

委任状（代理人選任届）

代 理 人	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	

私は上記の者を代理人に選任し、下記の事項についてその権限を委任します。

記

1. 税証明等の交付申請及び受領に関する権限

☐ 所得証明	☐ 課税証明	☐ 非課税証明
☐ 納税証明	☐ 資産証明	☐ 公課証明
☐ 営業・所在証明	☐ その他（ ）	

2. 使用目的

☐ 扶養申請	☐ 年金申請	☐ 児童手当	☐ 子ども医療
☐ 官公署提出	☐ 教育機関提出	☐ 金融機関提出	☐ 登記
☐ 車検	☐ その他（ ）		

令和 年 月 日

委 任 者 (本人自署)	住 所	
	フリガナ	
	氏 名	⑩
	生 年 月 日	大 正 ・ 昭 和 ・ 平 成 年 月 日
	電 話 番 号	()

(法人の場合は、必ず登録されている代表者の印鑑を押印してください。生年月日不要)

※法人（会社等）の証明・法人名義の固定資産税の閲覧・縦覧について、社員等が申請される場合には、代表者からの『委任状』、若しくは代表者印を押印している申請書をご持参ください。

※本社（本店）等名義で、その所在が町外の場合には、支社（支店・営業所）長からの『委任状』でも可能とします。