

封筒記載例【総合評価落札決定方式用】

中封筒（入札を入れる封筒）

入 札 書	
開 札 日	平成 年 月 日（注） <u>入札公告の開札日を記載</u>
工 事 名	工事
登録承認番号	美里町承認番号 第 号
会 社 名	

- 注 1 中封筒に入れる入札書の日付は、入札書作成日又は入札書投函日（開札日は記入しないで下さい。）を記入して下さい。尚、入札書は宮城県の様式に準じて下さい。
- 2 中封筒に記載する開札日は、入札公告に記載している開札日を記入して下さい。
- 3 入札書・内訳書を入れた中封筒は、必ず封かん（のり付け）して下さい。
- 4 中封筒に入っていない「入札書」は無効となります。
- 5 工事費内訳書は、閲覧資料で示した設計内訳書様式に金額を記載したものとします。【単価内訳書等は除く】
- 6 登録承認番号は、美里町で承認した番号を記載して下さい。

外封筒

外封筒には、以下の書類を入れてください。

- 1 入札書及び内訳書を入れた中封筒
- 2 担当者の名刺
- 3 入札公告等により指定された書類【総合評価技術資料（別記様式1）】

切 手	入札書送付先住所		
	宛 名		
	<table border="1" style="display: inline-table;"><tr><td style="padding: 5px;">入札書在中（開札日 平成 年 月 日 ）</td></tr><tr><td style="padding: 5px;">工事名</td></tr></table>	入札書在中（開札日 平成 年 月 日 ）	工事名
入札書在中（開札日 平成 年 月 日 ）			
工事名			
	朱書きのこと		

差出人の住所・会社名の記載を忘れないこと。