

就労証明書(記入例)

美里町長 殿

証明日 令和 3 年 11 月 1 日

自営業の事業主(経営者)、農業、内職の方は、必ず裏面も記入下さい

○自営(経営者)の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「自営業事業開始日」として記入して下さい。

○農業の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「就労開始日」として記入して下さい。

事業所名	仙台商事株式会社
代表者名	代表取締役 ○○○ ○○
所在地	宮城県仙台市○○○1丁目○○-○○
電話番号	022-○○○-○○○○
記入者名	仙台 五郎
記入者連絡先	022-○○○-○○○○

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記入欄								
勤務先事業者に関する事項										
1	業種	該当する業種を○で囲んで下さい。 その他()								
就労者に関する事項										
2	ふりがな	みさと たろう								
	本人氏名	美里 太郎								
3	本人住所	遠田郡美里町北浦字駒米○○番地								
就労状態等に関する事項										
4	雇用(予定)期間	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 平成 22 年 4 月 1 日 ~								
5	勤務先事業所名	仙台商事株式会社 美里営業所								
6	勤務先住所	遠田郡美里町北浦1丁目○○番地								
7	勤務先電話番号	0229-33-○○○○								
8	雇用の形態	自営業 <input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> その他()								
9	就労時間 ※見込みで記入の場合	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/>月 <input checked="" type="checkbox"/>火 <input checked="" type="checkbox"/>水 <input checked="" type="checkbox"/>木 <input checked="" type="checkbox"/>金 <input checked="" type="checkbox"/>土 <input checked="" type="checkbox"/>日 <input checked="" type="checkbox"/>祝日</td><td>1日 7 時間 30 分</td></tr><tr><td>① 8時 30分 ~ 17時 0分 (うち休憩時間 60分)</td><td>1週 37 時間 30 分</td></tr><tr><td>17時 0分 ~ 1時 30分 (うち休憩時間 60分)</td><td>1か月 150 時間 0 分</td></tr><tr><td>1時 30分 ~ 10時 0分 (うち休憩時間 60分)</td><td>1か月標準勤務日数 (20) 日</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日	1日 7 時間 30 分	① 8時 30分 ~ 17時 0分 (うち休憩時間 60分)	1週 37 時間 30 分	17時 0分 ~ 1時 30分 (うち休憩時間 60分)	1か月 150 時間 0 分	1時 30分 ~ 10時 0分 (うち休憩時間 60分)	1か月標準勤務日数 (20) 日
<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝日	1日 7 時間 30 分									
① 8時 30分 ~ 17時 0分 (うち休憩時間 60分)	1週 37 時間 30 分									
17時 0分 ~ 1時 30分 (うち休憩時間 60分)	1か月 150 時間 0 分									
1時 30分 ~ 10時 0分 (うち休憩時間 60分)	1か月標準勤務日数 (20) 日									
10	就労実績 ※有給休暇を含む	<table><tr><td>平成 3 年 9 月</td><td>令和 3 年 8 月</td><td>令和 3 年 7 月</td></tr><tr><td>20 日/月</td><td>20 日/月</td><td>20 日/月</td></tr></table>	平成 3 年 9 月	令和 3 年 8 月	令和 3 年 7 月	20 日/月	20 日/月	20 日/月		
平成 3 年 9 月	令和 3 年 8 月	令和 3 年 7 月								
20 日/月	20 日/月	20 日/月								
11	産前・産後休業の取得	<table><tr><td>取得予定</td><td>取得中</td><td>年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr></table>	取得予定	取得中	年 月 日 ~ 年 月 日					
取得予定	取得中	年 月 日 ~ 年 月 日								
12	育児休業の取得 (予定期間)	<table><tr><td>取得予定</td><td>取得中</td><td>年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr><tr><td>短縮可能時期</td><td>年 月 日</td><td>延長可能時期 年 月 日</td></tr></table>	取得予定	取得中	年 月 日 ~ 年 月 日	短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期 年 月 日		
取得予定	取得中	年 月 日 ~ 年 月 日								
短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期 年 月 日								
13	復職(予定)年月日	年 月 日								
14	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定含む	<table><tr><td><input type="checkbox"/>取得予定 <input type="checkbox"/>取得中</td><td>期間 年 月 日 ~ 年 月 日</td></tr><tr><td>主な就労時間帯・シフト時間帯</td><td>時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)</td></tr></table>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)				
<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)									
その他										
15	備考欄	※就労実績と雇用契約上の標準勤務日数が大きく異なる場合、標準勤務日数をご記入ください。 ※その他必要に応じて特記事項をご記入ください。								

・就労時間が変則で固定の時間が記入できない場合は右側のみ記入してください。
・1日当たりの就労時間が定まっていない場合は、1週及び1か月の欄を記入してください。
・1か月標準勤務日数は、雇用契約上の月当たりの勤務日数を記入してください。
・その他特記事項があれば備考欄に

有給休暇等は就労日数に含めてください。

※休憩時間を除く

卸売業、小売業

金融業、保険業

不動産業、物品賃貸業

学術研究、専門・技術サービス業

宿泊業、飲食サービス業

生活関連サービス業、娯楽業

教育、学習支援業

医療、福祉

複合サービス事業

公務

保育士、幼稚園教諭

その他

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際はご協力をお願いします。
※この書類は放課後児童クラブ入館申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。
※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、放課後児童クラブ入館決定取消しの対象となります。

保護者記入欄

児童名	美里 町子	生年月日	平成 00 年 0 月 00 日	〇〇 放課後児童クラブ	<input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中
児童名		生年月日	年 月 日	放課後児童クラブ	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中
児童名		生年月日	年 月 日	放課後児童クラブ	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中

就労申立(証明)書

美里町長 殿

※自営業の事業主(経営者)、内職の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 <input checked="" type="radio"/> 職場と住居が隣接 <input checked="" type="radio"/> 職場と住居が別																												
業種及び 仕事内容	小売販売 ・ 飲食業 <input checked="" type="radio"/> サービス業 <input checked="" type="radio"/> その他() (仕事内容を具体的に記入) クリーニング																												
就労形態	<input checked="" type="radio"/> 経営者 <input type="radio"/> 在宅勤務 <input type="radio"/> その他()																												
従業員	<input checked="" type="radio"/> 有 (3 人) ・ 無																												
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td> <td>8時</td> <td>9時</td> <td>10時</td> <td>11時</td> <td>12時</td> <td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="3">←</td> <td>仕事</td> <td colspan="2">→</td> <td>休憩</td> </tr> <tr> <td>13時</td> <td>14時</td> <td>15時</td> <td>16時</td> <td>17時</td> <td>18時</td> <td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="2">←</td> <td>仕事</td> <td colspan="2">→</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は(8)時間です。(休憩時間含む)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	←			仕事	→		休憩	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	←		仕事	→			
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																							
←			仕事	→		休憩																							
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																							
←		仕事	→																										

・自営業で社名等を設定している方は、表面の事業所名、代表者名等と「就労者に関する事項」をご記入ください。
・社名等が無い方は表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

※農業の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 <input checked="" type="radio"/> 職場と住居が別 <input checked="" type="radio"/>																												
農業	<table border="1"> <tr> <td>耕作面積</td> <td>a</td> <td>耕作品目</td> <td><input checked="" type="radio"/> 水稲 <input checked="" type="radio"/> 野菜(ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ) ・ 畜産 ・ その他()</td> </tr> <tr> <td>稼働時間</td> <td colspan="3"> 繁忙期 (3 月 5 日 から 5 月 30 日) 平均(10 時間) 閑散期 (6 月 1 日 から 3 月 4 日) 平均(5 時間) </td> </tr> </table>	耕作面積	a	耕作品目	<input checked="" type="radio"/> 水稲 <input checked="" type="radio"/> 野菜(ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ) ・ 畜産 ・ その他()	稼働時間	繁忙期 (3 月 5 日 から 5 月 30 日) 平均(10 時間) 閑散期 (6 月 1 日 から 3 月 4 日) 平均(5 時間)																						
耕作面積	a	耕作品目	<input checked="" type="radio"/> 水稲 <input checked="" type="radio"/> 野菜(ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ) ・ 畜産 ・ その他()																										
稼働時間	繁忙期 (3 月 5 日 から 5 月 30 日) 平均(10 時間) 閑散期 (6 月 1 日 から 3 月 4 日) 平均(5 時間)																												
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他()																												
従業員	有 () 人 ・ 無																												
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td> <td>8時</td> <td>9時</td> <td>10時</td> <td>11時</td> <td>12時</td> <td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="3">←</td> <td>仕事</td> <td colspan="2">→</td> <td>休憩</td> </tr> <tr> <td>13時</td> <td>14時</td> <td>15時</td> <td>16時</td> <td>17時</td> <td>18時</td> <td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="2">←</td> <td>仕事</td> <td colspan="2">→</td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は()時間です。(休憩時間含む)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	←			仕事	→		休憩	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	←		仕事	→			
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																							
←			仕事	→		休憩																							
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																							
←		仕事	→																										

該当するところを囲み()内に詳しく記載してください。

・農業に従事されている方は、表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

自営業の方、農業の方は、地区の民生委員児童委員の方から証明をもらってください。民生委員児童委員がわからない方は、担当課までお問い合わせください。

※該当するものを○印で囲んでください。

※農業の方は、記入後に農業委員会や町民生活課で「耕作面積証明書」を無料交付してもらってください。

上記申出に間違いがないことを確認いたしました。

〇〇

地区担当民生委員児童委員

〇〇 〇〇