

1号様式

記録者 事務局次長兼議事調査係長 齊藤 美穂

教育、民生常任委員会記録

招集年月日	令和5年8月3日(木)
招集の場所	議員控室
開会	午前9時25分
出席者	委員長 柳田 政喜 副委員長 伊藤 牧世 委員 平吹 俊雄 委員 吉田 二郎 委員 鈴木 恵悦 委員 村松 秀雄
欠席者	なし
職務のため出席した者の職氏名	事務局次長兼議事調査係長 齊藤 美穂
協議事項	1) 所管事務調査のまとめについて
その他	
閉会	午前10時26分

2号様式 協議の経過

	開会 午前9時25分
柳田委員長	<p>それでは、ただいまより第22回教育、民生常任委員会を開催させていただきます。</p> <p>先日は皆さま、所管事務調査大変御苦労さまでございました。大変暑い中、皆さん、無事に行って帰ってこれたことに安堵しております。</p> <p>ただ帰ってくる日に、現在、再任用職員の菊地卓昭さんが亡くなったという訃報を受け取り、皆でびっくりしたところでございます。</p> <p>先日、葬儀も無事終わりました、家族の方も大分悲しんでいる状況でしたけども、なんとかこの暑い中、葬儀も無事終わったところでございました。</p> <p>皆さんも今年とはにかく大変暑うございます。この暑さが9月中頃まで続くという予報もございます。ぜひ体調管理には気を使って無理をなさらないようにしていただきたいなと思っているところでございます。</p> <p>それでは、座って進めさせていただきます。</p> <p>本日の会議事項につきましては所管事務調査のまとめでございます。皆さんから報告書を頂いているところでございます。</p> <p>私からは、所管事務調査報告書こちら議長に提出するものでございますが、その案を作って皆さまにお渡しさせていただいているところでございます。こちらを読み込みながら、ちょっと内容を精査していただき仕上げていきたいと思っておりますので、一旦休憩して進めさせてもらいたいと思っておりますけどよろしいですか。（「はい」の声あり）</p> <p>それでは休憩いたします。</p>
	休憩 午前9時27分 再開 午前9時41分
柳田委員長	<p>再開いたします。</p> <p>ただいま皆さんに報告書を読んで頂きました。</p> <p>こちらの内容を皆さんと協議してまいりますので、一旦、休憩してこちらを進めさせていただきたいと思っておりますので、よろしく願いいたします。</p> <p>休憩いたします。</p>
	休憩 午前 9時41分 再開 午前10時10分
柳田委員長	<p>再開いたします。</p> <p>皆さんで文書を確認していただき、手直し等をしていただきました。</p> <p>1か所ずつ確認します。</p> <p>まず、1の目的でございます。1行目、右側のほう「子供」の供が漢字になってましたので、「子供」の供を全て平仮名で統一したいと思います。</p>

それでこちらの目的ですけども、ですます調を変更するという
ことで、2行目中頃でございます。文章文末の「あることが分かりました。」
を「分かった。」と変更。

続きまして4行目、左側でございます。「報告されております。」を「報
告されている。」

続きまして、5行目、こちらはロシアのウクライナ侵攻、のところに
「や」を入れます。「ロシアのウクライナ侵攻や世界的異常気象、急激
な円安による物価高騰などにより」という形にしていきたいと思っ
てます。

続きまして6行目こちら文末でございます。「大変心配されている。」
と変更したいと思います。

目的の1番最後の行です。こちら文末「といたしました。」を「と
した。」に変更いたします。

続きまして2番の研修事項でございます。

こちら(1)番の「夢つなぐ富士見プロジェクト+」後に、(プラス)
という形で5文字入れたいと思います。これが正式名称でございます。

続きまして研修内容の中の富士見市の概要でございます。

こちら人口の後に児童人口とありまして、そのあとに() %という意
味の分からないものがございました。こちら計算しまして12.7%と、
比率のほうを入れます。

続きまして担当部署、富士見市子ども未来部という部署名を入れたい
と思います。富士見市子ども未来部子ども未来応援センター、この間、
一字空けでよろしいですね。富士見市子ども未来部の後に1字空けで
すかね。(「次第ではくっついてます」の声あり)

一字空けなしで、富士見市子ども未来部子ども未来応援センターが担
当部署でございます。

次も1)番、先ほどと同じ(プラス)を入れます。

次に、状況の中の丸ポチの一つ目の後ろの「夢つなぐ富士見プロジェ
クト+」になってますけども、こちらを「富士見市子どもの貧困対策整
備計画」を策定ですね。策定、専門員を配置し、という形に変更したい
と思います。

続きまして、次の黒ポチの頭が平仮名の「子ども」に変更です。

次の黒ポツの中の「子供」の漢字も「子ども」平仮名です。

続きまして、次のページでございます。

こちらは、直し3)、こちらの黒ポツの2行目、左側ですけども準備
金20万円の後に、「活動する団体の事業に対し上限」という言葉を入れ
てそのあと活動費が要らない。「上限年15万円の補助を行っている。」

もう一度言います。「準備金20万円、活動する団体の事業に対し、上
限年25万円の補助を行っている。」

以上でございます。

	<p>以上に変更したいと思えますけど皆さんの今言った中でまた気になったことございますでしょうか。ありませんか。（「ありません」の声あり）</p> <p>こちらでもう一度、手直しをして、最後にまとめのところでございますけれども、本日皆さんから感想等頂きました。こちらを見ながら、私が次回にまた案を作ってきて皆さんに見ていただきたいと思えます。</p> <p>よろしいでしょうか。（「はい」の声あり）</p> <p>はい、ありがとうございます。</p> <p>それで提出日ですけれども、一応暫定的には10日って書いてきましたけれども、次がいつできるかによってくると思えますんで、まとめ終わり次第、提出をしたいと思うんですけれども、次回開催日をいつにいたしましょうか。</p> <p>休憩いたします。</p>
	<p>休憩 午前10時16分</p> <p>再開 午前10時24分</p>
柳田委員長	<p>再開いたします。</p> <p>ただいま、休憩中に次回の日程を確認させていただきました。23日午後1時半から、次回の常任委員会を開催したいと思います。</p> <p>内容としましては、今回作成しました報告書の変更部分のチェック、プラス最後のまとめ部分、こちらにつきましては皆さんから研修報告書をいただきましたので、こちらを私がまとめの原案をつかって仕上げた形の報告書を皆さんにお渡しして、チェックしていただく形になると思えます。以上でございます。よろしいでしょうか。（「はい」の声あり）</p> <p>ほかに何かございますか皆さんから。ありませんか。（「ないです」の声あり）</p> <p>事務局からございますか。（「ないです」の声あり）</p> <p>はい。それでは最後に副委員長から挨拶をお願いいたします。</p>
伊藤副委員長	<p>大変お疲れさまでした。</p> <p>所管事務調査のほうも本当に暑い中、そしてまた個人的にも大変皆さんにお世話になりながら、無事に行って来れました。おかげさまで大変実のある内容だったかなと思えます。暑くて大変な中で、子どもの貧困について本当に深掘りさせていただきながら、いろいろなお話を聞くことができました。向こうでの挨拶の中でありましたが、皆さんから、本当はもっともっといろいろと話したいなっていうのがお互いに受け取れるような内容でして、本当にいい研修会だったと思えます。</p> <p>また、まとめについては、皆さんからも大変意見のほうがたくさんあっていいということでしたので大変スムーズな会議だったと思えます。</p> <p>本日は大変お疲れさまでした。</p>
	<p>閉会 午前10時26分</p>

会議の経過を記載して相違ないことを証するため、ここに署名する。

令和5年8月3日

教育、民生常任委員会

委員長
