1-2

提出書類チェックリスト（経営安定支援金用）

美里町新型コロナウイルス感染症対応中小企業経営安定支援金（第３期）の申請に必要な書類は、以下のとおりとなります。

受付時間短縮のため、申請・提出前の添付書類確認に御協力願います。

	内容	必要な書類
①	申請書	□ **美里町新型コロナウイルス感染症対応中小企業経営安定支援金申請書兼請求書（様式第１号）**
②	支援金の振込先を指定するもの	□ **振込先口座と口座名義が分かる通帳の表紙及び表紙裏面の写し** ※振込先口座は申請人、法人の場合は当該法人口座に限る。
③	令和４年１月から６月までの月別の売上の状況を確認できる書類	【中小企業者・個人事業主　共通】 □ **令和４年１月から６月までの主たる事業の売上が、令和元年の同月と比較して２０％以上減少した月（対象月）の売上が分かる台帳等** 例）経理ソフトやエクセルのデータ、手書台帳など「令和４年○月分」と明確に分かるもの。 □ **「対象月」判定シート**
④	令和元年中の月別売上及び年間売上が分かるもの	【①法人の場合】 □ **令和元年の対象月を含む事業年度の確定申告書別表一の控えの写し（必須）** ※収受日付印が押されているもの。 □ **上記の確定申告書と同期間の法人事業概況説明書の控え（表・裏）の写し（必須）** □ **営業の許認可証の写し（許認可が必要な業種のみ）** 【②個人事業主の場合】 □ **令和元年分確定申告書第一表の控えの写し（必須）** ※収受日付印が押されているもの。 □ **上記の確定申告書と同期間の所得税青色申告決算書（１ページ・２ページ）の写し（青色申告の場合必須）** □ **営業の許認可証の写し（許認可が必要な業種のみ）** **※上記確定申告書等の売上に町内事業所以外の売上も含まれる場合は、町内事業所分のみの月別及び年間売上（申告書と同期間分）が確認できる台帳等も必要になります。（法人・個人共通）**
⑤	本人確認	下記のいずれかの書類（個人事業主の場合） □ **運転免許証（表・裏）の写し** □ **パスポートの写し** □ **健康保険証等の写し**