

内職状況申告書

美里町教育委員会教育長 殿

ご記入をお願いします。

記入日：令和〇年〇月〇日

住所：美里町〇〇〇〇△番地△

内職従事者氏名：〇〇 〇〇

児童氏名：〇〇 △△

内職を請け負った日とその終期(納期)の記入をお願いします。

相違ないことを申告します。

記

内職開始時期	令和4年〇月〇日～令和4年〇月△日(予定)
月就労時間数	時間

月あたり何時間従事しているか
ご記入ください。

[委託者証明欄]

上記のとおり相違ないことを証明します。

証明日(記入日) 令和〇年〇月×日

委託者住所 美里町〇〇〇〇1丁目〇〇番地〇

事業所名 〇〇

事業主名 〇〇 〇〇

電話 〇×〇(〇〇〇〇)××〇〇

委託者記入欄
※必ず委託者に記入をお願いしてください。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる可能性があります。