

指定管理者の応募（申請）書類（表紙）

団体名	
町確認欄	提出書類名
☐	イー a 指定管理者指定申請書（様式 1）
☐	イー b 団体の概要（様式 2）
☐	※共同事業体・SPCの場合 イー b-① 共同事業体の結成に関する申請書（様式 2-2）
☐	※共同事業体・SPCの場合 イー b-② 共同事業体連絡先一覧（様式 2-3）
☐	イー c 宣誓書（様式 3）
☐	イー d 申請団体役員名簿（様式 4）
☐	イー e 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
☐	イー f 指定申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書又はこれに類する書類
☐	イー g 前事業年度及びその前の年度の事業報告書及び収支計算書
☐	イー h 直近 3 か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等 （任意団体においては、これらに類する書類）
☐	イー i 法人にあつては、 ・当該法人の登記事項証明書 ・SPC を設立予定の場合は、その実現性を証明する資料
☐	イー j 美里町税の納税状況調査の同意書（様式 5）
☐	イー k 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの
☐	ロ 提案書

様式 6 現地説明会及び現場見学会参加申込書

様式 7 質問書

様式 8 辞退届

指定管理者の応募（申請）書類についての注意事項

1 表紙の持参

応募（申請）書類提出時には、前ページの「指定管理者の応募（申請）書類（表紙）」を印刷の上1部添付してください。

2 用紙サイズ

原本で用紙サイズが決まっているもの以外は、A4サイズ（日本産業規格・縦横不問）に統一し、文字は明瞭なものを提出してください。

3 原本（1部）

イー a から順に並べ、クリップ留めで提出してください。

4 副本（10部）

（1）証明書类等

証明書类等の副本はコピー可とします。

（2）ファイリング

書類は、イとロをまとめて1冊のファイルに順に綴り、「美里町文化会館指定管理者応募（申請）書類」と、表紙及び背表紙に明示してください。

5 電子データについて

応募（申請）書類及び提案書の電子データについては、PDFファイルの形式を用いて、CD-R又はDVD-R 1枚に全てのデータを入れ、1部提出してください。

6 その他

その他詳細については、美里町文化会館指定管理者 公募要項をご参照ください。

様式 1

年 月 日

美里町長

申請者 所在地
名称
代表者氏名
連絡先(代表)

指定管理者指定申請書

美里町文化会館について、地方自治法第244条の2第3項の規定による指定を受けたいので、美里町公の施設の指定管理者の指定の手続等に関する条例第3条の規定により申請します。

添付書類

- 1 団体の概要（様式2）
- 2 宣誓書（様式3）
- 3 申請団体役員名簿（様式4）
- 4 定款、寄附行為、規約その他これらに類する書類
- 5 申請書を提出する日の属する事業年度の事業計画書及び収支予算書
- 6 前事業年度及びその前の年度の事業報告書及び収支計算書
- 7 直近3か年の事業年度の貸借対照表、財産目録、損益計算書等
- 8 登記事項証明書
- 9 美里町税の納税状況調査の同意書（様式5）
- 10 設立趣旨、事業内容のパンフレットなど団体の概要がわかるもの
- 11 提案書

様式 2

施設名 美里町文化会館

団体の概要

共同事業体名：_____

(共同事業体でない場合は、上記の部分を空欄にするか削除して下さい) (年 月現在)

(ふりがな) 団体名	()			
所在地	〒 ※法人にあつては登記簿上の本店所在地を、任意団体にあつては代表者の住所をご記入ください (美里町税納付状況調査(様式5 同意書による)に使用します)。			
設立年月日	年 月			
沿 革				
事業内容等				
財政状況	年 度(過去3 か年)	令和 年度	令和 年度	令和 年度
	総 収 入			
	総 支 出			
	当期収支差額			
	次期繰越収支差額			
連絡担当者	【氏名】 【電話】 【E-mail】 【所属】 【FAX】			
特記事項				

※共同事業体については、構成団体ごとに作成

共同事業体の結成に関する申請書

美里町長

共同事業体の名称

共同事業体代表者

所在地

団体名

代表者職氏名

印

美里町文化会館の公募に参加するため、公募要項に基づき、以下のとおり共同事業体を結成したことを証するとともに、申請します。

共同事業体の 目 的		
共同事業体の 名 称		
共同事業体の 事務所所在地		
共同事業体の 構 成 員 (代表者も構成 員として記載す ること)	所在地 団体名	
	所在地 団体名	
	所在地 団体名	
共同事業体の 代 表 者	所在地 団体名	
代表者の権限	1 指定管理者の指定の申請に関する権限 2 経費の請求及び受領に関する権限 3 契約に関する権限	

(裏面あり)

共同事業体の 結 成 及 び 解 散	当共同事業体は、 年 月 日に結成し、指定期間終了後3か月を経過する日以降に解散するものとします。ただし、指定管理者に指定されなかった場合には、ただちに解散します。
-----------------------	--

共同事業体の業務遂行及び債務の履行についての責任	各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い、当共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。
権 利 義 務 の 譲 渡 制 限	本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することはありません。
協 議 事 項	この協定書に定めのない事項については、構成団体全体により協議することとします。

(備考) 共同事業体の構成団体が3者を上回る場合は、この様式に準じた様式を作成してください。

令和 年 月 日

代表者 所在地
 団体名
 職・氏名

構成員	所在地	団体名	職・氏名	(印)

構成員 所在地
団体名
職・氏名

共同事業体連絡先一覧

共同事業体名 _____.

〔代表構成団体 担当者連絡先〕

(ふりがな) 氏名	()		
所属団体			
部署・職名			
電話番号		FAX	
E-mail			

〔構成団体 担当者連絡先〕

(ふりがな) 氏名	()		
所属団体			
部署・職名			
電話番号		FAX	
E-mail			

〔構成団体 担当者連絡先〕

(ふりがな) 氏名	()		
所属団体			
部署・職名			
電話番号		FAX	
E-mail			

(備考) 共同事業体の構成団体が 3 者を上回る場合は、この様式に準じた様式を作成してください。

宣 誓 書

令和 年 月 日

美里町長

所 在 地

団 体 名

代表者職氏名

㊞

当団体は、美里町文化会館指定管理者公募要項に規定する指定管理者の欠格事項に該当しないことを宣誓します。

《欠格事項》

- 1 法人税、消費税及び地方消費税並びに法人町民税等の租税を滞納していること。
- 2 労働保険（雇用保険・労災保険）及び社会保険（健康保険・厚生年金保険）への加入の必要があるにも関わらず、その手続を行っていないもの。
- 3 会社更生法、民事再生法による更正・再生手続中であること。
- 4 2年以内に、自己の責に帰すべき事由により指定の取消しを受けたものであること。
- 5 地方自治法施行令第167条の4の規定により、美里町における入札参加を制限されていること。
- 6 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員及び暴力団員等（美里町暴力団排除条例（平成24年美里町条例第28号）第2条第3号及び第4号に規定する暴力団員及び暴力団員等をいう。）であること。
- 7 2年以内に労働基準監督署からは正勧告を受け、必要な措置の実施について労働基準監督署に報告していないこと。
- 8 本施設を指定期間にわたり、安定的に管理することの可能なノウハウ・実施体制・管理運営に不可欠な資格等や経営基盤等が確保されていないこと。
- 9 現在、役員に破産者又は禁固以上の刑に処されている者がいること。

※共同事業体については、構成団体ごとに作成すること

申請団体役員名簿

公の施設	
所在地	

団体名（商号又は名称）	
住所	

[illegible]

標記施設の指定管理者の資格要件に規定する「暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第 77 号）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）又はその構成員の統制下にある団体でないこと」を確認するため、美里町が宮城県警本部に対して調査・照会資料として使用することに同意いたします。

令和 年 月 日

住 所：

团体名：

代表者名：

印

美里町税の納税状況調査の同意書

令和 年 月 日

美里町長

所 在 地
団 体 名
代表者職氏名

㊞

当団体は、美里町の指定管理者応募時及び指定管理者に選定された場合、指定期間内に毎年 1 回、美里町が以下の美里町税納付状況調査を行うことに同意します。

なお、美里町の複数の施設において指定管理者となっている場合又は指定管理者となるため応募する場合には、調査結果を各施設所管課において共有することに同意します。

- 1 町県民税（特別徴収分）
- 2 法人町民税
- 3 固定資産税・都市計画税
- 4 軽自動車税

現地説明会及び施設見学会参加申込書

令和 年 月 日

団 体 名

所 在 地

担当者^ふ氏^り名^が

所属・職名

電 話 番 号

F a x

E-mail

次の施設の指定管理者の現地説明会及び施設見学会への参加を、下記のとおり申し込みます。

施設名 美里町文化会館

団 体 名 (共同事業体名)	
参加者氏名 ※共同事業体 の場合には、所 属団体名を記 載すること。	

- * この申込書は、公募要項記載の「参加申込」に記載の期限までに、E-mail にて提出してください。
- * E-mail の到着確認については、それぞれ実施してください。

質 問 書

令和 年 月 日

団 体 名

所 在 地

担当者^{ふりがな}氏名

所属・職名

電 話 番 号

F a x

E-mail

次の施設の指定管理者公募要項、業務の基準等について、下記のとおり質問事項を提出します。

施設名 美里町文化会館

■ 質問内容

項 目	【資料名】： 公募要項 ・ 業務の基準 ・ その他 () 【ページ・項目】：
内 容	

注：質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。

※E-mail の到着確認については、それぞれ実施してください。

様式8

辞 退 届

令和 年 月 日

(申請先)
美里町長

(申請者)
団体名
所在地
代表者職氏名

印

次の施設の指定管理者の申請を辞退します。

施設名 美里町文化会館

担当者連絡先

氏 名			
部署・職名			
電話番号		F a x	