

総務、産業、建設常任委員会記録

招 集 年 月 日	令和3年8月10日(火)
招 集 の 場 所	議員控室
開 会	午前9時30分
出 席 者	委員長 鈴木 宏通 副委員長 山岸 三男 委員 吉田 眞悦 委員 佐野 善弘 委員 前原 吉宏 委員 櫻井 功紀 議長 大橋 昭太郎
欠 席 者	委員 千葉 一男
職務のため出席した者の職氏名	議会事務局主事 高橋 秀彰
協 議 事 項	・北浦梨の凍霜害について
そ の 他	
閉 会	午前11時12分

2号様式 協議の経過

鈴木委員長	<p>それでは、第22回総務、産業、建設常任委員会を始めたいと思います。</p> <p>昨日、またコロナで美里町では3人ということで、なかなか今、拡大ということで、またウイルスが感染が拡大しております。皆さんもぜひ気を付けていただきながら、今後とも議員活動にいろいろしていただきたいと思っておりますので、よろしくお願いいたします。</p> <p>本日も皆さんの御協力をもって、できるだけ早く終わりたいと思っておりますので、よろしく御協力のほどお願いいたします。</p> <p>それでは、本日、千葉委員がただいま欠席でございます。委員6名出席でございますので、委員会は成立しますので、これより進めたいと思います。</p> <p>では、本日、会議の事項として、北浦梨の凍霜害について、先週梨部会より凍霜害の要望書をいただきましたので、いろいろ協議をさせていただきました。それをもって今回委員会としての報告書を作成しております。その部分、休憩をします。目を通していただきたいと思っております。</p> <p>では、暫時休憩いたします。</p>
	<p>休憩 午前9時32分</p> <p>再開 午前9時54分</p>
鈴木委員長	<p>再開します。</p> <p>1. 調査事項について、梨の凍霜害に関する要望書。2の目的についてはこのとおりとし、3. 経過の開催日及び内容についてもこのとおりにいたします。</p> <p>4の概要につきましては、中の部分の文言の訂正をさせていただきまして、3行目ですが、被害の状況に差異が見られ、全体で3割程度の被害と想定され、約1,900万円の被害額としている。ここの部分の修正をさせていただきます。</p> <p>あと、次の行の返礼品の礼の字を戻すじゃなくてお礼の礼ということに訂正をさせていただきます。</p> <p>以上でよろしいですか。（「はい」の声あり）</p> <p>では、このとおりさせていただきます。</p> <p>議長が出席しております。</p> <p>では、休憩をさせていただきます。</p>
	<p>休憩 午前 9時55分</p> <p>再開 午前10時56分</p>
鈴木委員長	<p>再開いたします。</p> <p>5の意見につきまして、内容を精査したので読み上げます。</p> <p>町に対し、次年度への生産意欲向上と持続可能な営農生産活動を支えるため、関係機関と調整し、次の事項について速やかに対処することを要望する。</p> <p>(1) 凍霜害の軽減剤（アイスバリア）の購入費用の助成。</p> <p>(2) 被害状況に応じた生産費の助成。</p> <p>ということにしております。よろしいですか。（「はい」の声あり）</p> <p>では、休憩いたします。</p>

	<p>休憩 午前10時56分 再開 午前11時03分</p>
鈴木委員長	<p>再開をさせていただきます。 今回の常任委員会の報告書として、皆さんに修正した部分をお配りしました。 最初から見させていただきます。1番、2番、3番についてはよろしいですか。調査事項、目的、経過についてはこのとおりでございます。 4番の修正になった部分、全体で3割程度の被害と想定され、というふうに文言を修正しています。あともう1つは、返礼品の礼の字を直させていただきました。 このところについては、以上でよろしいでしょうか。（「はい」の声あり） では、次のページ、5.意見についてでございます。町に対しての部分で、次年度への生産意欲向上と持続可能な営農生産活動を支えるため、関係機関と調整し、次の事項について速やかに対処することを要望する。（1）凍霜害の軽減剤（アイスバリア）の購入費用の助成。（2）被害状況に応じた生産費の助成。ということで修正をいたしました。このとおりということでよろしいでしょうか。（「はい」の声あり） 続きまして、今度はもう1枚のほうの、町へ提出する部分の提言書でございます。内容については、同じ部分で提出をさせていただきたいと思っておりますが、いかがでしょうか。（「休憩をお願いします」の声あり） はい。休憩します。</p>
	<p>休憩 午前11時05分 再開 午前11時08分</p>
鈴木委員長	<p>再開をいたします。 今回、町へ提出する、執行部への提言書につきましては議長から出させていただきますが、この部分については、表書きはそのとおりといたしますが、後ろの報告書をそのまま別紙にして提出をさせていただくということでよろしいでしょうか。（「はい」の声あり）では、そのとおりといたします。 では、ちょっと休憩をさせていただきます。</p>
	<p>休憩 午前11時09分 再開 午前11時11分</p>
鈴木委員長	<p>再開いたします。 では、次回の委員会の会議は今月の20日に行いますので、9時ですのでよろしくお願いいたします。それで案内は出して……（「議案送付のタイミングで合わせて出します」の声あり） では、本日の会議は以上としますが、よろしいでしょうか。（「はい」の声あり） では、副委員長お願いします。</p>
山岸副委員長	<p>大変御苦勞さまでした。 いろいろ協議をしていただきまして、凍霜被害に関する要望書をしっかりとうまくきれいに作成させていただきましたので、大変ありがとうございました。</p>

	<p>した。</p> <p>また、今回8月20日、朝から1日予定がびっしり入っていますので、皆さんコロナには絶対感染しないように気を付けていただきたいと思います。</p> <p>大変御苦労さまでした。</p>
	<p>閉会</p>

会議の経過を記載して相違ないことを証するため、ここに署名する。

令和3年8月10日

総務、産業、建設常任委員会

委員長