

封筒記載例

○ 中封筒（入札を入れる封筒）

入札書			
開札日	令和	年	月 日 (注)入札公告の開札日を記載)
入札名			
登録承認番号	美里町承認番号	第	号
会社名			

- 注 1 中封筒に入れる入札書の日付は、入札書作成日又は入札書投函日（開札日は記入しないで下さい。）を記入して下さい。尚、入札書は宮城県の様式に準じて下さい。
- 2 中封筒に記載する開札日は、入札公告に記載している開札日を記入して下さい。
- 3 入札書・内訳書を入れた中封筒は、必ず封かん（のり付け）して下さい。
- 4 中封筒に入っていない「入札書」は無効となります。
- 5 登録承認番号は、美里町で承認した番号を記載して下さい。

○ 外封筒

外封筒には、以下の書類を入れてください。

- 1 入札書及び内訳書を入れた中封筒
- 2 担当者の名刺
- 3 入札公告等により指定された書類

切手	入札書送付先住所
	宛名
	入札書在中（開札日 令和 年 月 日 ） 入札名
	朱書きのこと

※差出人の住所・会社名の記載を忘れないこと。