

1号様式

記録者 事務局次長 須田 真喜子

教育、民生常任委員会記録

招集年月日	令和7年8月4日(月)
招集の場所	議員控室
開会	午前 9時56分
出席者	委員長 柳田 政喜 副委員長 赤坂 芳則 委員 平吹 俊雄 委員 藤田 洋一 委員 前原 吉宏 委員 村松 秀雄 (議長 鈴木 宏通)
欠席者	
職務のため出席した者の職氏名	事務局次長 須田 真喜子
会議事項	1) 子育て環境の充実について ・所管事務調査報告書について 2) その他
その他	なし
閉会	午前 11時15分

2号様式 協議の経過

	<p>開会</p>
<p>柳田委員長</p>	<p>それでは、ただいまより、第16回の教育民生常任委員会を始めさせていただきます。</p> <p>先日は、県内、県外の所管事務調査、続けて、大変御苦勞様でございました。暑い中の移動大変でしたけれども、最先端の施設を見学することができ、充実した内容であったと思います。本日は所管事務調査の報告書をまとめていきたいと思います。皆様のご協力をお願いします。</p> <p>ただいまの出席委員6名ですので、委員会は成立しております。議長も出席いただいております。</p> <p>それでは、会議事項に入らせていただきます。1) 子育て環境の充実について、所管事務調査報告書について、でございます。こちら休憩して内容を読んでいただき、ご意見等伺っていききたいと思います。よろしいでしょうか。</p> <p>(「はい」の声)</p> <p>それでは休憩します。</p>
	<p>休憩 (9:58)</p> <p>再開 (10:52)</p>
<p>柳田委員長</p>	<p>再開いたします。</p> <p>ただいま、所管事務調査報告書、両方を皆さんに確認していただきました。</p> <p>まず、7月18日の名取・女川の報告書の訂正箇所でございます。1. 目的の最後の文末のところ。「テーマとした。」と変更します。続いて、3. 研修内容の①名取市の部分で人口と世帯数に「,」を追加します。また、2) 施設概要の●委託内容ですが、こちらを見やすく箇条書きで書いた方が良くとのことですので変更させていただきます。「●委託方法 プロポーザル方式」として「●職員体制 正職員3名、臨時職員8名、常時2名以上、繁忙期3名以上配置」という形に、切らせていただきます。それ以降の「子供見守りは保護者が行い…」という説明に関してはそのままでもいいかなと思いますが、よろしいでしょうか。</p> <p>(「はい」の声)</p> <p>もし見えにくい方は後ほど変更可能ですので申し出てください。それと、下の3)が2つございますので3)と4)を4)と5)に変更、まとめのところ下から2行目の「全天候型の…」の前に『本町においても』と文言を追加させていただきますと思います。続いて②女川町のほうですけど、こちらも人口と世帯数に「,」を追加、また、「委託事業者」の行と「病児病後児保育室」の行の間に1行分スペースを設ける、以上でよろしかったでしょうか。</p> <p>(「はい」の声)</p> <p>それでは次に7月23日、24日のほうでございます。多古町の概要のここ</p>

	<p>ろ令和7年4月のグレーの塗り潰しがある部分、塗り潰しを削除します。また、人口と世帯数に「,」を追加します。それと事業名、全体的にアンダーラインの部分につきましては事業の正式名称を確認した上でアンダーラインを削除いたします。3)の「出産時30万円」の後を「小学校入学時10万円、中学校入学時10万円、高校入学前に30万円」という形に変更します。また、4)1000円、2000円に「,」を追加、「町内在勤は1,5倍」の「,」を「.」に修正します。6)も1000万円以内に「,」を追加、その後の部分も「1,5倍」となっていますので「,」を「.」に修正します。次ページの感想の部分、始まりを「成田空港周辺対策交付金などを活用し…」と文の始まりを変更させていただき、2段目「企画政策課課長」を「企画政策課長」と課を一つ削除します。続いて柏市でございます。概要のところ、人口と世帯数に「,」を追加し、1)の一番下の行、「6年度より各階随時運営開始している。」に変更いたします。まとめの1行目「すべての子どもは平等のサービスを受ける権利があるが、という形で保護者の事情…」とつなげていきたいと思いますがよろしいでしょうか。</p> <p>(「はい」の声)</p> <p>以上で修正点はよろしいかと思いますが、全体的に皆さんのほうから、何かありますでしょうか。</p> <p>一旦休憩いたします。</p>
	<p>休憩 (10:58) 再開 (11:00)</p>
柳田委員長	<p>再開いたします。</p> <p>所管事務調査報告書の表紙部分、議長の名前「宏通」が「宏道」と誤っておりましたので修正いたします。</p> <p>ほかにございませんでしょうか。前原委員。</p>
前原委員	<p>千葉の報告書、柏市tetoteの3階のところの2行目「保護者の送りも迎えも」は「保護者の送り迎えも」でどうでしょうか。</p>
柳田委員長	<p>そうですね。「送り迎えも」でいいですね。はい、前原委員。</p>
前原委員	<p>次のページ、5階の広場のところですが、「Wi-Fiが完備されている」と入れたらどうでしょう。</p>
柳田委員長	<p>休憩いたします。</p>
	<p>休憩 (11:01) 再開 (11:08)</p>
柳田委員長	<p>再開いたします。</p> <p>5階の部分、文の始まりを変更いたします。「学校を越えた仲間づくり、放課後や休日に自分らしく自由に過ごすことができるサードプレイス。…」とします。最後に(Wi-Fiもあり)と加えさせていただきます。ほかにございませんか。赤坂委員。</p>

赤坂委員	多古町も柏市もなんですが、事業名の部分を太字にしたら見やすいのではないのでしょうか。
柳田委員長	今ご意見いただきましたが、その部分に関しては最後に事務局と私のほうで調整したいと思います。議長に提出する際に議長が見やすい形にさせていただきますのでその辺、お任せしてもらってよろしいですか。 (「はい」の声) それでは、ちょっと予定時間が過ぎました。 その他ございますでしょうか。 (「次回の日程」の声あり) 休憩いたします。
	休憩 (11:11) 再開 (11:13)
柳田委員長	再開いたします。 次回の日程ですが、9月会議が始まります。 次回の会議内容事項としましては、住民懇談会委員の際の説明資料の作成になってくると思いますが、9月会議が始まって分科会に入ってから、日程を調整、日程が決まり次第、開催できる場所を確認してそこで開催していきたいと思います。それでよろしいでしょうか。 (「はい」の声) ほかにございますか。 (「なし」の声) 事務局のほうから何かありませんか。 (「ございません」の声) 最後に、副委員長から挨拶をお願いします。
赤坂副委員長	今日はスケジュールいっぱいの中ですすね、委員長が大変立派に整理していただいたので、会議が順調に進みました。まずは委員長にお礼を申し上げます。御苦勞様でございました。本日は次の日程の議員セミナーも控えてございますので、第16回教育民生常任委員会、所管事務調査の報告のまとめを終わりたいと思います。大変御苦勞様でございました。
	閉会

会議の経過を記載して相違ないことを証するため、ここに署名する。

令和 7年 8月 4日

教育、民生常任委員会

委員長