

【記入例①】

就労証明書(固定就労の場合)

美里町長 殿

証明日 令和 2 年 11 月 1 日

事業所名 仙台商事株式会社

代表者名 代表取締役 ○○○ ○○[®]

所在地 宮城県仙台市○○○1丁目○○-○○

電話番号 022-○○○-○○○○

記入者名 仙台 五郎

記入者連絡先 022-○○○-○○○○

自営業の事業主(経営者)、農業、内職の方は、必ず裏面も記入下さい。

○自営(経営者)の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「自営業事業開始日」として記入して下さい。

○農業の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「就労開始日」として記入して下さい。

※社印又は代表者印のないものは無効です。訂正の場合、訂正印(社印)が必要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Table with columns: No., 項目, 記入欄, 業種. Rows include: 勤務先事業者に関する事項, 就労者に関する事項 (ふりがな, 就労者氏名, 就労者住所), 就労状態等に関する事項 (雇用(予定)期間, 勤務先事業所名, 勤務先住所, 勤務先電話番号, 雇用の形態, 就労時間, 就労実績, 産前・産後休業の取得, 育児休業の取得, 復職年月日), その他 (備考欄).

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。
※この書類は保育所入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。
※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、保育所入所承諾取消し及び保育の実施解除の対象となります。

保護者記入欄

Table with columns: 児童名, 生年月日, 放課後児童クラブ (利用中/申込中).

就労申立(証明)書

美里町長 殿

※自営業の事業主(経営者)、内職の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ <input checked="" type="radio"/> 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている																																											
業種及び 仕事内容	小売販売 ・ 飲食業 <input checked="" type="radio"/> サービス業 ・ その他() (仕事内容を具体的に記入 クリーニング)																																											
就労形態	<input checked="" type="radio"/> 経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他()																																											
従業員	<input checked="" type="radio"/> 有 (3 人) ・ 無																																											
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。 (記入例) 就労証明書の勤務時間が8:30~17:30の場合</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="2">←</td><td colspan="6">仕事</td><td colspan="5">→</td><td colspan="2">←</td> </tr> <tr> <td colspan="2">←</td><td colspan="6">仕事</td><td colspan="5">→</td><td colspan="2">←</td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は(8)時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	←		仕事						→					←		←		仕事						→					←	
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																																
←		仕事						→					←																															
←		仕事						→					←																															

・自営業で社名等を設定している方は、表面の事業所名、代表者名等と「就労者に関する事項」をご記入ください。
・社名等が無い方は表面の「就労者に関する事項」をご記入

※農業の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 <input checked="" type="radio"/> ・ 職場と住居が離れている																											
農業	耕作面積 55 a 耕作品目 <input checked="" type="radio"/> 水稲 <input checked="" type="radio"/> 野菜(ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ) 畜産 <input type="radio"/> その他()																											
	繁忙期 (3 月 5 日 から 5 月 30 日) 平均(10 時間) 閑散期 (6 月 1 日 から 3 月 4 日) 平均(5 時間)																											
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他()																											
従業員	有 () 人) ・ 無																											
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="2">←</td><td colspan="4">仕事</td><td colspan="2">→</td><td colspan="2">←</td> </tr> <tr> <td colspan="2">←</td><td colspan="4">仕事</td><td colspan="2">→</td><td colspan="2">←</td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は(8)時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	←		仕事				→		←		←		仕事				→		←	
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																						
←		仕事				→		←																				
←		仕事				→		←																				

該当するところを囲み ()内に詳しく記載してください。

・農業に従事されている方は、表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

自営業の方、農業の方は、地区の民生委員児童委員の方から証明をもらってください。民生委員児童委員がわからない方は、担当課までお問い合わせください。

※該当するものを○印で囲んでください。

※農業の方は、記入後に農業委員会や町民生活課で「耕作面積証明書」を無料交付してもら

上記申出に間違いがないことを確認いたしました。

地区担当民生委員児童委員

【記入例②】

就労証明書(変則就労の場合)

美里町長 殿

証明日 令和 2 年 11 月 1 日

事業所名 仙台商事株式会社

自営業の事業主(経営者)、農業、内職の方は、必ず裏面も記入下さい

代表者名 代表取締役 ○○○ ○○印

○自営(経営者)の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「自営業事業開始日」として記入して下さい。

所在地 宮城県仙台市○○○1丁目○○-○○

電話番号 022-○○○-○○○○

記入者名 仙台 五郎

○農業の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「就労開始日」として記入して下さい。

記入者連絡先 022-○○○-○○○○

※社印又は代表者印のないものは無効です。訂正の場合、訂正印(社印)が必要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Table with columns: No., 項目, 記入欄, 業種. Rows include: 勤務先事業者に関する事項, 就労者に関する事項 (ふりがな, 就労者氏名, 就労者住所), 就労状態等に関する事項 (雇用(予定)期間, 勤務先事業所名, 勤務先住所, 勤務先電話番号, 雇用の形態, 就労時間, 就労実績, 産前・産後休業の取得, 育児休業の取得, 復職年月日), その他 (備考欄).

・就労時間が変則で固定の時間が記入できない場合は右側のみ記入してください。
・1日当たりの就労時間が定まっていない場合は、1週及び1か月の欄を記入してください。
・1か月標準勤務日数は、雇用契約上の月当たりの勤務日数を記入してください。
・その他特記事項があれば備考欄に

※休憩時間を除く
1日 7時間 30分
1週 37時間 30分
1か月 150時間 0分
1か月標準勤務日数(20)日

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。

※この書類は保育所入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。

※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、保育所入所承諾取消し及び保育の実施解除の対象となります。

保護者記入欄

Table with columns: 児童名, 生年月日, 放課後児童クラブ, 利用中, 申込中(第一希望). Rows for 美里 町子 and other children.

就労申立(証明)書

美里町長 殿

※自営業の事業主(経営者)、内職の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている <input type="checkbox"/>																																							
業種及び 仕事内容	小売販売 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他() (仕事内容を具体的に記入 クリーニング)																																							
就労形態	<input checked="" type="checkbox"/> 経営者 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> その他()																																							
従業員	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (3 人) <input type="checkbox"/> 無																																							
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。 (記入例) 就労証明書の勤務時間が8:30~17:30の場合</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="2">内容</td> <td colspan="6">← 仕事 →</td> <td colspan="5">← 休憩 →</td> </tr> <tr> <td colspan="2">内容</td> <td colspan="6">← 仕事 →</td> <td colspan="5"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は(8)時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	内容		← 仕事 →						← 休憩 →					内容		← 仕事 →										
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																												
内容		← 仕事 →						← 休憩 →																																
内容		← 仕事 →																																						

・自営業で社名等を設定している方は、表面の事業所名、代表者名等と「就労者に関する事項」をご記入ください。
・社名等が無い方は表面の「就労者に関する事項」をご記入

※農業の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> 職場と住居が隣接 <input type="checkbox"/> 職場と住居が離れている <input type="checkbox"/>																							
農業	耕作面積 55 a																							
	耕作品目 <input checked="" type="checkbox"/> 水稲 <input checked="" type="checkbox"/> 野菜(ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ) <input type="checkbox"/> 畜産 <input type="checkbox"/> その他()																							
稼働時間	繁忙期 (3 月 5 日 から 5 月 30 日) 平均(10 時間) 閑散期 (6 月 1 日 から 3 月 4 日) 平均(5 時間)																							
就労形態	経営者 <input type="checkbox"/> 在宅勤務 <input type="checkbox"/> その他()																							
従業員	有 () 人 <input type="checkbox"/> 無																							
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="2">内容</td> <td colspan="4">← 仕事 →</td> <td colspan="2">← 休憩 →</td> </tr> <tr> <td colspan="2">内容</td> <td colspan="4">← 仕事 →</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は(8)時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	内容		← 仕事 →				← 休憩 →		内容		← 仕事 →					
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																		
内容		← 仕事 →				← 休憩 →																		
内容		← 仕事 →																						

該当するところを囲み ()内に詳しく記載してください。

・農業に従事されている方は、表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

自営業の方、農業の方は、地区の民生委員児童委員の方から証明をもらってください。民生委員児童委員がわからない方は、担当課までお問い合わせください。

※該当するものを○印で囲んでください。

※農業の方は、記入後に農業委員会や町民生活課で「耕作面積証明書」を無料交付してもら

上記申出に間違いがないことを確認いたしました。

○○ 地区担当民生委員児童委員 ○○ ○○ (印)