

平成28年度美里町非常勤職員募集要項

平成28年度に、非常勤職員として勤務していただく方を募集します。

1. 職種及び応募資格等

職 種	採用予定 人 員	主な業務内容	勤務場所	応 募 資 格 等
図 書 館 司 書	1 人	図書の整理、貸出業務、絵本の読み聞かせ	小牛田図書館(近代文学館)	図書館司書の資格を有する方及び普通自動車免許を有する方
教 員 補 助 員	1 人	児童の校内生活支援業務	不動堂小学校	普通自動車免許を有する方

2. 勤務条件等

(1) 雇用期間

図書館司書：平成28年9月1日～平成29年3月31日
教員補助員：平成28年8月26日～平成29年3月31日

(2) 勤務日

図書館司書：毎週火曜日から日曜日までのうちの5日間
教員補助員：毎週月曜日から金曜日までの5日間を基本としますが、学校行事等により土曜日または日曜日の勤務があります。

(3) 勤務時間

図書館司書：週37時間30分
教員補助員：週25時間以内
職種ごとの1日あたりの勤務時間は別表を参照ください。

(4) 報酬額

職種別の報酬額は別表を参照願います。

また、支給要件を満たせば、通勤手当を支給します。(美里町の規則による。)

(5) 報酬の支払日

報酬が月額により定められている非常勤職員：当月21日支払い

上記以外の非常勤職員：月末締め翌月21日支払い

(6) 社会保険等

勤務条件が健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法等で定める基準を満たす場合は、それぞれの保険に加入していただきます。

3. 申込方法

下記の ・ を、美里町教育委員会教育総務課へ持参または郵送してください。

なお応募書類については返却しません。必要がある場合はあらかじめ写しをとってください。

履歴書(市販の履歴書に写真を貼付。左上の余白に希望する職種を記入してください。)

各資格の免許・資格証の写し(応募条件に資格が必要な職種のみ)

4. 受付期間

平成28年8月18日(木)まで

土曜日・日曜日・祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで

郵送の場合は、8月18日(木)必着

5. 選考(面接)

日時・場所 平成28年8月23日(火) 時間は申込時にお知らせします。 美里町役場南郷庁舎2階応接室。

6. 選考結果

平成28年8月25日頃までに、受験者へ郵送で通知します。

7. 申込み・問い合わせ先

美里町教育委員会教育総務課

〒989-4205 宮城県遠田郡美里町木間塚字中央1番地

☎0229-58-0500 内線1222

別表

職 種	報酬額	勤務時間等	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	労災保険	その他
図 書 館 司 書	(月額) 173,200 円	火～日曜日(週5日勤務) 9:30～19:00のうち週37時間30分 1日7時間30分	加入	適用	加入	雇用期間 平成28年9月1日～平成29年3月31日
教 員 補 助 員	(時間給) 750 円	月～金曜日(週5日勤務) 8:00～17:00のうち週25時間以内 1日5時間	無	適用	加入	雇用期間 平成28年8月26日～平成29年3月31日 (長期休業期間の勤務は無し)