

宮城県美里町 地域プロジェクトマネージャー募集要項

宮城県美里町では、令和7年4月に従来の3中学校を1校に統合した美里中学校が開校し、地域とともに歩む学校として、学校と地域等の連携を深め、子供から大人までが学べる環境を充実させるべく取組を進めております。中学校の教育環境については整備が図られたところですが、小学校及び幼稚園の教育環境については少子化が急速に進行する状況を捉えて、今後のあり方を検討し、方向性を定め、環境を整えていく必要があります。

この現状を踏まえ、第2次美里町総合計画・美里町総合戦略第3期計画では小学校及び幼稚園のあり方について検討を進めることとしております。また、第3期美里町教育振興基本計画では、「美里町立小学校のあり方の検討」及び「美里町立幼稚園のあり方の検討」を重点的に取り組むべき施策として位置付けております。

これらの施策を着実に進めるため、美里町教育委員会では「美里町立小学校、幼稚園等未来構想プロジェクト」を立ち上げ、具体的な取組を推進していくこととします。

そこで、総務省の地域プロジェクトマネージャー制度を活用し、「美里町立小学校、幼稚園等未来構想プロジェクト」を推進する専門人材として地域プロジェクトマネージャーを募集します。

■ 募集人員

地域プロジェクトマネージャー 1人

■ 業務内容

「美里町立小学校、幼稚園等未来構想プロジェクト」のマネジメント業務

- ①教育現場・行政・地域住民の意見交換の場の企画・運営(民営化、教育方針等について)
- ②学校・こども園と地域団体との協働プロジェクト(子どもの居場所等)の設計・調整
- ③教職員・保育士向けの交流と連携研修の実施
- ④教育計画や実践事例の広報・共有(町内報、SNS等)
- ⑤成果指標(数値、満足度、参加率等)の測定・分析・報告
- ⑥外部専門家や大学等との連携による教育の質向上サポート。

■ 応募要件

次に掲げるすべての要件を満たすことが必要です。

- (1) 三大都市圏をはじめとする都市地域等に住民票を有する方(総務省の地域プロジェクトマネージャー推進要綱に規定する要件を満たす方)であって、地域プロジェクトマネージャーとして決定した後、任用されるまでに美里町に住民票を異動し、居住できる方。ただし、以下のいずれかに該当する方については、この限りではありません。
 - ・美里町において過去に「地域おこし協力隊員」として活動した経験があり、かつ、美里町に住民票を有し、居住している方、又は任用されるまでに美里町に住民票を異動し、居住できる方

- ・美里町以外の市町村において過去に「地域プロジェクトマネージャー」として活動した経験があり、かつ、任用されるまでに美里町に住民票を異動し、居住できる方
- (2) 地方公務員法第16条に規定する欠格事項に該当しない方
- (3) 幼稚園又は小学校の教育職員普通免許状(専修、一種又は二種)を有する方で、幼稚園、認定こども園又は小学校で2年以上の実務経験がある方
- (4) 普通自動車運転免許を持っている方(A T限定可)
- (5) パソコン(メールの送受信、ワープロ及び表計算等)の操作ができる方

■ 雇用形態・期間

(1) 雇用形態(身分)

町の会計年度任用職員として任用します。

(2) 期間

初年度の任用期間は令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

※活動の状況により、年度ごとに最長3年まで更新することができます。

■ 勤務時間・勤務場所(事務所)

(1) 勤務時間

1日7時間、週5日勤務

※月曜日から金曜日までの勤務を基本とします。ただし、業務上、土曜日、日曜日、祝日に勤務する必要がある場合は、当該週内で週休日を割振るものとします。

(2) 勤務場所(事務所)

美里町役場南郷庁舎 美里町教育委員会 教育総務課

■ 報酬(給与)・手当

(1) 報酬(給与)

月額264,600円(令和7年度)

(2) 期末勤勉手当

年2回支給(6月、12月)

(3) 通勤手当

通勤距離が2km以上の場合に支給します。

■ 待遇・福利厚生等

(1) 加入保険

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。

※本人負担分は報酬から天引きされます。

(2) 休暇

年次有給休暇、特別休暇（夏季休暇、忌引休暇等）を取得することができます。

（3）副業

勤務に支障がないことを条件として副業ができます。

■ 申込受付期間

令和8年2月20日（金）から令和8年3月13日（金）まで

■ 応募手続・選考方法

（1）応募手続

①応募書類

○美里町地域プロジェクトマネージャー応募用紙 1部

※美里町ホームページからダウンロードしてください。

○住民票抄本 1部

※提出日から1ヶ月以内に発行されたものとします。

○運転免許証の写し（表面・裏面） 1部

○教員免許状の写し 1部

②提出方法

応募書類は直接持参又は郵送してください。

③提出・問合先

〒989-4205

宮城県遠田郡美里町木間塚字中央1番地

美里町役場南郷庁舎 教育委員会教育総務課

TEL：0229-58-0500 FAX：0229-58-2376 E-mail：kyoiku@town.misato.miagi.jp

（2）選考方法

①第1次選考（書類審査）3月16日頃

応募書類を基に選考します。

※第1次選考の結果については、合否に関わらず、応募者に文書で通知します。

②第2次選考（面接）3月18日頃

第1次選考合格者を対象に面接を実施します。（面接会場は美里町役場南郷庁舎）

※第2次選考の結果については、文書で通知します。

■ その他

（1）応募にかかる経費（書類申請・面接）は、すべて応募者の負担となります。

（2）選考結果、選考内容に関わるお問い合わせには、一切お答えいたしかねます。

（3）必要に応じて、担当者よりお電話を差し上げることがあります。

（4）応募の際にお預かりした個人情報は、本募集にのみ利用し、その他の用途には一切用いたしません。

（5）提出書類に虚偽の記載がなされた場合は、採用を取り消す場合があります。