

様式第4号(第15条関係)

## 会 議 録

- 1 附属機関等の会議の名称 平成29年度第1回美里町政策推進・評価委員会
- 2 開催日時 平成29年6月23日(金)10時30分から11時35分まで
- 3 開催場所 宮城大学大和キャンパス 401会議室
- 4 会議に出席した者
  - (1) 委員  
徳永幸之会長 高力美由紀副会長 大塚真理子委員 佐々木秀之委員
  - (2) 事務局  
企画財政課 課長 佐々木義則 課長補佐 小野英樹 係長 伊勢美智留
- 5 議題及び会議の公開・非公開の別
  - (1) 議題  
議事録の署名人及び書記の選任について  
政策評価の実施等について  
次回会議の開催について  
その他
  - (2) 会議の公開・非公開の別  
公開
- 6 非公開の理由
- 7 傍聴人の人数  
0人
- 8 会議資料  
別紙のとおり
- 9 会議の概要
  - (1) 議事録署名人及び書記について  
全体会は議長及び委員の2人署名、個別会は担当委員署名、書記は事務局とする。

( 2 ) 政策評価の実施等について

今後の会議の開催方法については、個別の施策について協議する個別会、総括する全体会の2つの会議開催方式により9月末を目途に、委員会として答申することとした。

評価対象は、地方創生関連事業と重点実施施策等とし、施策分担は、資料5のとおり。昨年度のように中間答申は行わない。

( 3 ) 次回以降の会議の開催日程について

- ・ 第2回委員会 平成29年8月4日(金)午前9時から午前10時30分まで  
会場 宮城大学
- ・ 第3回委員会 平成29年9月25日(月)午後1時から午後2時まで  
会場 宮城大学

( 4 ) 意見の詳細

別紙のとおり

【午前10時30分 開会】

<p>事務局 (伊勢係 長)</p>	<p>本日は御多忙のところ、御参会いただきまして誠にありがとうございます。 本日、司会を務めさせていただきます美里町企画財政課係長の伊勢でございます。 どうぞよろしくお願い申し上げます。 それでは、ただ今より、平成29年度第1回美里町政策推進・評価委員会を開会いたします。 開会に当たり、徳永会長様より御挨拶を頂戴いたしたいと思っております。</p>
<p>会長</p>	<p>開会に当たり、一言御挨拶申し上げます。委員皆様お忙しい中お集まりいただきありがとうございます。事務局には宮城大学で開催いただきありがとうございます。さて、昨年度に引き続き委員会開催となります。昨年度は、お忙しい中、適切に評価いただいたと思います。本年度も、単に良い悪いではなく、どのようにしたら改善できるのかといった視点から、的確な御意見をいただければと思っております。よろしくお願いいたします。</p>
<p>事務局 (伊勢係 長)</p>	<p>ありがとうございました。それでは、本年度の委員会開催に当たり、美里町より委員会に諮問いたします。本来であれば、町長の相澤が会長に直接お渡しすべきところですが、本日、所要があり欠席しておりますことから、代わりに企画財政課長の佐々木より、諮問書をお渡しさせていただきます。徳永会長、その場に御起立願います。</p>
<p>事務局 (佐々木課 長)</p>	<p>【諮問文書を読み上げ、会長へ渡す。】 「政策・施策形成過程における重点実施施策及び地方創生関連事業について貴会の意見を求めます。」</p>
<p>事務局 (伊勢係 長)</p>	<p>それでは、議事に入ります。美里町政策推進・評価委員会条例第6条第1項の規定により、会議の議長は会長が務めることと定められております。 徳永会長、早速ではありますが、議長に就任いただき議事の進行をお願いいたします。</p>
<p>会長</p>	<p>それでは、今年度も会長として、議事進行を務めさせていただきます。よろしくお願い申し上げます。 まず初めに、議事録の署名人及び会議書記の選任についてですが、書記につきましては事務局にお願いできればと思います。会議録の署名人についてですが、昨年度と同様に全体会と個別会がありますので、全体会につきましては議長である私ともう一人の委員、個別会につきましては、それぞれの担当委員の委員に署名をお願いするということによろしいでしょうか。</p>
	<p>【はいの声】</p>

会長	<p>それでは、今回につきましては、私と名簿順に大塚委員にお願いします。</p> <p>それでは、(2)の政策評価の実施等について、先ほどの諮問書の中で「政策・施策形成過程における重点実施施策及び地方創生関連事業について貴会の意見を求めます。」とありました。この内容につきまして、まず事務局から説明をお願いします。</p>
事務局 (小野補佐)	<p>それでは、私の方から一括して御説明申し上げます。</p> <p>【資料に基づき説明】</p>
会長	<p>ただ今、説明がありましたが、何か御質問等ございますか。</p>
高力委員	<p>では確認として、私の担当であれば、今回の重点実施施策等について施策23について、地方創生関連事業については農産物産地形成促進事業及び起業促進拠点事業について評価するという認識でよろしいでしょうか。</p>
事務局 (小野補佐)	<p>おっしゃるとおりです。高力委員の担当事業が多くなってしまいましたが、よろしくお願いします。</p>
高力委員	<p>分かりました。</p>
会長	<p>テーマ的にそうなることで、高力委員には御負担をお掛けしますが、よろしくお願ひしたいと思います。</p> <p>そうしますと、地方創生関連の事務事業評価について7月下旬を目途として、今後、各委員と事業担当課が個別会を開くということになりますね。</p>
事務局 (小野補佐)	<p>おっしゃるとおりです。今後のスケジュールにも影響しますが、事務局としては第2回の全体会を7月下旬と想定しており、それまでの間に、地方創生関連事業について個別会を開催していただきたいと思います。</p> <p>昨年度は、先行型交付金の県の報告期限が7月末ということがあり、お忙しい時期とは思いますが、お願いしたところでした。本年度は、県から加速化交付金の報告の依頼がまだありませんが、昨年度同様に、地方創生関連事業の評価を実施していただきたいと思います。</p> <p>第2回の全体会の開催時期は、8月のお盆前であれば、問題のないスケジュールだと思っています。</p>
会長	<p>はい、分かりました。その後、重点実施施策等の評価について9月下旬を目途に評価を行うということですね。</p> <p>その辺りは、担当課と事務局でコントロールしていただければと思います。</p>
事務局 (小野補佐)	<p>事務局から、補足してもよろしいでしょうか。</p> <p>今回は、中間答申はなく3回の全体会後に答申を1回いたします。</p> <p>昨年度は、7月下旬に地方創生関連事業の評価を実施いただき、中間答申という形をとらせていただきましたが、佐々木委員のように評価対象施策と地方創生関連事</p>

	<p>業が関連するため、事業と施策を別々に分けて評価する必要性がないものもあることから、今年は、委員皆様のスケジュールに応じて個別会を開催いただいで構いません。逆に、大塚委員のように、地方創生関連事業と重点実施施策等の関連が異なる評価対象については、地方創生関連事業と重点実施施策等について、別々に評価したほうが個別会を開催しやすい委員もいらっしゃると思います。</p> <p>徳永会長につきましては、地方創生関連事業として、昨年度、総合戦略の策定事業について評価いただいでおりますが、今年は評価対象外となります。</p>
佐々木委員	地方創生関連事業と重点実施施策等を評価しますが、重点実施施策等については、施策の中にある事務事業も確認するという点でよろしいですか。
事務局 (小野補佐)	おっしゃるとおりです。
佐々木委員	分かりました。
会長	佐々木委員であれば、評価する地方創生関連事業と重点実施施策等の施策が一致しますが、大塚委員は地方創生関連事業と重点実施施策等の施策が違うものになるので、それぞれを評価していただくということですね。
高力委員	施策が違う場合は、地方創生関連事業と重点実施施策等の関連付けがないことから別に評価すれば良いということですね。昨年は、今おっしゃられた地方創生関連事業の評価については、上位の施策には関連させていなかった気がします。
事務局 (小野補佐)	おっしゃるとおりです。佐々木委員の場合、たまたま、地方創生関連事業と重点実施施策等が一致するものです。
会長	担当する地方創生関連事業、重点実施施策等によって個別会の進め方も異なってくるようになりますが、それぞれの委員の御都合に合わせて進めていただければと思います。
会長	政策評価の実施等については、よろしいでしょうか。
	【はいの声】
会長	<p>(3)次回の会議開催日程についてです。資料4のスケジュールを見ていただきますと、7月21日に報告、7月28日に第2回全体会の開催となっておりますが、かなり忙しいですね。</p> <p>しかし、8月のお盆前になりますと大学では試験や夏休みが入ってきます。お盆後の開催にしてしまいますと、スケジュール調整が難しくなってくるかと思いますが、委員皆さんどうでしょうか。</p>
高力委員	個人的なスケジュールですが、7月28日はすでに朝から予定が入っています。8月4日(金)はどうでしょうか。
会長	それでは、8月4日(金)の午前中はどうでしょうか。

高力委員	事務局は、いかがですか。
事務局 (佐々木課長)	特に、問題はありません。
会長	それでは、午前9時から午前10時30分頃まででは、いかがでしょうか。
	【はいの声】
会長	それでは、第2回の開催は、8月4日(金)の午前9時から午前10時30分までを予定とします。
高力委員	最低限、その日までに地方創生関連事業の評価を実施するということですか。
事務局 (小野補佐)	委員会開催の前に情報を共有しておきたいと思いますので、1週間前の提出をお願いしたいと考えております。
会長	それでは、評価報告書は、7月28日(金)までに事務局に提出ということによろしいでしょうか。
	【はいの声】
高力委員	そこまでに事業担当課から連絡をいただき、日程調整等をしておくということですね。
会長	そのようになりますね。それに引き続き、重点実施施策等の評価にも、随時、取り組んでいただくこととなります。第3回の全体会の日程については、いかがいたしますか。
	【9月の日程について調整】
会長	それでは、9月25日とし、時間は午後1時から午後2時まででよろしいですか。
	【はいの声】
会長	それでは、このようなスケジュールとし、会場については、後で、調整いただければと思います。
会長	その他、皆様から何かありますか。
	【なしの声】
会長	それでは、議事の一切を終了します。
事務局 (伊勢係長)	<p>ありがとうございました。次回の会議は、個別会となります。</p> <p>なお、本日の会議については、宮城大学の御厚意により構内で開催させていただきましたので、費用弁償は発生しませんが、報酬については登録いただいている銀行口座に7月中に振込みいたします。報酬額については、会長職で11,100円、委員が10,800円となっております。</p> <p>それでは、以上をもちまして、平成29年度第1回美里町政策推進・評価委員会を終了いたします。ありがとうございました。</p>

【午前11時35分閉会】

上記会議内容に相違ないことを認め、ここに署名する。

平成29年 月 日

会議録署名委員

---

会議録署名委員

---