

【記入例】 納税通知書等の送付先 設定・変更・解除 届出書

提出する年月日を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

美里町長 相澤 清一 殿

届	住 所	東京都千代田区永田町〇丁目〇番〇号	
	ふりがな	みさと じろう	納税義務者との続柄
名	氏名(名称)	美里 次郎	子
		090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	
所	な	□ 同上	宮城県遠田郡美里町〇〇番地
		□ 同上	みさと たろう
名	氏名(名称)	□ 同上	美里 太郎
		電話番号等	□ 同上

届出人(この届出を記入した方)及び納税義務者の住所、ふりがな、氏名(名称)、納税義務者との続柄、電話番号等を記入してください。
届出人と納税義務者が同一の場合は同上にチェック☑を入れることで省略できます。
押印は不要です。

下記のとおり、納税通知書等の送付先について届け出ます。

送付先	☐ 町県民税 ☒ 固定資産税・都市計画税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税		
	☒ 設定 ☐ 変更 ☐ 解除 (解除の場合、以下は記載不要です。)		
	住 所	☒ 届出人と同じ	該当するものにチェック☑を入れてください。 届出人に送付する場合は、チェック☑を入れることで省略できます。 押印は不要です。 設定期間が不明の場合は、開始日だけの記入でも構いません。
	ふりがな	☒ 届出人と同じ	
	氏 名 (名 称)	☒ 届出人と同じ	
	電話番号等	☒ 届出人と同じ	
	期 間	令和 〇〇 年	月 日
理 由	施設入居のため		

備 考

- 郵送で届け出する場合、届出人様または納税義務者様どちらかの身分証の写しも一緒に提出してください。
- 納税管理人が選任されている場合や、共有代表者を変更しようとする場合は、別の手続きが必要になりますので、税務課固定資産税係までお問い合わせください。また、固定資産税・都市計画税について、単有資産のほかに共有資産がある場合は、別途申出書にご記入ください。
- この届け出により新送付先に納税通知書等が送付されたことによるトラブル等については、美里町では一切責任を負いませんのでご了承ください。

町処理欄	☐ 運転免許証 ☐ 健康保険証 ☐ マイナンバーカード ☐ そ の 他 () 身分証提示者 届出人・納税義務者	認定の可否 認定 ・ 非認定	電算処理日
------	--	-------------------	-------