

議会運営委員会記録

招集年月日	令和6年7月9日(火)
招集の場所	議員控室
開会	午前9時25分
出席者	委員長 平吹 俊雄 副委員長 櫻井 功紀 委員 山岸 三男 委員 柳田 政喜 委員 村松 秀雄 議長 鈴木 宏通
欠席者	
職務のため出席した者の職氏名	事務局長 伊藤 博人 次長 佐藤 俊幸
協議事項	7月会議について 1) 議案等について 2) 会期の期間及び議事日程について 3) 陳情、要請等
その他	なし
閉会	午前10時34分

2号様式 協議の経過

平吹委員長	<p>毎日暑い日が続いていまして、西のほうは真夏日、猛暑になって40度近い。大分、向こうのほうは熱中症にかかっている人も多いようでございますので、熱中症には十分注意していただきたいと思っております。また今月の3日ですか、新札が20年ぶりで発行されました。</p> <p>それではただいまから議会運営委員会を開催いたしたいと思えます。それでは議長からの諮問ということで、1)、議案等について行政報告1件、議案3件、執行部から御説明お願いいたします。</p> <p>総務課長。</p>
佐野総務課長	<p>工事請負契約の提携につきまして、行政報告資料のほうを御覧頂きたいと思えます。</p> <p>令和6年度、公共下水道補第3小牛田幹線污水管築造工事において、地方公営企業法第40条第1項の規定により議会の議決によることを要しない予定価格が5000万以上の工事請負契約を締結いたしました。本件につきましては、条件付一般競争によるものでございます。なお、本工事につきましては施工区間における地質調査及び管路の埋設深さ、地下埋設物の状況、道路交通などの周囲への影響を考慮し、推進工法を採用しているものでございます。</p> <p>以上でございます。</p>
平吹委員長	<p>ただいま、行政報告についてご説明ありました。</p> <p>なにかありますか。(「なし」の声) それでは次に、議案について御説明お願いいたします。</p>
小林企画財政課長	<p>それでは補正予算について御説明を申し上げます。</p> <p>初めに、議案書、資料編ともに1ページとなります。議案第8号、令和6年度美里町一般会計補正予算、第2号について提案理由を御説明申し上げます。</p> <p>議案書2ページをお開きください。予算本文第1条、既定の歳入歳出予算の総額に、歳入歳出それぞれ954万2,000円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ146億5194万4,000円といたしました。補正予算の細部につきましては、お届けいたしました事項別明細書のとおりとなっておりますので、以下、要点のみ御説明いたします。</p> <p>議案書13ページ、14ページをお開きください。初めに歳出について御説明申し上げます。3款民生費に204万2000円追加いたしました。1項社会福祉費の社会福祉総務費に、事務補助員報酬136万1,000円追加いたしました。</p> <p>次に、6款、農林水産業費に750万円追加いたしました。1項農業費の農業振興費に初期投資促進事業助成金750万円追加いたしました。</p>

	<p>た。議案書 11 ページ、12 ページをお開きください。</p> <p>次に歳入について御説明申し上げます。15 款、支出金に 750 万円追加いたしました。2 項補助金の農林水産業費県補助金に、初期投資促進事業補助金 750 万円追加いたしました。</p> <p>18 款繰入金に 203 万 2000 円追加いたしました。2 項基金繰入金の財政調整基金繰入金に財政調整基金繰入金 203 万 2000 円追加いたしました。</p> <p>以上、補正予算について御説明申し上げます。よろしくお願いたします。</p>
平吹委員長	<p>ただいま議案第 8 号について御説明ありました。</p> <p>何かありますか。よろしいですか。(「ありません」の声)</p> <p>はい。それでは次に移りたいと思います。</p> <p>議案第 9 号、財産の取得について御説明をお願いいたします。</p>
佐野総務課長	<p>それでは、議案第 9 号、財産の取得について、議案は 15 ページ、資料編 2 ページからとなります。</p> <p>本議案につきましては、美里町スクールバス 8 台の購入に係る財産の取得についてでございます。入札後審査郵送方式による条件付一般競争入札を行った結果、大和リース株式会社仙台支社が最低価格者であり、落札候補者となりました。その後、入札参加資格審査を行ったところ適切であり、落札者と決定し、落札額 8,437 万 8,960 円で、物品購入仮契約を締結いたしました。納入期限につきましては令和 7 年 3 月 21 日までといたしました。</p> <p>地方自治法第 96 条第 1 項第 8 号及び美里町議会の議決に付すべき契約及び財産の取得または処分に関する条例第 3 条の規定により議会の議決を求めるものでございます。内容については以上でございます。</p>
平吹委員長	<p>ただいま議案 9 号について御説明ありました。</p> <p>皆さんから何かありますか。</p> <p>休憩いたします。</p>
	<p>休憩</p> <p>9 : 3 5</p> <p>9 : 4 3</p> <p>再開</p>
平吹委員長	<p>それでは再開いたします。</p> <p>議案第 9 号について、皆さんから何か御質問ありますか。</p> <p>(「なし」の声)</p> <p>ないようですので、次に移りたいと思います。</p> <p>議案第 10 号ですね。財産の取得についてということで御説明お願いいたします。</p>

佐野総務課長	<p>続きまして議案第 10 号につきまして、財産の取得についてでございます。議案書については 16 ページ、資料編につきましては 10 ページからとなります。</p> <p>本議案につきましては、美里町立美里中学校給食室厨房備品等の購入に係る財産の取得についてでございます。こちらにつきましても入札後審査郵送方式による条件付一般競争入札を行った結果、東北アイホー調理機械株式会社が最低価格者であり、落札候補者となりました。その後、入札参加資格、入札参加資格審査を行ったところ適切であり、落札者と決定し、落札額 4,700 万円に、消費税及び地方消費税の額を加算した金額 5,170 万円で物品購入仮契約を締結いたしました。納入期限につきましては、令和 7 年 3 月 21 日までとしました。</p> <p>地方自治法第 96 条第 1 項第 8 号及び美里町議会の議決に付すべき契約及び財産の取得または処分に関する条例第 3 条の規定により議会の議決を求めるものです。内容については以上でございます。</p>
平吹委員長	<p>ただいま議案第 9 号について御説明ありました。皆さんから何かありますか。</p> <p>はい、村松委員。</p>
村松委員	<p>前の議案もそうだったんだけど、応札調書の部分について様式変わっていますよね。前回、いつもどおり、様式が、要は前のやつよ。今回は 3 社ですので、応札状況がありますけども、最低価格点数。様式がね。それはどうしてですか。</p>
平吹委員長	<p>総務課長。</p>
佐野総務課長	<p>応札調書については、条件付一般競争入札ということで、こちらの用紙を使っているんですけども、ほかの様式、多分議員さんおっしゃられたのは、総合評価落札方式の際の応札調書の件だと思われまじけれども、あちらは価格点以外の点も評価する調書でございます、こちら物品購入ですので設けておりません。</p>
村松委員	<p>入札後審査郵送方式なんでね、当然その状況が見えるようにしなきゃいけないんじゃないのかなって思うのね。こうしろってわけじゃないけども、物品だから最低価格も何も設けていませんと。車だって同じことね。前もね、そういう意味でおっしゃったんですよ。工事じゃないよと。物品だから、もうなんにも関係なく無視した場合、安ければ安いほどいいよと。</p>
平吹委員長	<p>総務課長。</p>

佐野総務課長	一般競争入札ということで、予定価格については5番のところで、表示しております。総合評価ですとそれに調査基準価格、失格基準価格を表示する様式でございますので、今回、調査基準価格、失格基準価格ともございませんので、こちらのフォーマットになっているということですので、御理解をお願いしたいと思います。
平吹委員長	村松委員。
村松委員	様式は、この場合はこうだからこっちの用紙使いますとかいうんでなくて、きちっと統一してほしいんだよね。
平吹委員長	休憩します。
	休憩 9 : 5 1 9 : 5 7 再開
平吹委員長	それでは再開いたします。 議案第9号についてそのほかにございませんか。契約書の町印については、ちゃんと確認できるようにお願いしたいと思います。 そのほかありませんか。（「ありません」の声） ないようですので、議案等、1) 番目については終了いたします。 執行部、どうも御苦労さんでございました。 (総務課長、企画財政課長 退室) 次、続きまして2) 番、会議の期間、議事日程について御説明をお願いします。
伊藤事務局長	会議の期間及び議事日程について事務局から御説明させていただきます。 期間につきましては、7月11日木曜日、1日ということで進めさせていただきたいと考えてございます。
平吹委員長	次、(3、陳情要請等についてお諮りしたいと思います。 暫時の間休憩いたします。再開は10時5分。
	休憩 9 : 5 9 10 : 0 5 再開
平吹委員長	再開したいと思います。 総務課長から、文言の訂正をしたいということがありましたので、よろしくをお願いします。

佐野総務課長	<p>発言の訂正をお願いいたします。</p> <p>(休憩中に) 先ほど私 3,000 万以上を一般競争入札に付していると、町のルールを御説明申し上げましたけれども、今回は物品購入でございますので、町のルールとして 700 万以上、一般競争入札のルールに付するという、ことで、なので、金額のほうの訂正のほうをお願いしたいと思います。</p>
平吹委員長	<p>ただいま総務課長から発言の訂正がありましたけれどもよろしいですか。はい、それではそのようにしたいと思います。</p> <p>続きまして、陳情についてお諮りしたいと思います。これについてどのように処理するか。配付のみか、意見書に出してやるか。皆さんどうしますか。柳田委員。</p>
柳田委員	<p>はい、なかなか重い内容だと思いますが、これに関しましては国を超えているものもございますので、配付のみで、委員の中でそれぞれが消化すればいいと思います。</p>
平吹委員長	<p>ただいま配付でよろしいんじゃないかという意見がございました。よろしいですか。(「はい」の声)</p> <p>それでは、この件については配布のみとしたいと思います。次に 4) 番、その他ということで皆さんから全体的にありましたら。</p>
鈴木議長	<p>はい。休憩をお願いします。</p>
平吹委員長	<p>それでは、休憩いたします。</p>
	<p>休憩</p> <p>10 : 06</p> <p>10 : 33</p> <p>再開</p>
平吹委員長	<p>再開いたします。</p> <p>その他、何かございますか。ないようですので、今日の議題についてはこれで終わりたいと思います。</p> <p>副委員長、お願いします。</p>
櫻井副委員長	<p>はい。どうも御苦労さまでございました。</p> <p>いや、やっぱり我々議会人としてはね、いろいろなルール、あるいは規則にのっとってね、図っていかねばならないなど、つくづく感じました。</p> <p>以上をもちまして、議会運営委員会を閉会いたします。</p> <p>どうも御苦労様でした。</p>
	<p>閉会 午前 10 時 34 分</p>

会議の経過を記載して相違ないことを証するため、ここに署名する。

令和6年7月9日

議会運営委員会

委員長
