

令和8年度 美里町会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項（令和8年2月）

令和8年度に、会計年度任用職員（非常勤職員）として勤務していただく方を募集します。

1. 職種及び応募資格等

職種	採用予定人員	主な業務内容	勤務場所	応募資格等
事務補助員	2人	町税等納付呼びかけ業務、税務関係事務補助業務	納付推進センター	パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方で、普通自動車運転免許を有する方
事務補助員	4人	各種申請・届出に関する窓口事務 書類整理、端末入力、その他事務	町民生活課窓口	パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方
事務補助員	1人	各種書類作成および整理等の事務補助業務、放課後児童クラブ保育補助	美里児童館	パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方で、普通自動車運転免許を有する方
保育士	3人	乳幼児への保育業務	小牛田保育所 なんごう保育園	保育士の資格を有する方または令和8年3月31日までに取得見込みの方
子育てアドバイザー	1人	育児相談、遊びの指導等の保育業務	子育て支援センター	保育士または幼稚園教諭のいずれかの資格を有する方または令和8年3月31日までに取得見込みの方で、パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方、普通自動車運転免許を有する方
放課後児童クラブ主任指導員	2人	放課後児童クラブ児童の生活指導および遊びの指導、おたより作成等の事務業務	町内放課後児童クラブ	放課後児童支援員資格、保育士資格、幼稚園、小中学校、義務教育学校、高等学校または中等教育学校いずれかの教員免許を有する方または令和8年3月31日までに取得見込みの方で、パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方、普通自動車運転免許を有する方

【別紙2】

放課後児童クラブ指導員	1人	放課後児童クラブ児童の生活指導および遊びの指導	町内放課後児童クラブ	放課後児童支援員資格、保育士資格、幼稚園、小・中学校、義務教育学校、高等学校または中等教育学校いずれかの教員免許を有する方または令和8年3月31日までに取得見込の方で、子どもの生活指導および遊びの指導ができる方
学校図書補助員	1人	学校の図書担当教諭の指示により、図書の貸出、返却や図書室の管理運営業務	小学校	パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方で、普通自動車運転免許を有する方
教員業務支援員	1人	教員が行う事務的な業務の補助業務	美里中学校	パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方で、普通自動車運転免許を有する方

2. 勤務条件等

(1) 雇用期間

1年以内

(2) 勤務日

毎週月曜日から金曜日までの5日間を基本としますが、職種により土曜日または日曜日の勤務があります。

(3) 勤務時間

週35時間、1日7時間以内

職種ごとの1日あたりの勤務時間は別表を参照ください。

(4) 報酬額

職種別の報酬は別表を参照願います。

また、支給要件を満たせば、期末・勤勉手当、費用弁償（通勤手当相当）を支給します。（美里町の規定による。）

(5) 報酬の支払日

報酬が月額により定められている場合：当月21日支払い

上記以外の場合：月末締め翌月21日支払い

【別紙2】

(6) 社会保険等

勤務条件が地方公務員等共済組合、厚生年金保険法、雇用保険法等で定める基準を満たす場合は、それぞれの保険に加入します。

3. 申込方法

下記の①・②を、下記「7. 申込み・問い合わせ先」に記載のとおり、それぞれの職種に応じて美里町役場総務課へ持参または郵送してください。
なお応募書類については返却しません。必要がある場合はあらかじめ写しをとってください。

①履歴書（市販の履歴書に写真を貼付。左上の余白に希望する職種を記入してください。）

②応募資格を有することを証する書類の写し

4. 受付期間

令和8年2月2日（月）から令和8年2月13日（金）まで
土曜日・日曜日・祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで
郵送の場合は、2月13日（金）必着

5. 選考（面接）

日時 令和8年2月中旬
場所 美里町役場本庁舎又は美里町役場南郷庁舎
※面接日程、面接場所については別表を参照ください。

6. 選考結果

受験者へ郵送で通知します。

7. 申込み・問い合わせ先

美里町役場 総務課 人事給与係
〒987-8602 宮城県遠田郡美里町北浦字駒米13番地
☎0229-33-2111

【別紙2】

別 表

職 種	報酬額	勤務時間等	賞与	雇用 保険	健康保険 厚生年金保険	雇用期間	面接日程 面接場所
事務補助員	(月額) 138,600円	週30時間(月次シフト表による) (1)月～金曜日 ①10時～17時(週3～4日) ②13時～20時(週1～2日) (2)土・日曜日 ①9時～16時(2～3か月に1回)	有	適用	加入	令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月18日(水) 10時から 税務課徴収対策室(南郷 庁舎)
事務補助員	(月額) 138,600円	月～金曜日、8:30～17:15のうちで週 30時間(1日6時間)	有	適用	加入	令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月21日(土) 10時から 1階相談室(本庁舎)
保育士	(月額) 183,700円	月～土曜日、7:00～19:00のうちで週 35時間(1日7時間・シフト制勤務)	有	適用	加入	令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月18日(水) 15時から 子ども家庭課(本庁舎)
子育てアドバイザー	(月額) 183,700円	月～土曜日、7:00～17:00のうちで週 35時間(1日7時間)	有	適用	加入	令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月18日(水) 15時から 子ども家庭課(本庁舎)
放課後児童クラブ 主任指導員	(月額) 144,900円	月～土曜日、7:00～19:00のうちで週 30時間(1日6時間・シフト制勤務)	有	適用	加入	令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月18日(水) 15時から 子ども家庭課(本庁舎)
放課後児童クラブ 指導員	(時給) 有資格:1,150円 無資格:1,050円	月～土曜日、7:00～19:00のうちで週 25時間以内(小学校長期休業期間は上 記の週の勤務時間を超える場合あり)	有	適用	加入	令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月18日(水) 15時から 子ども家庭課(本庁舎)
事務補助員	(月額) 138,600円	月～金曜日、8:00～19:00のうちで週 30時間(1日6時間勤務)	有	適用	加入	令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月18日(水) 15時から 子ども家庭課(本庁舎)
学校図書補助員	(時給) 1,100円	月～金曜日、8:00～17:00のうちで週 19時間(1日3～4時間)	有			令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月18日(水) 13時から 教育総務課(南郷庁舎)
教員業務支援員	(月給) 138,600円	月～金曜日、8:00～17:00のうちで週 30時間(1日6時間)	有	適用	加入	令和8年4月1日～令和9年3月31日	令和8年2月18日(水) 14時から 教育総務課(南郷庁舎)