

1 号様式

記録者 事務局長 伊藤 博人

広報、広聴常任委員会記録

招集年月日	令和7年11月28日（金）
招集の場所	議員控室
開会	午後2時5分
出席者	委員長 村松 秀雄 副委員長 平吹 俊雄 委員 吉田 二郎 委員 山岸 三男 委員 柳田 政喜 委員 伊藤 牧世 委員 藤田 洋一 委員 櫻井 功紀 委員 前原 吉宏 委員 佐野 善弘 議長 鈴木 宏通
欠席者	委員 赤坂 芳則 委員 鈴木 恵悦
職務のため出席した者の職氏名	事務局長 伊藤 博人
協議事項	議会懇談会のまとめ 1) 議会懇談会検証と次年度への提案について 2) 議会懇談会結果について 3) その他
その他	なし
閉会	午後2時17分

2号様式 協議の経過

	開会 午後2時5分
村松委員長	<p>それでは広報、広聴常任委員会をただいまより開催いたします。 欠席委員2名で会議は成立していることを御報告いたします。 それでは協議事項でございます。</p> <p>先月の、議会懇談会、検証と次年度への提案についてということで、合同会議、広聴分科会、会議を経まして、本日の開会の運びとなっております。 よろしくお願い申し上げます。 それでは事務局長のほうから資料の説明等お願いいたします。</p>
	<p>※議会事務局長より資料の説明</p> <ul style="list-style-type: none"> ・合同会議、分科会など調整経緯の説明 ・検証と次年度提案の説明 ・議会懇談会結果の説明 ・次年度提案についてこの内容でよろしいか ・内容について議会12月会議の最終日に委員長から議長あて報告したい
村松委員長	<p>はいどうもありがとうございました。 ただいま局長のほうから、議会懇談会の検証と次年度の提案、また議会懇談会結果についての説明がありました。 この説明について、お聞きしたいところがあれば、お願いしたいと思います。 ございませんか。</p> <p>【「なし」の声。】</p> <p>ありがとうございます。 あとはこの鑑文に本日の日付を付して書類を付して12月会議で報告します。 他に何もなければ常任委員会を終了します。</p>
	閉会 午後2時17分

会議の経過を記載して相違ないことを証するため、ここに署名する。

令和7年11月28日

広報、広聴常任委員会

委員長 _____