

入札公告

条件付一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の6の規定により、次のとおり公告する。

令和7年5月28日

宮城県遠田郡美里町長 相澤 清一



- 1 条件付一般競争入札に付する事項
- (1) 業 務 名

美里町立小学校教育用 ICT 機器賃貸借業務
- (2) 業 務 場 所

遠田郡美里町牛飼字清水江220番地ほか
- (3) 業 務 期 間

令和7年9月1日から令和12年8月31日まで
- (4) 業 務 概 要

教育用 ICT 機器の賃貸借
- (5) 支 払 条 件

毎月払い
- (6) 予 定 価 格

事後公表
- (7) 最低制限価格

設定しない。
- (8) 入 札 方 法

条件付一般競争入札（入札後審査郵送方式）

- 2 入札に参加できる者に必要な資格に関する事項
- 令和7・8年度美里町入札参加資格の承認を受けている業者で下記の条件を満たしていること。

|               |                                                                                            |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 登録業種          | 物品調達等（リース）                                                                                 |
| 事業所の所在地に関する条件 | 宮城県内に本社（本店）又は支店（営業所）を有すること。                                                                |
| 業務実績等に関する条件   | 過去10年間に国（独立行政法人を含む。）、地方公共団体が発注した学校施設における教育用 ICT 機器の賃貸借業務（3,000万円以上に限る。）を元請けとして受注した実績があること。 |
| その他の条件        | ・別紙、本業務仕様書に示すとおり。<br>・入札後審査郵送方式条件付一般競争入札公告共通事項に示すとおり。                                      |

3 入札担当課

|       |                   |              |                           |
|-------|-------------------|--------------|---------------------------|
| 区 分   | 担 当 課             | 電話番号         | 住 所                       |
| 入札担当課 | 美里町総務課            | 0229-33-2103 | 遠田郡美里町北浦字駒米13番地<br>【本庁舎】  |
| 発注担当課 | 美里町教育委員会<br>教育総務課 | 0229-58-0500 | 遠田郡美里町木間塚字中央1番地<br>【南郷庁舎】 |

4 入札日程

|               |                                                                |                                               |
|---------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 手 続 等         | 期 間 ・ 期 日 ・ 期 限                                                | 場 所                                           |
| 設計図書等の閲覧      | 令和7年5月28日（水）から<br>令和7年6月17日（火）まで                               | 遠田郡美里町北浦字駒米13番地<br>美里町総務課、美里町公式ホームページ         |
| 質 問 の 受 付     | 令和7年6月 9日（月）から<br>令和7年6月10日（火）まで                               | 遠田郡美里町北浦字駒米13番地<br>美里町総務課                     |
| 回 答 書 の 閲 覧   | 令和7年6月11日（水）から<br>令和7年6月17日（火）まで                               | 遠田郡美里町北浦字駒米13番地<br>美里町総務課                     |
| 入 札 書 受 付 締 切 | 令和7年6月18日（水）<br>（同日午後4時まで到達したもの<br>の有効とする。ただし、配達証<br>明付郵便に限る。） | 郵送先<br>〒987-8602<br>遠田郡美里町北浦字駒米13番地<br>美里町総務課 |
| 開 札           | 令和7年6月20日（金）<br>午前10時00分から                                     | 遠田郡美里町北浦字駒米13番地<br>美里町役場3階小会議室                |
| 入 札 結 果 の 公 表 | 落札決定した日の翌日                                                     | 遠田郡美里町北浦字駒米13番地<br>美里町総務課                     |

- (注1) 上記の期間は、土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日を除く午前9時から午後4時まで（正午から午後1時までを除く。）とする。
- (注2) 設計図書等とは、当該業務に係る仕様書、図面及び契約条項等をいう。

- 5 入札参加時の提出書類
- 入札参加を希望する者は、以下の書類を配達証明付郵便にて提出するものとする。（持参は認めない。）
- (1) 入札書

(2) その他入札執行者が必要と認めた書類（担当者の名刺）
- 6 資格審査時の提出書類
- 入札執行者から開札後入札参加確認書類の提出を求められた落札候補者は、下記の書類を速やかに提出すること。
- (1) 入札参加資格確認申請書（様式第1号）※「物品購入」「物品」「納入」を「業務」に読み替える。

(2) 納入実績等確認調書（様式第2号） ※「業務実績等確認調書」とする。「物品」「納入」「物品納入」を「業務」に読み替える。 【業務実績が分かる書類（契約書、仕様書）の写しを添付】

(3) 指名停止確認調書（様式第3号）

(4) 委任状（代表者以外の者が、上記の書類を提出する場合）

(5) その他入札執行者が入札参加資格及び仕様確認のため必要と認めた書類

※上記の様式は、美里町公式ホームページよりダウンロードできる。
- 7 設計図書等の閲覧
- 設計図書等に関しては、美里町公式ホームページよりダウンロードできる。
- 8 その他
- (1) 本入札の応札者が1社の場合でも入札は有効とする。  
なお、地方自治法施行令第167条の6第2項の規定により、入札に参加する資格のない者がした入札及び入札に関する条件に違反した入札は無効とする。

(2) 落札者は、7日以内に所定の契約書により町と賃貸借業務契約を締結すること。

(3) その他の事項は、別紙「入札後審査郵送方式一般競争入札公告共通事項」に示すとおりとし、美里町公式ホームページにて閲覧できる。

(4) 本入札に関する規定は、「美里町建設工事執行規則」及び「美里町建設工事条件付一般競争入札及び指名競争入札参加心得」を準用するので、必読すること。  
なお、条文中にある「建設工事」・「工事」を「業務」に読み替える。