

# 就労証明書

美里町長 殿

証明日	令和	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号				
記入者名				
記入者連絡先				

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記入欄		業種	
勤務先事業者に関する事項					
1	業種	該当する業種を○で囲んで下さい。 その他( )		農業、林業	
就労者に関する事項					
2	ふりがな			漁業	
	本人氏名			鉱業、採石業、砂利採取業	
3	本人住所			建設業	
就労状態等に関する事項					
4	雇用(予定)期間	無期 有期	年 月 日 ~ 年 月 日	製造業	
5	勤務先事業所名			電気・ガス・熱供給・水道業	
6	勤務先住所			情報通信業	
7	勤務先電話番号			運輸業、郵便業	
8	雇用の形態	自営業 正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣職員 その他( )		卸売業、小売業	
9	就労時間 ※見込みで記入の場合 下記の□にチェック 見込み □	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日		※休憩 時間を 除く	
		① 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			1日 時間 分
		② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			1週 時間 分
		③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)			1か月 時間 分
		1か月標準勤務日数 ( )日		金融業、保険業	
10	就労実績 ※有給休暇を含む	年 月	年 月	年 月	不動産業、物品賃貸業
		日/月	日/月	日/月	学術研究、専門・技術サービス業
11	産前・産後休業の取得	取得予定 取得中	年 月 日 ~ 年 月 日	宿泊業、飲食サービス業	
12	育児休業の取得 (予定期間)	取得予定 取得中	年 月 日 ~ 年 月 日	生活関連サービス業、娯楽業	
		短縮可能時期	年 月 日	延長可能時期	年 月 日
13	復職(予定)年月日	年 月 日		医療、福祉	
14	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中	期間	年 月 日 ~ 年 月 日	複合サービス事業
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	公務
15	資格・免許取得状況	保育士資格 ・ 幼稚園教諭免許	※資格・免許取得状況を把握できる場合のみ		保育士、幼稚園教諭
16	保育士等としての勤務実態の有無	有 無			その他
その他					
17	備考欄				

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。

※この書類は保育所入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。

※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、保育所入所承諾取消し及び保育の実施解除の対象となります。

## 保護者記入欄

児童名	生年月日	年 月 日	保育所(園)・幼稚園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育所(園)・幼稚園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日	年 月 日	保育所(園)・幼稚園	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

# 就労申立(証明)書

美里町長 殿

## ※自営業の事業主(経営者)、内職の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている																												
業種及び 仕事内容	小売販売 ・ 飲食業 ・ サービス業 ・ その他( ) (仕事内容を具体的に記入)																												
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他( )																												
従業員	有 ( 人 ) ・ 無																												
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は( )時間です。(休憩時間含む)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	内容							13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	内容						
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																							
内容																													
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																							
内容																													

## ※農業の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている																												
農業	耕作面積 a	耕作品目 水稲 ・ 野菜( ) ・ 畜産 ・ その他( )																											
	稼働時間	繁忙期 ( 月 日 から 月 日 ) 平均( 時間 ) 閑散期 ( 月 日 から 月 日 ) 平均( 時間 )																											
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他( )																												
従業員	有 ( 人 ) ・ 無																												
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td> </tr> <tr> <td>内容</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は( )時間です。(休憩時間含む)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	内容							13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	内容						
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																							
内容																													
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																							
内容																													

※該当するものを○印で囲んでください。

※農業の方は、記入後に農業委員会や町民生活課で「耕作面積証明書」を無料交付してもらってください。

上記申出に間違いがないことを確認いたしました。

地区担当民生委員児童委員