

就労証明書(固定就労の場合)

美里町長 殿

証明日 令和 2 年 11 月 1 日

事業所名 仙台商事株式会社

自営業の事業主(経営者)、農業、内職の方は、必ず裏面も記入下さい。

代表者名 代表取締役 ○○○ ○○◎

○自営(経営者)の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「自営業事業開始日」として記入して下さい。

所在地 宮城県仙台市○○○1丁目○○-○○

○農業の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「就労開始日」として記入して下さい。

電話番号 022-○○○-○○○○

記入者名 仙台 五郎

記入者連絡先 022-○○○-○○○○

※社印又は代表者印のないものは無効です。訂正の場合、訂正印(社印が必要です)。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Table with columns: No., 項目, 記入欄, 業種. Rows include: 勤務先事業者に関する事項, 就労者に関する事項 (ふりがな, 就労者氏名, 就労者住所), 就労状態等に関する事項 (雇用形態, 就労時間, 就労実績, 産前・産後休業, 育児休業, 復職年月日, 備考欄).

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。
※この書類は保育所入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。
※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、保育所入所承諾取消し及び保育の実施解除の対象となります。

保護者記入欄

Table for child registration with columns: 児童名, 生年月日, 保育所(園)・幼稚園, 利用中, 申込中(第一希望).

就労申立(証明)書

美里町長 殿

※自営業の事業主(経営者)、内職の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ <u>職場と住居が隣接</u> ・ 職場と住居が離れている																												
業種及び 仕事内容	小売販売 ・ 飲食業 ・ <u>サービス業</u> ・ その他() (仕事内容を具体的に記入) <u>クリーニング</u>																												
就労形態	<u>経営者</u> ・ 在宅勤務 ・ その他()																												
従業員	<u>有</u> (3)人 ・ 無																												
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。 (記入例) 就労証明書の勤務時間が8:30~17:30の場合</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="5">← 仕事 →</td> <td colspan="2">← 休憩 →</td> </tr> <tr> <td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="4">← 仕事 →</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は(8)時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	← 仕事 →					← 休憩 →		13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	← 仕事 →						
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																							
← 仕事 →					← 休憩 →																								
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																							
← 仕事 →																													

・自営業で社名等を設定している方は、表面の事業所名、代表者名等と「就労者に関する事項」をご記入ください。
・社名等が無い方は表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

※農業の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ <u>職場と住居が離れている</u>																												
農業	耕作面積	<u>55</u> ^a	耕作品目	<u>水稲</u> ・ <u>野菜</u> (ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ) ・ 畜産 ・ その他()																									
	稼働時間	繁忙期 (3月 5日 から 5月 30日) 平均(10時間)	閑散期 (6月 1日 から 3月 4日) 平均(5時間)																										
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他()																												
従業員	有 ()人 ・ 無																												
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="5">← 仕事 →</td> <td colspan="2">← 休憩 →</td> </tr> <tr> <td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="4">← 仕事 →</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は(8)時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	← 仕事 →					← 休憩 →		13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	← 仕事 →						
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																							
← 仕事 →					← 休憩 →																								
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																							
← 仕事 →																													

該当するところを囲み ()内に詳しく記載してください。

・農業に従事されている方は、表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

自営業の方、農業の方は、地区の民生委員児童委員の方から証明をもらってください。民生委員児童委員がわからない方は、担当課までお問い合わせください。

※該当するものを○印で囲んでください。

※農業の方は、記入後に農業委員会や町民生活課で「耕作面積証明書」を無料交付してもらってください。

上記申出に間違いがないことを確認いたしました。

〇〇

地区担当民生委員児童委員

〇〇 〇〇

印

就労証明書(変則就労の場合)

美里町長 殿

証明日 令和 2 年 11 月 1 日

事業所名 仙台商事株式会社

自営業の事業主(経営者)、農業、内職の方は、必ず裏面も記入下さい。

代表者名 代表取締役 ○○○ ○○

○自営(経営者)の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「自営業事業開始日」として記入して下さい。

所在地 宮城県仙台市○○○1丁目○○-○○

○農業の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「就労開始日」として記入して下さい。

電話番号 022-○○○-○○○○

記入者名 仙台 五郎

記入者連絡先 022-○○○-○○○○

※社印又は代表者印のないものは無効です。訂正の場合、訂正印(社印が必要です)。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

Table with columns: No., 項目, 記入欄. Includes sections for employment status, working hours, and performance. Includes handwritten notes and a callout box with instructions.

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。
※この書類は保育所入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。
※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、保育所入所承諾取消し及び保育の実施解除の対象となります。

保護者記入欄

Table for guardian information with columns: 児童名, 生年月日, 保育所(園)・幼稚園, 利用中, 申込中(第一希望).

就労申立(証明)書

美里町長 殿

※自営業の事業主(経営者)、内職の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ <input checked="" type="radio"/> 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている																																																																	
業種及び 仕事内容	小売販売 ・ 飲食業 ・ <input checked="" type="radio"/> サービス業 ・ その他() (仕事内容を具体的に記入) クリーニング																																																																	
就労形態	<input checked="" type="radio"/> 経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他()																																																																	
従業員	<input checked="" type="radio"/> 有 (3 人) ・ 無																																																																	
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。 (記入例) 就労証明書の勤務時間が8:30~17:30の場合</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="6" style="text-align: center;">← 仕事 →</td><td colspan="5" style="text-align: center;">← 休憩 →</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td><td colspan="6"></td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td><td colspan="3" style="text-align: center;">← 仕事 →</td><td colspan="6"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は(8)時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時			← 仕事 →						← 休憩 →																			13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時										← 仕事 →								
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																																																						
		← 仕事 →						← 休憩 →																																																										
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																																																												
			← 仕事 →																																																															

・自営業で社名等を設定している方は、表面の事業所名、代表者名等と「就労者に関する事項」をご記入ください。
・社名等が無い方は表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

※農業の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ <input checked="" type="radio"/> 職場と住居が離れている																																					
農業	耕作面積	55 ^a	耕作品目	<input checked="" type="radio"/> 水稲 ・ <input checked="" type="radio"/> 野菜(ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ) ・ 畜産 ・ その他()																																		
	稼働時間	繁忙期 (3 月 5 日 から 5 月 30 日)	平均	(10 時間)																																		
		閑散期 (6 月 1 日 から 3 月 4 日)	平均	(5 時間)																																		
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他()																																					
従業員	有 (人) ・ 無																																					
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="4" style="text-align: center;">← 仕事 →</td><td colspan="2" style="text-align: center;">← 休憩 →</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td><td colspan="3" style="text-align: center;">← 仕事 →</td><td colspan="1"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は(8)時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時			← 仕事 →				← 休憩 →										13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時				← 仕事 →			
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																																
		← 仕事 →				← 休憩 →																																
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																																
			← 仕事 →																																			

該当するところを囲み ()内に詳しく記載してください。

・農業に従事されている方は、表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

自営業の方、農業の方は、地区の民生委員児童委員の方から証明をもらってください。民生委員児童委員がわからない方は、担当課までお問い合わせください。

※該当するものを○印で囲んでください。

※農業の方は、記入後に農業委員会や町民生活課で「耕作面積証明書」を無料交付してもらってください。

上記申出に間違いがないことを確認いたしました。

〇〇

地区担当民生委員児童委員

〇〇 〇〇

印