

就労証明書

美里町長

殿

美里町教育委員会教育長

殿

証明日 令和 4 年 11 月 1 日

事業所名 仙台商事株式会社

代表者名 代表取締役 ○○○ ○○

所在地 宮城県仙台市○○○1丁目○○-○○

電話番号 022-000-0000

記入者名 仙台 五郎

記入者連絡先 022-000-0000

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Table with columns for No., Item, and Record. Rows include: 1. Business type (業種), 2. Personal name (本人氏名), 3. Home address (本人住所), 4. Employment period (雇用期間), 5. Employer name (勤務先事業所名), 6. Workplace (勤務先住所), 7. Workplace phone (勤務先電話番号), 8. Employment status (雇用の形態), 9. Working hours (就労時間), 10. Working record (就労実績), 11. Maternity leave (産前・産後休業), 12. Childcare leave (育児休業), 13. Resumption (復職), 14. Short-term childcare leave (育児のための短時間勤務), 15. Qualifications (保育士等・医師・看護師), 16. Remarks (備考欄).

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。

※この書類は保育所等の入所(園)申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。

※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、入所(園)承諾取消し及び保育の実施解除の対象となります。

保護者記入欄

Table for guardian information with columns for child name (児童名), birth date (生年月日), and facility type (施設名). Includes checkboxes for utilization (利用中) and application (申込中).

# 就労申立(証明)書

美里町長  
美里町教育委員会教育長

殿  
殿

記入日 令和 4 年 11 月 1 日

下記の内容について、事実であることを証明いたします

仕事内容について具体的に記入してください。

No.	項目	記入欄	
勤務先事業者に関する事項			
1	業種	(仕事内容を具体的に記入) (例1)クリーニング (例2)農業(水稲、梨)	
就労者に関する事項			
2	ふりがな	みさと たろう	
	本人氏名	美里 太郎	
3	本人住所	遠田郡美里町北浦字駒米〇〇番地	
就労状態等に関する事項			
4	勤務先事業所名	(例1)〇〇クリーニング ※農業等で事業所名がない場合は空欄でも結構です。	
5	勤務先住所	同上	
6	勤務先が自宅と同じ場合は同上と記入してください。	0229-33-〇〇〇〇	
7	※見込みで記入の場合下記の口をチェック 見込み <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 不定期(週 日程度勤務)	1日 8時間 0分
		① 8時 00分 ~ 17時 00分 (うち休憩時間 60分)	1週 40時間 0分 ※休憩時間を除く
		② 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	1か月 160時間 0分
		③ 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	1か月標準勤務日数 ( 20 )日
8	就労実績	令和 4 年 9 月 20 日 令和 4 年 8 月 20 日 令和 4 年 7 月 20 日	
その他			
9	備考欄	※その他必要に応じて特記事項をご記入ください。	

※自営業・農業の方は、確定申告書の写しを提出してください。

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。

※この書類は保育所等の入所(園)申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。

※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、入所(園)承諾取消し及び保育の実施ができません。

・就労時間が変則で固定の時間が記入できない場合は右側のみ記入してください。  
・1日当たりの就労時間が定まっていない場合は、1週及び1か月の欄を記入してください。  
・1か月標準勤務日数は、雇用契約上の月当たりの勤務日数を記入してください。  
・その他特記事項があれば備考欄に記入してください。

児童名	美里 町子	生年月日	令和 〇〇年 〇月 〇〇日	<input checked="" type="checkbox"/> 〇〇 (保育所(園)・幼稚園・こども園) <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	保育所(園)・幼稚園・こども園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名		生年月日	年 月 日	保育所(園)・幼稚園・こども園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)