

提出書類チェックリスト（時短要請協力金用（8/27～9/12分））

美里町新型コロナウイルス感染症対応感染拡大防止時短要請協力金（令和3年8月（緊急事態措置分））の申請に必要な書類は、以下のとおりとなります。

※前回要請分を申請いただいている方については、提出書類を再利用できる場合があります。

	内容	必要な書類
1	申請書	<input type="checkbox"/> 美里町新型コロナウイルス感染症対応感染拡大防止時短要請協力金交付申請書兼請求書（様式第1号）
2	支援金の振込先を指定するもの	<input type="checkbox"/> 振込先口座と口座名義が分かる通帳の表紙及び表紙裏面の写し ※振込先口座は申請人、法人の場合は当該法人口座に限る。
3	対象施設の運営に必要な営業許可書等の写し	<input type="checkbox"/> 飲食店営業許可書の写し ※申請店舗分必ず提出が必要です
4	要請事項に協力したことがわかる書類	<input type="checkbox"/> 時間短縮営業を行った店舗情報シート 【以下の写真等は、店舗情報シートに貼り付け】 <input type="checkbox"/> 店舗の外観（店舗名が確認できるもの）写真 <input type="checkbox"/> 店舗の内観写真 <input type="checkbox"/> 営業時間短縮等の状況がわかる写真 ※営業時間短縮の実施について告知するチラシ等を店頭に掲げ、お客様にお知らせしている様子を写真に収めたもの、店舗のホームページやSNSでお知らせしている様子のスクリーンショット等 <input type="checkbox"/> 宮城県発行の「新型コロナ対策実施中ポスター」を申請店舗に掲示している様子が見える写真
5	申請者（法人の場合は代表者）の本人確認書類	下記のいずれかの書類 <input type="checkbox"/> 1 運転免許証（両面） <input type="checkbox"/> 2 個人番号カード（表面のみ） <input type="checkbox"/> 3 写真付きの住民基本台帳カード（表面のみ） <input type="checkbox"/> 4 必要事項を確認できる上記以外の顔写真付き証明等 <input type="checkbox"/> 5 上記のものがない場合、住民票の写し及び健康保険証
6	通常申請（1日当たりの売上高が100,000円以上）で申請する場合の売上高等がわかる書類 ※大企業の方は必ず必要です。	<input type="checkbox"/> 時間短縮営業を行った店舗の売上高情報シート <input type="checkbox"/> 【①法人】令和元年又は令和2年分確定申告書別表一の写し及び法人事業概況説明書の控え（表・裏）の写し <input type="checkbox"/> 【②個人】令和元年又は令和2年分確定申告書第一表の写し及び所得税青色申告決算書の写し（青色申告の場合） ※収受印かe-Tax受付日時・番号があるもの。 ※申告書の売上が税込みか税抜きかわかる資料を別途添付してください。 ※【時短要請日方式】で申請する場合は、要請期間と同期間の売上台帳等も添付してください。 【申告書の売上と申請店舗の売上が一致しない場合】 <input type="checkbox"/> 申告書と同年の申請店舗の売上台帳等 【売上高減少方式により申請する場合】 <input type="checkbox"/> 令和3年の要請期間に含まれる月の売上台帳等 ※【時短要請日方式】で申請する場合は要請期間の売上台帳等も添付してください。