

令和8年度
美里町企画提案型産業振興催事(イベント)開催支援事業

募集要項



美里町産業振興課 商工観光室
美里町起業サポートセンター「Kiribi」内

1 趣旨

この事業は、美里町の地域資源をいかし、実行委員会等が主体的に実施する催事（イベント）開催を支援することにより、地域の集客力向上及び賑わいの創出を図り、もって、地域経済の活性化に寄与することを目的としています。

集客効果、経済効果、持続効果など、まちづくりの好循環を生み出し、新たな発想により美里町の魅力を更に引き出すようなイベントを広く募集します。

2 事業の概要

この事業は、皆さんから御提案をいただいたイベントの内容を審査、選定し、その開催に要する経費の一部を補助するものです。

3 補助金額

補助金の額は、補助対象経費の4分の3以内の額とし、1件当たり上限を25万円、下限を5万円とします。

なお、補助金額に1,000円未満の端数が生じた場合は、切り捨てとします。

4 採択件数

本年度の事業採択は、5件を予定しています。

複数の応募があった場合又は応募されたイベントの内容が、本事業の趣旨に反するような場合は採択されませんので、予め、御了承ください。

なお、募集が定数に満たなかった場合は、後日追加募集を行います。

5 応募できる方

この事業に応募できる方は、美里町内に住所、所在地又は活動拠点を有している法人、個人、NPO法人又は任意団体等（以下「実行委員会等」という。）です。ただし、次に該当する実行委員会等は、応募することができません。

- (1) 租税を滞納していること。
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定により、美里町における入札参加を制限されていること。
- (3) 会社更生法、民事再生法による更正・再生手続中であること。
- (4) 現在、役員に破産者又は禁固以上の刑に処されている者がいること。
- (5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員及び暴力団員等（美里町暴力団排除条例（平成24年美里町条例第28号）第2条第3号及び第4号に規定する暴力団員及び暴力団員等をいう。）であること。

なお、本項目については、美里町から宮城県警本部等に対し、調査・照会を行う場合があります。

6 応募対象イベント

この事業に応募できるイベントは、次のいずれにも該当するイベントとします。

- (1) 美里町内で開催し、令和8年6月1日から12月31日までの間に実施するイベントであること。
- (2) 地域経済への波及効果が期待されること。
- (3) 新たな地域資源として、イベントの継続性が期待されること。
- (4) 政治活動、宗教活動、営利活動を目的としていないこと。
- (5) 反社会組織等、公序良俗を害するものではないこと。
- (6) 美里町から他の補助を受けていないこと。

7 応募期間

令和8年4月20日（月）から令和8年5月18日（月）までです。

なお、郵送の場合は、令和8年5月18日（月）必着とします。

8 補助の対象となる経費

補助の対象となる経費は、次のいずれにも該当しない経費でイベントの開催に直接必要な経費とします。（詳細は「別紙 補助対象となる経費とその取扱い等について」のとおり）

- (1) 実行委員会等の構成員に支払われる日当、報酬等
- (2) 食糧、会食、接待費等、個人的な消費に要する経費
- (3) 支出したことが確認できない経費
- (4) 備品の購入など、効用が長期間に及ぶ経費
- (5) 前各号に掲げるもののほか、町長が補助対象経費として適切でないとする経費

9 応募書類

応募する方は、様式第1号の様式に示す内容及び別紙「審査基準」を参考に企画提案書を作成の上、美里町産業振興課商工観光室まで提出してください。

なお、提出部数は、正副2部とします。

10 応募費用

この応募に関して必要となる費用は、応募者の負担となります。

11 審査・選定

美里町は、本事業の目的を最も効果的に達成することができると認められる事業を提案された中から選定します。また、提案された内容に条件を付して選定する場合があります。

なお、審査基準は、別紙のとおりです。

12 選定結果の通知

選定結果は、応募者に対し、速やかに通知します。

13 募集スケジュール

募集スケジュールは、次のとおりです。

なお、選定された実行委員会等は、美里町補助金等交付規則（平成 18 年美里町規則第 33 号）、美里町地域産業にぎわい創出支援事業補助金交付要綱（平成 18 年美里町告示第 142 号）に基づき、補助金の交付手続を行っていただきます。

- (1) 応募書類提出 令和 8 年 4 月 20 日（月）から 5 月 18 日（月）まで
- (2) 選定結果通知 令和 8 年 6 月上旬頃
- (3) 補助金申請 令和 8 年 6 月中旬以降随時
- (4) 補助金の交付 補助金交付申請後、概ね 1 か月を目途に交付します。

14 応募先及び問合せ先

美里町産業振興課 商工観光室

〒987-0004 宮城県遠田郡美里町牛飼字御蔵新田93番地4

（美里町起業サポートセンター「Kiribi」内）

電話 0229-25-3329

FAX 0229-25-3653

E-Mail kanko@town.misato.miyagi.jp

別紙 補助対象となる経費とその取扱い等について

【補助対象経費に該当するもの】

- 1 賃金、謝金
出演者等への謝金として、1名につき3万円を限度額とする。
- 2 旅費（費用弁償）
出演者、講師等に対する交通費（鉄道、バス料金等）及び宿泊費
- 3 消耗品費
事業を行うために必要な物品であって備品に属さないもの（1件当たり1万円未満の購入価格で、当該事業のみで使用されることが確認できるもの）の購入に要する経費
- 4 印刷製本費
イベント名の記載があるチラシ、パンフレットなどの印刷製本に係る経費で、当該事業のみで使用されることが確認できるもの
- 5 燃料費
当該事業の運営に必要な車両に使用するガソリン代等の燃料費
- 6 通信運搬費
宅急便等郵送料、レターパック、切手代で、当該事業で使用したことが確認できるもの
- 7 広告料
チラシ折込、新聞広告掲載、インターネット広告掲載など当該事業の宣伝を目的とした広告経費
- 8 保険料
イベント賠償責任保険加入に係る保険料
- 9 手数料
金融機関等への振り込み手数料、代引手数料、インターネットバンキング利用料
- 10 使用料及び賃貸料
当該事業を行うために必要な機械・器具等のリース・レンタルに要する経費及びイベント会場、来場者駐車場用地の借上料（主催者及びその構成員が所有する施設、土地等を使用する場合の維持経費等は除く）
- 11 委託料
主催者が直接実施することができないもの又は適当でないものについて、他の事業者へ委託・外注するために必要な経費（花火打上げ・PA・駐車場警備等の業務委託料、他の経費項目に含まれるものを除く）
- 12 その他町長が特に必要と認めるもの

【経費支払いの留意事項】

- 1 補助対象経費は、現金支払い又は銀行振込で支払いを行うこと。現金支払いの場合は支払先で発行する領収書、銀行振込の場合は金融機関の明細書を残すこと。
- 2 公金の適正執行の観点から次に掲げる支払方法は、原則認めない。次に掲げる支払方法で補助対象経費の支払いが必要な場合、町と協議すること。
 - (1) クレジット払い

- (2) キャリア決済
- (3) バーコード決済
- (4) 商品券、クーポン券、ポイント、小切手等

別紙：審査基準

評価項目	評価内容	評価点				
		1	2	3	4	5
目的合致性	テーマ設定が適切なものとなっているか	1	2	3	4	5
	美里町の特性が生かされているか	1	2	3	4	5
	ターゲットやニーズが明確になっているか	1	2	3	4	5
	特定の法人や団体の利益活動ではないか	1	2	3	4	5
新規性・発展性	新しい切り口、視点で地域資源を創造・活用するアイデアであるか 【既存事業の場合は、更なる発展性が示されているか】	1	2	3	4	5
実現可能性	収支計画・事業体制に無理はないか	1	2	3	4	5
	実施スケジュールは適当か(年度内に事業が終了するか)	1	2	3	4	5
持続可能性	自主財源の確保が可能か	1	2	3	4	5
	継続、定着の見込みは高いか	1	2	3	4	5
経済波及効果	滞在期間(時間)の長期化、閑散期の集客促進等への寄与度	1	2	3	4	5
	観光消費額拡大への寄与度	1	2	3	4	5

合計 点

様式第1号

美里町

事業企画提案書

年 月 日

美里町長 殿

住 所(事務所の所在地)

名 称

申請者(代表者)氏名

年度において、下記のとおり 事業を実施したいので、美里町補助金等交付規則第4条の規定により、補助金等を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

記

- 1 事務・事業の目的
- 2 事務・事業の内容
- 3 事務・事業の経費の配分及び負担区分
- 4 事務・事業の経費の使用方法
- 5 事務・事業の完了予定年月日
- 6 事務・事業の遂行に関する計画
- 7 交付申請額及び算出の基礎
- 8 事業の効果
- 9 事業に関して生ずる収入金に関する事項
- 10 添付書類
 - (1) 収支予算書(様式第1号の2)
 - (2) 団体等の場合は、構成員名簿
 - (3) その他参考資料

様式第1号の2

収 支 予 算 書

収入

区 分	本年度予算額	前年度予算額	比 較	備 考
収 入 合 計				

支出

区 分	本年度予算額	前年度予算額	比 較	備 考
支 出 合 計				