改善	67
				食育推進事業	健康福祉課	50	○	○	○	○	○	改善	69
		第2節 寝たきり・要介護者を減らすための高齢者の健康づくり活動の推進	健康福祉課										
				老人保健事業	町民生活課	2,910,187	○	○	○	○	○	廃止	71
		第3節 障害者の自立支援のための保健・医療と福祉の連動システムの構築	健康福祉課										
		第4節 健やかな母子保健活動の推進と児童虐待を撲滅するための対策	健康福祉課										
				新生児・産婦家庭訪問事業	健康福祉課	6	○	○	○	○	○	継続	73
				予防接種事業	健康福祉課	16,706	○	○	○	○	○	継続	75
		第5節 子どもたちに“命の尊さ”を教える保健教育の推進	教育総務課										
		第6節 国民健康保険事業の充実	町民生活課										
				保健事業(国民健康保険特別会計)	町民生活課	2,922	○	○	○	○	○	改善	77
		第7節 健康危機管理対策の推進	健康福祉課										
	第2項 医療の充実												
		第1節 地域医療体制の充実	南郷病院										
				美里町立南郷病院運営事業(病院事業会計)	南郷病院	817,879	○	△	△	○	△	改善	79
		第2節 救急医療体制・広域医療体制の整備と充実	健康福祉課										
	第3項 高齢者福祉の充実												
		第1節 元気な高齢者をつくるための対策	健康福祉課										
		第2節 高齢者が生涯を通して自立した生活を送るための対策	健康福祉課										
				国民年金事業	町民生活課	304	○	○	○	○	○	継続	81
				外出支援事業	健康福祉課	866	○	○	○	○	○	継続	83
				高齢者住宅改良事業	健康福祉課	852	○	○	○	○	○	継続	85
				生きがいデイサービス事業	健康福祉課	12,228	○	○	△	△	△	改善	87
				介護予防特定高齢者施策事業	健康福祉課	659	○	○	△	△	△	改善	89
				民生調査委員設置事業	健康福祉課	5,226	○	○	○	○	○	継続	91

事務事業評価(試行)の結果 一覧

総合計画の体系			施策幹事課	事務事業名	事業担当課	H18事業費 (千円)	評価案(事業の分析)				総括	翌年度以降 の方向性	頁
章	項	節					住民ニーズ	役割分担	有効性	効率性			
		第3節 高齢者の尊厳が確保される介護サービスの提供と家族介護力向上の推進	健康福祉課										
		第4節 高齢者を地域で支える“地域型福祉社会”を形成するための対策	健康福祉課										
				ひとり暮らし老人等緊急通報システム運営事業	健康福祉課	2,195	○	○	○	△	△	改善	93
				社会福祉協議会支援事業	健康福祉課	40,875	○	○	○	○	○	継続	95
	第4項 障害者福祉の充実												
		第1節 地域で自立し安心して暮らすための障害者福祉サービスの整備	健康福祉課										
				重度障害児者介護慰労金支給事業	健康福祉課	2,920	○	○	○	○	○	継続	97
				障害者障害程度区分認定審査会業務	健康福祉課	835	○	○	○	○	○	継続	99
				障害者相談支援事業	健康福祉課	1,240	○	○	○	○	○	継続	101
		第2節 障害者を地域で支える“地域型福祉社会”を形成するための対策	健康福祉課										
				コミュニケーション支援事業	健康福祉課	15	○	○	○	○	○	継続	103
		第3節 障害のある人にやさしいまちづくり・バリアフリー社会の推進	健康福祉課 (建設課)										
	第5項 子育て支援の充実												
		第1節 働きながら子育てを行う家族を支援するための対策	子育て支援課										
				保育に欠ける児童の保育措置決定事業	子育て支援課	57	○	○	○	○	○	継続	105
				保育所・保育園運営事業	子育て支援課	90,224	△	△	△	△	△	改善	107
				他町保育所委託事業	子育て支援課	12,054	○	○	○	○	○	継続	109
		第2節 出産や子育てに不安な家族を支援するための対策	子育て支援課										
				子育て支援センター運営事業	子育て支援課	6,303	○	○	○	○	○	継続	111
				母子・父子家庭医療費助成事業	町民生活課	4,585	○	○	○	○	○	継続	113
		第3節 地域で子どもたちを見守り育むための対策	子育て支援課										
				児童館運営事業	子育て支援課	21,442	△	△	△	△	△	改善	115
				保育所・保育園地域活動事業	子育て支援課	200	○	○	○	○	○	改善	117

事務事業評価(試行)の結果 一覧

総合計画の体系			施策幹事課	事務事業名	事業担当課	H18事業費 (千円)	評価案(事業の分析)				翌年度以降 の方向性	頁	
章	項	節					住民ニーズ	役割分担	有効性	効率性			総括
第3章 力強い産業がいきづつまちづくり													
	第1項 農林業の振興												
		第1節 担い手の育成、地域農業の推進	産業振興課										
				団地担い手育成事業	産業振興課	1,530	○	○	○	○	○	継続	119
				経営体育成基盤整備事業	産業振興課	122,065	○	○	○	○	○	継続	121
				集落組織活動事業	産業振興課	1,582	○	○	○	○	○	継続	123
				農業委員会だより発行等情報宣伝事業	農業委員会	1,091	△	○	△	△	△	改善	125
				農業者年金業務	農業委員会	2,280	△	○	△	△	△	改善	127
				農地保有合理化事業	農業委員会	725	○	○	○	○	○	継続	129
		第2節 省力・低コスト化の促進と良質米の安定生産	産業振興課										
				基幹水利施設管理事業	産業振興課	160	○	○	○	○	○	継続	131
				美里町有害鳥獣駆除対策協議会事業	産業振興課	410	△	○	○	△	△	改善	133
		第3節 活力ある園芸産地の育成	産業振興課										
				園芸生産組織育成事業	産業振興課	300	○	○	○	○	○	継続	135
		第4節 汎用水田の有効活用	産業振興課										
				集落転作推進対策事業	産業振興課	2,160	○	○	○	○	○	継続	137
		第5節 畜産経営の確立	産業振興課										
				優良繁殖牛貸付基金事業	産業振興課	12,340	○	○	○	○	○	継続	139
		第6節 農畜産物の食品品質表示及び生産履歴の徹底	産業振興課										
		第7節 地産地消・都市農村交流事業等の推進	産業振興課										
		第8節 環境保全型農業の推進	産業振興課										
		第9節 森林整備の推進	産業振興課										
		第10節 豊かでゆとりのある農村生活の推進	産業振興課										
				農村婦人の家管理運営事業	産業振興課	231	○	△	○	○	△	改善	141
	第2項 商工サービス業の振興												
		第1節 商業・サービス業を振興させるための対策	産業振興課										
		第2節 工業を振興させるための対策	産業振興課										
				中小企業振興事業	産業振興課	60,067	○	○	○	○	○	継続	143
	第3項 観光・物産の振興												
		第1節 観光・物産を振興させるための対策	産業振興課										

事務事業評価(試行)の結果 一覧

総合計画の体系			施策幹事課	事務事業名	事業担当課	H18事業費 (千円)	評価案(事業の分析)				翌年度以降 の方向性	頁
章	項	節					住民ニーズ	役割分担	有効性	効率性	総括	
		第4項 雇用の促進										
		第1節 安定した雇用を確保、 創造するための対策	産業振興課									
第4章 ぐらしやすさを実感できるまちづくり												
		第1項 地域基盤の確立										
		第1節 計画的な土地利用と 市街地形成を進めるための対 策	企画財政課 (総務課、 建設課)									
				まちづくり交付金事業	建設課	482,484	○	○	○	△	△	改善 145
		第2節 安全・安心な道路等 を整備するための対策	建設課									
				町道小田南郷線 道路改 良事業	建設課	107,200	○	○	○	○	○	継続 147
				町道南郷鳴瀬線 道路改 良事業	建設課	13,430	○	○	○	○	○	継続 149
				駅前側溝整備事業	建設課	45,000	○	○	○	○	○	継続 151
		第3節 公共交通網を確立す るための対策	総務課									
				住民バス事業	総務課	33,890	○	△	○	○	△	改善 153
				南郷地域駐車場管理事業	総務課	5,588	○	○	△	△	△	改善 155
		第4節 情報通信基盤を整備 するための対策	企画財政課									
				地域情報化推進事業	企画財政課	3,957	○	○	△	△	△	改善 157
		第2項 生活安全の確保										
		第1節 安全、安心な防災・ 消防・救急体制を確立するた めの対策	総務課									
				非常備消防団事業(町消防 団)	総務課	36,701	△	○	△	△	△	改善 159
				住宅構造改革事業費	建設課	2,772	△	○	△	○	△	改善 161
		第2節 安全、安心な交通環 境・防犯体制を確立するた めの対策	総務課									
				防犯実働隊設置事業	総務課	1,800	○	○	○	○	○	継続 163
		第3項 環境・景観の保全・創造										
		第1節 自然環境・景観の保 全とその活用するための対策	町民生活課									
				狂犬病予防対策事業	町民生活課	3,861	△	△	△	○	△	改善 165
		第2節 環境の保全・美化を 推進するための対策	町民生活課									
				公衆衛生組合連合会事業	町民生活課	600	○	○	○	○	○	継続 167
				ISO14001事業	総務課	137	○	○	○	○	○	継続 169

事務事業評価(試行)の結果 一覧

総合計画の体系			施策幹事課	事務事業名	事業担当課	H18事業費 (千円)	評価案(事業の分析)				翌年度以降 の方向性	頁	
章	項	節					住民ニーズ	役割分担	有効性	効率性			総括
		第4項 居住環境の質の向上											
		第1節 快適で安全な生活環境、住宅環境を整備するための対策	建設課										
				排水路改良事業	建設課	5,565	○	○	○	○	○	継続	171
				公園管理事業	建設課	22,784	△	△	○	△	△	改善	173
				小牛田地域町営住宅管理事務	総務課	7,638	○	○	○	△	△	改善	175
				南郷地域町営住宅管理事務	総務課	21,862	○	○	△	△	△	改善	177
		第2節 水道水を安定して供給するための対策	水道事業所										
				水道管路近代化推進事業(水道事業会計)	水道事業所	53,052	○	○	○	○	○	継続	179
		第3節 下水道を普及推進するための対策	建設課										
				公共下水道管理事業(公共下水特別会計)	建設課	109,641	○	○	△	○	△	改善	181
				公共下水道建設事業(〃)	建設課	223,212	○	○	○	○	○	継続	183
				農業集落排水事業(農集排水特別会計)	建設課	148,437	○	△	○	○	△	改善	185
				地域下水処理場管理事業	建設課	15,923	○	○	○	○	○	継続	187
第5章 自立をめざすまちづくり													
		第1項 住民活動の促進											
		第1節 住民参画と協働のまちづくりの推進	企画財政課										
				定例表彰事業	総務課	765	○	○	○	△	△	改善	189
		第2節 地域における住民活動を活性化させるための対策	企画財政課										
				地域づくり支援事業	企画財政課	8,894	○	○	○	○	○	改善	191
		第3節 NPO活動やボランティア活動を活性化させるための対策	企画財政課										
		第2項 交流の促進											
		第1節 国際交流を推進するための対策	企画財政課										
				国際交流事業	企画財政課	3,170	△	○	○	○	△	改善	193
		第2節 地域間交流を推進するための対策	企画財政課										
		第3節 住民と住民がふれあう地域内交流を推進するための対策	企画財政課										
		第3項 平和行政の推進											
		第1節 非核・平和社会を実現するための対策	企画財政課										
				非核・平和推進事業	企画財政課	1,032	○	○	○	○	○	継続	195
		第4項 男女共同参画社会の実現											
		第1節 男女共同参画社会を推進するための対策	企画財政課										

事務事業評価(試行)の結果 一覧

総合計画の体系			施策幹事課	事務事業名	事業担当課	H18事業費 (千円)	評価案(事業の分析)				翌年度以降 の方向性	頁
章	項	節					住民ニーズ	役割分担	有効性	効率性	総括	
		第5項 行財政運営の健全化										
		第1節 行政運営の効率化を 推進するための対策	総務課									
				行政改革推進事業	総務課	487	○	○	○	△	△	改善 197
				行政区長設置事業	総務課	49,286	△	○	○	○	△	改善 199
				例規システム運用事業	総務課	3,578	○	○	△	△	△	改善 201
				町税等徴収専門員設置事 業	税務課	3,312	○	○	○	○	○	継続 203
				広報広聴事業	総務課	3,929	△	○	△	○	△	改善 205
				議会だより作成・発行事業	議会事務局	851	○	○	○	○	○	継続 207
				議会会議録の作成・公開事 務	議会事務局	723	○	○	○	△	△	改善 209
				戸籍・住民基本台帳管理事 務	町民生活課	29,743	○	○	○	○	○	継続 211
		第2節 財政を健全化するた めの対策	企画財政課									
				定員適正化計画の推進	総務課	0	○	○	○	○	○	継続 213
		第3節 住民の立場に立った 行政サービスを提供するた めの対策	総務課									

平成 19 年度事務事業評価調

一般会計	10 款	05 項	04 目	(事業内訳) 図書館費
------	------	------	------	-------------

議会に提出した「予算に関する説明書」の項目に対応しています。

事業名 (費用内訳)	1010401 図書館サービス事業 H18 決算額 11,630 千円 非常勤職員報酬・臨時職員賃金等 7,900 千円、旅費 9 千円、雑用費 2,687 千円、 役務費 399 千円、使用料賃借料 530 千円、負担金
-----------------------	---

評価対象事業です。

次の目標(施策)を実現するため本事業を実施しました。

目標 (総合計画 の体系)	章(基本方針): 01 生涯を通して学び楽しむまちづくり 項(政策): 0101 社会教育の充実 節(施策) 010104 図書館資料と情報提供の充実
------------------------------	---

■ ■ ■ Do ■ ■ ■

1 事業費及び従事職員数

	H18 決算	H19 予算	H20	
事業費(千円)	11,630	13,098		
うち国県支出金				
うち起債				
うち一般財源	6,597	8,056		
従事職員数(人/年)	2.5	2.5	2.5	2.5

この事業を行う目標であり根拠です。
評価を行う際には常に念頭に置かれています。(主に太字の部分)

2 事業実施量

	H18 決算	H19 予算	H20 見込	H21 見込
予約資料点数 (点)	3,484	-	-	-
↑ 単位当り事業費(千円)				
リクエスト資料点数(点) 相互貸借資料を含む	1,761			
↑ 単位当り事業費(千円)				
利用者登録率(%) 町内利用者登録率	24			
↑ 単位当り事業費(千円)				
非常勤嘱託職員(人) 事業費: 6,824 千円	4	4	4	4
↑ 単位当り事業費(千円)	1,706.0			
臨時職員使用日数(日) 土・日、学校夏季休暇対応 事業費: 1,133 千円	177	200	200	200
↑ 単位当り事業費(千円)	6.4			

ここでは、この事業のお金の使い道を数値で表しています。
人件費(職員以外)や委託費等の場合は、その業務内容を記述しています。

事業を実施した結果、目標(施策)達成に向けた成果があったのかを示しています。

■ ■ ■ Check ■ ■ ■

3 事業成果 政策評価指標達成の状況 [A: 達成 B: 達成+ B-: 未達成- C: 逆行 D: 不明]

	初期値	H18 末	H19 末	H20 末	H27 末
事業の個別成果 貸出冊数(点)	181,220	179,200			
↑ 単位当り事業費(千円)					
政策評価指標の達成状況 図書館資料数(万冊)	12.5 (H18)	12.5 (D)			
政策満足度 (住民アンケートの点数)	中央値 四分偏差 平均値	(H18) 60 5 54.4	(H19)		

目標(施策)に指標を設け、目標値に対する達成度(A~D)を示しています。(今回は実績がないため参考です。)

さらに上位の目標(政策)に関する住民満足度を示しています。(今回は H19 の結果がないため H18 結果のみ参考に示しています。)

平成 19 年度事務事業評価調書

4 本事業の分析.....事業は適切か [○:適切] [●:おおむね適切] ×:要見直し]

【住民ニーズの視点】○

- ・これまでの利用実績を踏まえ、利用者からのニーズを的確に把握し新刊提供に努めていく。

【役割分担の視点】○

- ・住民の資料の貸出、レファレンス（調査相談業務）のニーズが大きくなっている。しかし、地域の民間書店ではそのニーズを満たすだけの本等が手に入りにくい。雑誌やコミック等は書店でも手に入るが、話題の新刊本や、レファレンスに利用できるツールの資料などは図書館でなければ手に入ることができない。
- ・インターネット書店で購入することも可能ではあるが、直に内容を確認することができないという問題があり、求めている資料が必ずしも入手できるとは限らない。利用者の求める情報・資料を蔵書資料や他館からの相互貸借により提供していくことが図書館の役割であり、

【有効性の視点】○ 「3事業成果」の分析

事業の個別成果から H 18 年度の貸出点数が新規登録、更新ができなくなったため、子どもの利用が減ってきていることも、貸

政策評価指標から:指標は設定したばかり

政策満足度:未調査につき今回記述なし

(~ 以外の点で有効性が認められる

【効率性の視点】 単位当り事業費」(2事

- ・図書館業務は必要最小限の人数と費用で

【総括】

- ・図書館運営の根本である貸出、レファレンス（調査相談業務）、予約・リクエスト（相互貸借を含む）サービスを行い、また、南郷地区に南郷図書館を開館し、生活に密着した図書館運営を目指した。南郷地区では P R 用のチラシを作成し、各戸、学校、幼稚園に配布を行った。
- ・また、大崎市在住者の新規登録・更新を行わなくなり貸出冊数が減少しているが、南郷地区の利用範囲の増加への対応と美里町の住民へのサービスの充実を図ってきた。
- ・登録者数については増えていないため、今後、特に、南郷地区や子どもたちへの P R などが必要と思われる。

この調書の見方

左の 4 つの視点毎に状況を説明し、

○適切、 ●おおむね適切、 ×要見直し の判定をしています。

さらに、全体を総括しています。

【適切】事業がうまく成果に結びつき、ニーズ、役割分担、効率性の面からも問題がない。

【おおむね適切】有効性、ニーズ、役割分担、効率性のうち一部課題があるものの、今後、改善を図ることにより適切性が確保できる。

【要見直し】評価の結果、有効性、ニーズ、役割分担、効率性の一部または全部に問題が見つかり事業の根本的な見直しが必要と判断する。あるいは、所期の目的を達成したため一旦廃止すべきと判断する。

■■■ Action ■■■

5 翌年度以降の方向性 [継続] [改善] [廃止] 4の分析結果から

上記分析のとおり、貸出、レファレンス、予約・リクエストサービスは図書館サービスの基本であるため今後も継続していく。また、今後登録率を上げていくために、住民が図書館を認知してもらえるよう新たな P R 活動を行っていく。

4 の適切性の分析結果をもとに、この事業の翌年度以降の方向性を示しています。

作成：○○○課長 ○○○ 担当：○○○係（内 xxxx）