提出書類チェックリスト

美里町新型コロナウイルス感染症対応中小企業経営安定支援金（物価高騰対応型）の申請に必要な書類は、以下のとおりとなります。

□ **交付申請書の交付要件①に該当する事業者　下表Ⓐのみをご提出ください。**
□ **交付申請書の交付要件②に該当する事業者　下表Ⓐ～Ⓔをご提出ください。**

	内容	必要な書類
Ⓐ	申請書	□ **美里町新型コロナウイルス感染症対応中小企業経営安定支援金（物価高騰対応型）交付申請書（様式第１号）**
Ⓑ	支援金の振込先を指定するもの	□ **振込先口座と口座名義が分かる通帳の表紙及び表紙裏面の写し** ※振込先口座は申請人、法人の場合は当該法人口座に限る。
Ⓒ	令和４年１月から９月までの月別の仕入金額を確認できる書類	【中小企業者・個人事業主　共通】 □ **令和４年１月から９月までの町内事業所の主たる事業の仕入金額が、平成３１年１月から令和３年９月までのいずれかの同月と比較して１０％以上増加した月（対象月）を含む連続する３か月の月別仕入金額が分かる台帳等** 例）経理ソフトやエクセルのデータ、手書台帳など「令和４年○月分」と明確に分かるもの。 □ **別紙「交付要件②の判定方法」**
Ⓓ	平成３１年（令和元年）、２年３年いずれかの年の比較対象とする月を含む事業年度の月別及び年間の仕入金額が分かるもの	【法人の場合】 □ **平成３１年１月から令和３年９月までの比較対象とする月を含む事業年度の確定申告書別表一の控えの写し（必須）** ※収受日付印が押されているもの。 □ **上記の確定申告書と同期間の法人事業概況説明書の控え（表・裏）の写し（必須）** □ **営業の許認可証の写し（許認可が必要な業種のみ）** 【個人事業主の場合】 □ **比較対象とする月を含む年（令和元年、２年、３年のいずれか）の確定申告書第一表の控えの写し（必須）** ※収受日付印が押されているもの。 □ **上記の確定申告書と同期間の所得税青色申告決算書（１ページ・２ページ）又は収支内訳書（１ページ）の写し（必須）** □ **営業の許認可証の写し（許認可が必要な業種のみ）** **※上記の確定申告書等で月別仕入金額が確認できない場合は、別途、申告書と同期間の月別仕入金額がわかる台帳等が必要になります。** **※上記確定申告書等の仕入金額に町内事業所以外の仕入金額も含まれる場合は、町内事業所分のみの月別及び年間仕入金額（申告書と同期間分）が確認できる台帳等も必要になります。（法人・個人共通）**
Ⓔ	本人確認	下記のいずれかの書類（個人事業主の場合） □ **運転免許証（表・裏）の写し** □ **パスポートの写し** □ **健康保険証等の写し**

※受付時間短縮のため、申請・提出前の添付書類確認に御協力願います。