

令和 9 年度・令和 1 0 年度 美里町 競争入札参加資格審査申請書受付要領

区 分	令和 9 年度・令和 1 0 年度
受 付 期 間	令和 8 年 1 0 月 1 日（木）～令和 8 年 1 1 月 3 0 日（月） ※土・日曜日及び祝日を除く
提 出 先	〒987-8602 宮城県遠田郡美里町北浦字駒米 1 3 番地 美里町総務課 入札契約係 宛
申請書の様式	下記のいずれかの様式を御使用ください。 （１）国土交通省（地方整備局等）様式及び中央公契連統一様式 （２）美里町様式（ホームページ掲載）
提 出 方 法	郵便又は信書便 ※令和 8 年 1 1 月 3 0 日の消印有効
有 効 期 間	2 年間 （令和 9 年 4 月 1 日から令和 1 1 年 3 月 3 1 日まで有効）
留 意 事 項	（１）承認通知郵送用封筒（長型 3 号封筒に 1 1 0 円切手を貼り、送付先の住所を記載したもの）を同封してください。 （２）承認通知書は令和 9 年 3 月末までに送付いたします。 （３）受付確認が必要な場合は、貴社で作成した受付票（はがきに限る。）に住所・社名を記入し、同封してください。 （４）官公庁が発行する証明書の写しは、申請書提出以前 3 か月以内に発行されたものを御提出ください。 （５）提出資料は、A 4 判紙製ファイルに綴じて提出してください。色指定はありませんが、金属の金具が使用されているものは、使用不可です。 （６）ファイルの表紙と背表紙に社名・申請業種を記入してください。 （７）2 業種以上申請する場合は、それぞれファイルを作成してください。

担当 美里町総務課 入札契約係
電話（直通） 0 2 2 9 - 3 3 - 2 1 0 3
（代表） 0 2 2 9 - 3 3 - 2 1 1 1 （内線 1 2 1 7）

提出書類(建設工事)

A 4 版紙製ファイルに綴じる提出書類は、下記のとおりです。

記

- 1 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書
➤申請者が共同企業体の場合、共同企業体用を御使用ください。
- 2 建設業の許可証明書（写）
- 3 工事の経歴に関する、次のいずれかの書類
(1) 直前2年間の工事経歴書
(2) 直前1年間の経営規模等評価申請書等に添付した工事経歴書の写し
- 4 経営事項審査結果通知書（写）
➤基準日が令和8年4月1日以降の通知書（**審査基準日から1年7か月以内で最新のもの**）
➤「雇用保険加入の有無」及び「健康保険及び厚生年金保険加入の有無」のどちらか一方が「無」となっている場合は、登録することが出来ません。
➤経営事項審査を受けていない場合は、直前1年間の財務諸表を御提出ください。
- 5 営業所一覧表
➤営業所・支店がない場合は、提出不要です。
- 6 委任状
➤営業所・支店等に委任しない場合は、提出不要です。
- 7 納税証明書（写）
(1) 法人の場合は、次の全ての書類を御提出ください。
ア 消費税及び地方消費税
イ 法人税（納税証明書3の3）
ウ 法人事業税・法人県民税（すべての県税）
エ 法人市町村民税
(2) 個人の場合は、次の全ての書類を御提出ください。
ア 消費税及び地方消費税
イ 申告所得税（納税証明書3の2）
ウ 個人事業税及び市町村県民税
- 8 使用印鑑届及び印鑑証明書（写）
- 9 ISO9000 シリーズ、ISO14000 シリーズの ISO 認証取得状況調べ及び証明書類（写）
➤認証を取得していない場合は、提出不要です。
- 10 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項の各号に該当しない旨の誓約書
- 11 経常建設共同企業体協定書（写）
➤申請者が共同企業体でない場合は、提出不要です。

提出書類(測量・建設コンサルタント等)

A 4 版紙製ファイルに綴じる提出書類は、下記のとおりです。

記

- 1 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書
➤申請者が共同企業体の場合、共同企業体用を御使用ください。
- 2 証明書
 - (1) 法人の場合 登記事項証明書(写)
 - (2) 個人の場合 身元証明書又は身分証明書(写)
- 3 営業に関し、法律上必要とする登録の証明書(写)
- 4 業務実態調書
- 5 測量等実績調書（直前 2 年間分）
- 6 技術者経歴書
- 7 財務諸表（直前 1 年間分）
- 8 営業所一覧表
➤営業所・支店がない場合は、提出不要です。
- 9 委任状
➤営業所、支店等に委任しない場合は、提出不要です。
- 10 納税証明書（写）
 - (1) 法人の場合は、次の全ての書類を御提出ください。
 - ア 消費税及び地方消費税
 - イ 法人税（納税証明書 3 の 3）
 - ウ 法人事業税・法人県民税（すべての県税）
 - エ 法人市町村民税
 - (2) 個人の場合は、次の全ての書類を御提出ください。
 - ア 消費税及び地方消費税
 - イ 申告所得税（納税証明書 3 の 2）
 - ウ 個人事業税及び市町村県民税
- 11 使用印鑑届及び印鑑証明書（写）
- 12 ISO9000 シリーズ、ISO14000 シリーズの ISO 認証取得状況調べ及び証明書類（写）
➤認証を取得していない場合は、提出不要です。
- 13 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 32 条第 1 項の各号に該当しない旨の誓約書

提出書類(物品製造・販売・役務提供等)

A 4 版紙製ファイルに綴じる提出書類は、下記のとおりです。

記

- 1 一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書
➤申請者が共同企業体の場合、共同企業体用を御使用ください。
- 2 証明書
(1) 法人の場合 登記事項証明書(写)
(2) 個人の場合 身元証明書又は身分証明書(写)
- 3 営業に関し、認可等を受けていることを証明する書類（写）
- 4 業務実態書（直前2年間分）
- 5 財務諸表（直前1年間分）
- 6 営業所一覧表
➤営業所・支店がない場合は、提出不要です。
- 7 委任状
➤営業所、支店等に委任しない場合は、提出不要です。
- 8 納税証明書（写）
(1) 法人の場合は、次の全ての書類を御提出ください。
ア 消費税及び地方消費税
イ 法人税（納税証明書3の3）
ウ 法人事業税・法人県民税（すべての県税）
エ 法人市町村民税
(2) 個人の場合は、次の全ての書類を御提出ください。
ア 消費税及び地方消費税
イ 申告所得税（納税証明書3の2）
ウ 個人事業税及び市町村県民税
- 9 使用印鑑届及び印鑑証明書（写）
- 10 登録希望業務総括表
➤物品販売ならびに役務提供を行わない場合は、提出不要です。
➤登録希望業務総括表は、業種名及び部門名に必ず○をつけ、2年間平均実績高欄にも金額を御記入ください。
- 11 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第32条第1項の各号に該当しない旨の誓約書