

内職状況申告書

美里町教育委員会教育長 殿

ご記入をお願いします。

記入日：令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

住所：美里町○○○○△番地△

内職従事者氏名：○○ ○○

児童氏名：○○ △△

内職を請け負った日とその終期
(納期)の記入をお願いします。

相違ないことを申告します。

記

内職開始時期	令和 4 年 ○ 月 ○ 日 ~ 令和 4 年 ○ 月 △ 日 (予定)
月就労時間数	時間

[委託者証明欄]

上記のとおり相違ないことを証明します。

月あたり何時間従事しているか
ご記入ください。

証明日(記入日) 令和 ○ 年 ○ 月 × 日

委託者住所 美里町○○○○1丁目○○番地○

事業所名 ○○

事業主名 ○○ ○○

電話 ○×○ (○○○○) ××○○

委託者記入欄

※必ず委託者に記入をお願いしてください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、
刑法上の罪に問われる可能性があります。