

封筒記載例

○ 中封筒（入札書・積算書を入れる封筒）

入 札 書				
開 札 日	令和	年	月	日（注） <u>入札公告の開札日を記載</u>
入 札 名				
登録承認番号	美里町承認番号	第	号	
会 社 名				

注 1 中封筒に入れる入札書の日付は、入札書作成日又は入札書投函日（開札日は記入しないで下さい。）を記入して下さい。尚、入札書は宮城県の様式に準じて下さい。

2 中封筒に記載する開札日は、入札公告に記載している開札日を記入して下さい。

3 入札書を入れた中封筒は、必ず封かん（のり付け）して下さい。

4 中封筒に入っていない「入札書」「積算書」は無効となります。

5 登録承認番号は、美里町で承認した番号を記載して下さい。

○ 外封筒

外封筒には、以下の書類を入れてください。

1 入札書、積算書を入れた中封筒

2 担当者の名刺

3 入札公告等により指定された書類

切 手	入札書送付先住所
	宛 名
	入札書在中（開札日 令和 年 月 日 ） 入札名
	朱書きのこと

※差出人の住所・会社名の記載を忘れないこと。