

郵便による交付申請書(戸籍謄抄本等)

令和 年 月 日

美里町長 殿

請求者	住 所	〒 -	
	氏 名	(フリガナ)	連絡先(昼間連絡のとれる電話番号)
		(明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 年 月 日 生)	
必要な戸籍から みた請求者との 関 係	該当を○で囲んでください 本人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父 母 ・ 祖 父 母 ・ その他(続柄)		

必要 な 人 の 戸 籍	本 籍	宮城県遠田郡美里町	
	筆 頭 者 氏 名	(フリガナ)	
	必要の方の氏 名	(フリガナ) (明 ・ 大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 年 月 日 生) ※筆頭者とは戸籍の一番最初に記載のある方です	
	使 用 目 的	(何の手続きのため、どのような内容の証明が必要か、提出先など詳しく記入してください。)	

必要なものに○をつけ通数を書いてください。

種 別 ・ 料 金	戸 籍 謄 本	通	450 円	戸 籍 抄 本	通	450 円
	除 籍 謄 本	通	750 円	除 籍 抄 本	通	750 円
	改 製 原 戸 籍 謄 本	通	750 円	改 製 原 戸 籍 抄 本	通	750 円
	受 理 証 明	通	350 円	身 分 証 明	通	300 円
	戸 籍 附 票 1枚増すごとに100円加算	通	300(400) 円	その他()	通	円

合計 円

◎請求に必要なもの

①郵便による交付申請書 (本書)

②上記合計金額分の交付手数料(料金分の定額小為替→郵便局で購入できます。)

③切手を貼った返信用封筒

- ・封筒に住所、氏名を記入し郵便切手を貼ったもの(返信先は請求者の住民登録地です。)
- ・請求通数が多い場合は、切手を余分に入れてください。

④請求者の運転免許証や個人番号カード等の写し(現住所の記載があるものに限ります。)

- ・写真付きの公的な身分証明書が無い場合には、保険証や年金手帳など複数の公的証明書の写しが必要です。

◎申請するときの注意

- 1 この申請書で戸籍謄(抄)本等を交付できるのは、本人又はその配偶者、直系尊属(父母、祖父母等)若しくは直系卑属(子、孫等)の方に限ります。
- 2 除籍謄(抄)本等の請求で請求者との続柄を確認するため、請求者の戸籍謄本等の写しを添付していただいております。詳しくは下記連絡先に照会してください。
- 3 請求に必要なものをそろえて、下記の申請先に送付してください。

申請先 〒987-8602 宮城県遠田郡美里町北浦字駒米13番地 美里町役場町民生活課住民係
電話 0229-33-2114 FAX 0229-33-2141