

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
1	-	-	-	-		開かれた、公正で透明性の高い行政システムの確立										
1	(1)	-	-	-		徹底した情報共有と公正さの確保										
1	(1)	①	1	-	◎	行政情報のわかりやすい積極的な公表と説明責任の確立			業務改善	総務課						
1	(1)	①	-	ア		住民目線に立った情報の公表	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	掲載情報のルール化を図り、行政情報コーナー、町のホームページの充実に努めます。		総務課 /文書法令係 /広報広聴係	●	●	●	○	○	
1	(1)	②	2	-	○	会議及び会議録の公開			内部統制	総務課						
1	(1)	②	-	ア		情報公開条例等法令の規定を遵守	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	情報公開条例の全部改正、文書管理(作成・簿冊・保存)の確立及び徹底を図ります。		総務課 /文書法令係	●	●	○	○	○	
1	(2)	-	-	-		住民に開かれた行政システムの確立										
1	(2)	①	3	-		行政の政策過程への住民参加制度の確立と公表			業務改善	総務課						
1	(2)	①	-	ア		各種計画や条例等の策定段階における公表と意見の募集	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	パブリックコメント制度の見直しを検討します。		総務課 /広報広聴係	●	●	○	○	○	
1	(2)	②	4	-		委員会等への委員の公募制度の積極的導入			業務改善	まちづくり推進課						
1	(2)	②	-	ア		公募委員の構成比の目標設定と取組	施策54 住民参画と協働のまちづくりの推進	委員公募枠の目標を設定し、住民参画の機会を増加、開かれた行政システムの確立を図ります。		まちづくり推進課 /まちづくり推進係	○	○	○	○	○	
1	(2)	②	-	イ		女性委員の構成比の目標設定と取組	施策60 男女共同参画社会を推進するための対策	女性委員の目標値の到達に向けて、普及啓発に努め、女性の参画機会を拡大します。		まちづくり推進課 /男女共同参画推進係	○	○	○	○	○	
1	(3)	-	-	-		政策評価と公正確保の確立										
1	(3)	①	5	-		監査制度等の制度の強化			内部統制	総務課						
1	(3)	①	-	ア		監査機能の充実	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	財務、経営の監査および行政監査の充実、指定管理者制度を受け、財政援助団体などの監査の充実を図ります。		監査委員書記	○	○	○	○	○	
1	(3)	②	6	-		行政相談体制の強化充実			業務改善	総務課						
1	(3)	②	-	ア		行政に対する苦情受付、調査、改善要求等	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	行政相談体制の充実と制度要望・職員に対する苦情に対する取組みを確立します。		総務課 /広報広聴係 /人事給与係	●	●	○	○	○	
1	(3)	③	7	-		政策評価委員会の設置と評価結果の公表			内部統制	企画財政課						
1	(3)	③	-	ア		町の自己評価に対する意見聴取と意見反映状況の公表	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	政策・施策の形成過程において、政策評価委員による外部評価を実施。政策・施策に対する事務事業の有効性に視点をおいた評価としています。		企画財政課 /政策係	●	○	○	●	○	

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
2	-	-	-	-		財政の健全化										
2	(1)	-	-	-		計画的かつ健全な財政運営										
2	(1)	①	8	-		中期収支見込・財政健全化計画の策定及び公表			内部統制	企画財政課						
2	(1)	①	-	ア		平成27年度までの収支見込みに基づく財政健全化計画の策定及び公表	施策62 財政を健全化するための対策	財政健全化計画の策定及び進捗管理を行います。		企画財政課/財政係	●	○	○	●	○	
2	(1)	②	9	-		総合計画の進行管理の徹底			内部統制	企画財政課						
2	(1)	②	-	ア		取組みの重点化、実施計画の作成と公表	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	施策・事務事業(実施計画)の管理を進めており、政策評価と同様の取組みをします。		企画財政課/政策係	●	○	○	●	○	
2	(2)	-	-	-		事務事業の抜本的見直し										
2	(2)	①	10	-		人件費の見直しと公表			内部統制	総務課						
2	(2)	①	-	ア		非常勤特別職も含め、各種手当の再調査及び公表	施策62 財政を健全化するための対策	毎年度、結果について公表しており、類似団体等との比較結果を参考に必要に応じて見直しを進めます。		総務課/人事給与係	○	○	○	○	○	
2	(2)	②	11	-		補助金等の抜本的見直し			業務改善	総務課						
2	(2)	②	-	ア		補助基準の明確化	施策62 財政を健全化するための対策	補助基準は策定しています。補助基準については、必要に応じて見直しを行い、法令外負担金審査会の適切な運営に努めます。		総務課/総務係	○	○	○	○	○	
2	(2)	②	-	イ		補助基準の客観性・透明性の確保を念頭においた方針の策定	施策62 財政を健全化するための対策	補助基準は策定しているものの、随時、視点の整理を進めます。		総務課/総務係	○	○	○	○	○	
2	(2)	②	-	ウ		補助基準の削減目標の提示	施策62 財政を健全化するための対策	具体的な削減目標を設けるのではなく基準により団体の活動内容等から判断し、公平性と透明性を確保します。		総務課/総務係	○	○	○	○	○	
2	(2)	③	12	-		公共施設の統廃合を含めた効率的な運用			内部統制	防災管財課						
2	(2)	③	-	ア		老朽化施設の計画的な統廃合	施策62 財政を健全化するための対策	公有財産管理台帳・施設管理計画の整備を進めながら、施設の有効性等について検討を進めます。		防災管財課/施設管理係		○	○	●	●	
2	(2)	③	-	イ		教育施設等の整備計画の策定	施策07 計画的な施設修繕と教材設備の整備、充実	学校教育環境審議会において学校の在り方の審議を進めます。		教育総務課/管理係	○	○	●			
2	(3)	-	-	-		自主財源の確保対策										
2	(3)	①	13	-	◎	税金等収納率改善システムの確立			内部統制	徴収対策課						
2	(3)	①	-	ア		税の実態公表、個別管理、徴収担当者の増員	施策62 財政を健全化するための対策	取組方針を定め、担当課と徴収対策課の役割を明確にし、現年度分の徴収体制の強化を図ります。		徴収対策課/徴収対策係/税務課	○	●	●	○	○	
2	(3)	①	-	イ		使用料、手数料等の実態公表、徴収担当者の増員	施策62 財政を健全化するための対策	取組方針を定め、担当課と徴収対策課の役割を明確にし、情報の共有による仕組みを確立し、私債権担当を配置するなど徴収体制の強化を図ります。		徴収対策課/徴収対策係	○	●	○	○	○	
2	(3)	①	-	エ		(納税義務等の)学校での啓発	施策99 その他	学校教育又は父兄参加機会等での納税等意義及び啓発に努めます。		教育総務課/学校教育係	○	○	○	○	○	

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
2	(3)	②	14	-		施設使用料等、受益者負担の見直し			業務改善	総務課						
2	(3)	②	-	ア		全施設の収支調査	施策62 財政を健全化するための対策	施設管理計画の中で施設ごとの収支も行い、施設の有効性を検討します。		防災管財課/施設管理係		○	○	○	●	
2	(3)	②	-	イ		使用料及び各種手数料の見直し	施策62 財政を健全化するための対策	(各課事務改善により実施)		各担当課	○	○	○	○	○	
2	(3)	③	15	-		分譲団地の販売促進強化			施策推進	まちづくり推進課						
2	(3)	③	-	ア		駅東、練牛分譲団地の販売促進強化	施策53 定住化を促進するための対策	定住化促進のため、住宅取得者に対する支援策を実施し、販売を促進します。		まちづくり推進課/定住化推進係	●	●	○	○	○	
2	(3)	④	16	-		未利用地等の売却及び活用			内部統制	防災管財課						
2	(3)	④	-	ア		町所有の遊休土地・建物の利用見込調査と売却	施策62 財政を健全化するための対策	公有財産管理台帳の整備を進め、土地及び建物の売却を進めます。		防災管財課/財産管理係	○	○	●	○	○	
2	(3)	④	-	イ		町所有の遊休土地・建物の賃貸借等行動計画の策定と推進	施策62 財政を健全化するための対策	公有財産管理台帳・施設管理計画の整備を進めながら、施設の有効性等について検討を進めます。		防災管財課/財産管理係		○	●	●	○	
2	(3)	⑤	17	-		企業立地の推進			施策推進	産業振興課						
2	(3)	⑤	-	ア		立地したくなるような魅力あるまちづくり	施策62 財政を健全化するための対策	立地候補地の条件整備を進めます。		企画財政課/企業立地推進係	●	○	○	○	○	
2	(3)	⑤	-	イ		地元企業に対する支援	施策40 工業を振興させるための対策	情報の提供、経営相談及び指導体制の充実を図り、企業の経営基盤強化を図ります。		産業振興課商工観光室/商工振興係	○	○	○	○	○	
2	(3)	⑥	18	-		その他広告収入等収入増施策			業務改善	総務課						
2	(3)	⑥	-	ア		町広報紙、ホームページへの広告掲載	施策62 財政を健全化するための対策	広報紙、町のホームページへの広告掲載を推進し、財源の確保に努めます。		総務課/総務係	○	○	○	○	○	
2	(3)	⑥	-	イ		住民バス等への広告掲載	施策62 財政を健全化するための対策	住民バス、施設、未利用地での看板事業等の可能性を検討し、財源の確保に努めます。		総務課/総務係	○	○	○	○	○	

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
3	-	-	-	-		地方公営企業等の経営安定化										
3	(1)	-	-	-		地方公営企業等の経営安定化										
3	(1)	①	19	-		水道事業の経営健全化			内部統制	水道事業所						
3	(1)	①	-	ア		民間委託も含めた中長期運営方針策定	施策62 財政を健全化するための対策	地域水道ビジョンに基づき、経営の安定化に努めます。		水道事業所/総務係	○	○	○	○	○	
3	(1)	①	-	イ		水道料金の改定	施策62 財政を健全化するための対策	上水道事業の健全化のため、住民負担に配慮しつつ適正な料金体系の改定に努めます。		水道事業所/総務係	○	●	●	○	○	
3	(1)	②	20	-		町立南郷病院の経営健全化			内部統制	町立南郷病院事務局						
3	(1)	②	-	ア		検診による収益増	施策62 財政を健全化するための対策	医師数を確保し、安定した病院運営に努めます。検診についても、これまでどおり実施、訪問診療の充実も図ります。なお、職員の自己啓発の誘発及び接遇研修に力を入れ、イメージの向上に努めます。		事務局/医事係	○	○	○	○	○	
3	(1)	②	-	イ		大崎圏域医療機関との連携強化	施策23 救急医療体制・広域医療体制の整備と充実	初期の救急医療を担いつつ、遠田・大崎地区の医療機関と連携し、救急医療体制の充実を図ります。		健康福祉課/健康推進係	○	○	○	○	○	
3	(1)	③	21	-	◎	下水道事業の経営健全化			内部統制	建設課						
3	(1)	③	-	ア		普及率及び水洗化率の向上	施策52 下水道を普及推進するための対策	各種イベント等における啓発活動、改修資金の利子補給による水洗化を推進します。		建設課/庶務係	○	○	○	○	○	
3	(1)	③	-	イ		料金の適宜な見直し	施策62 財政を健全化するための対策	下水道事業の健全化のため、住民負担に配慮しつつ、適正な料金体系の検討を進めます。		建設課/庶務係	○	●	○	○	○	
3	(1)	③	-	イ		【追加】地方公営企業法の適用	施策62 財政を健全化するための対策	下水道事業の地方公営企業法適用に向けた準備を進めます。		建設課/庶務係	○	○	○	○	●	
3	(1)	④	22	-		第三セクターの経営改善			内部統制	産業振興課						
3	(1)	④	-	ア		経営状況評価、将来性の検証	施策62 財政を健全化するための対策	(有)とんたろうは、野菜、食肉等の地域農産物の付加価値を高め、安心安全な食品を提供し、農業所得の向上を図っています。経営状況は、黒字決算となっていますが、直販による収益性を高めるため、物産・観光イベント情報の提供により販売機会の増加等の支援を行います。		産業振興課/農業振興係	○	○	○	○	○	
3	(1)	④	-	ア		経営状況評価、将来性の検証	施策62 財政を健全化するための対策	(有)ふれあい公社は、交流の森・交流館の指定管理者として、住民の余暇活動、地域住民と都市住民の交流活動を推進しています。経営状況は、ここ数年、赤字決算となつていますが、平成23年度は東日本大震災復興関係者等の宿泊利用が増加し、黒字決算となっています。今後は、一般客の受入れ増加による収益の改善に向けた検討を進めます。		産業振興課/観光振興係	○	○	○	○	○	

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
4	-	-	-	-		職員の意識改革と職員管理、人材育成の強化										
4	(1)	-	-	-		行政経営に対する危機意識の高揚										
4	(1)	①	23	-		意識改革推進プログラムの策定と実行			内部統制	総務課						
4	(1)	①	-	ア		事業評価、政策過程における住民参加制度導入による職員意識の向上	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	委員会の見直し及び委員の公募制導入、パブリックコメント実施等による職員意識の向上を図ります。		各担当課	○	○	○	○	○	
4	(1)	②	24	-		職員の倫理規程及び行動規範の策定と公表			内部統制	総務課						
4	(1)	②	-	ア		利害関係者との禁止事項	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	職員倫理規定の順守の徹底を図ります。		総務課 /人事給与係	○	○	○	○	○	
4	(1)	②	-	イ		説明責任の徹底	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	職員研修の充実を図ります。		総務課 /人事給与係	○	○	○	○	○	
4	(1)	②	-	ウ		要望・苦情への真摯な対応と情報共有	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	苦情申出制度の策定と情報管理体制の確立を図ります。		総務課 /人事給与係	●	●	○	○	○	
4	(1)	②	-	エ		積極的な地域行事への参加	施策99 その他	職員自ら住民としての自覚を持ち、地域・家庭の実情に応じた参加を促します。		総務課 /人事給与係	○	○	○	○	○	
4	(1)	③	25	-		職員懲罰規程の改定と公表			業務改善	総務課						
4	(1)	③	-	ア		飲酒運転、不正関与の厳罰化等	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	各種条例等により適切な対応を行います。		総務課 /人事給与係	○	○	○	○	○	
4	(2)	-	-	-		積極的に行動できる職場環境の構築										
4	(2)	①	26	-	◎	実績主義による人事評価制度の導入			内部統制	総務課						
4	(2)	①	-	ア		努力し成果を上げた職員が認められる制度の導入	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	人材育成計画を策定し人事システムを確立することで、人事評価の取組みを進めます。		総務課 /人事給与係	○	●	○	○	○	
4	(2)	①	-	イ		業績評価の導入と活用	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	事務の定量性及びスケジュールを明らかにし、目標設定等の導入から、業務成果と人事評価の連携について検討を進めます。		総務課 /人事給与係 /総務係			●	○	○	
4	(2)	②	27	-		決裁権限見直しなどによる決裁時間の大幅縮減			業務改善	総務課						
4	(2)	②	-	ア		意思決定の迅速化	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	庁内報告体制の確立と未決事項の把握、庁内会議の迅速かつ円滑な運営に努めます。また、文書の電子化の推進を図ります。		総務課 /総合調整係 /文書法令係	○	●	○	○	○	
4	(2)	③	28	-		外部人材導入による活性化と職員の意識改革			内部統制	総務課						
4	(2)	③	-	ア		各種委員会、審議会等へ高度な専門知識を有する人材の活用	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	宮城大学等、産学連携による人材の活用、専門員の配置検討を進めます。		総務課 /人事給与係	○	○	○	○	○	
4	(3)	-	-	-		人材育成計画と職員定員適正化計画の策定と実行										
4	(3)	①	29	-	◎	職員研修制度(人材育成制度)の確立と計画的な実行			内部統制	総務課						
4	(3)	①	-	ア		職階別、専門、自主、職場等の研修体系の整備と受講徹底	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	人材育成計画に基づき、職員研修計画を策定し、各種研修を進めます。		総務課 /人事給与係	○	○	○	○	○	

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
4	(3)	①	-	イ		自主学習の推奨	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	職員の職専免又は年休の連続取得等を推奨するなど、自己啓発活動の支援体制づくりを進めます。		総務課 /人事給与係	○	○	○	○	○	
4	(3)	②	30	-		職員定員適正化計画の策定と公表			内部統制	総務課						
4	(3)	②	-	ア		所属別職員数の公表	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	広報紙及び町のホームページで公表するとともに、施策展開及び行政改革の推進と連携し、適切な見直しと目標管理に努めます。		総務課 /人事給与係	○	○	○	○	○	
4	(3)	③	31	-		民間手法の積極的導入			業務改善	総務課						
4	(3)	③	-	ア		改善提案	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	庁内の内部統制の質の向上を図りながら、日常的に事務改善を行える環境づくりに努めます。		総務課 /行政改革推進係	○	○	○	○	○	
4	(3)	③	-	イ		目標管理等の導入	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	業務の目標管理については、人事評価の取組みとあわせて検討を進めます。		総務課 /人事給与係		●	○	○	○	

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
5	-	-	-	-		住民の理解を得た協働システムの構築と推進										
5	(1)	-	-	-		自治基本条例の制定と運用										
5	(1)	①	32	-		自治基本条例の制定と運用			施策推進	まちづくり推進課						
5	(1)	①	-	ア		まちづくりの基本となる町、議会、住民、団体等の役割の明確化	施策54 住民参画と協働のまちづくりの推進	情報共有等に努めながら住民参画を推進し、条例制定の必要性及び時期について検討を進めます。		まちづくり推進課/まちづくり推進係	○	○	○	○	○	
5	(2)	-	-	-		住民協働によるまちづくりシステムの構築と推進										
5	(2)	①	33	-		地域づくり支援制度の確立			施策推進	まちづくり推進課						
5	(2)	①	-	ア		退職者の参加誘導	施策55 地域における住民活動を活性化させるための対策	住民活動の場の提供、地域活動情報の発信を通じて、住民の参画機会を提供します。		まちづくり推進課/まちづくり推進係	○	○	○	○	○	
5	(2)	①	-	イ		既存人材バンクの再編整備	施策55 地域における住民活動を活性化させるための対策	優秀な人材と地域ニーズがマッチングするように、人材バンク登録制度の見直しを行います。		まちづくり推進課/まちづくり推進係	○	●	○	○	○	
5	(2)	①	-	ウ		リーダー育成、助言・指導	施策55 地域における住民活動を活性化させるための対策	みさと地域活動サポートセンターを拠点とし、各種研修会の開催や相談体制の充実を図ります。		まちづくり推進課/まちづくり推進係	○	●	○	○	○	
5	(2)	②	34	-		定期的行政・住民懇談会の実施			業務改善	総務課						
5	(2)	②	-	ア		行政情報の提供	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	町のホームページ及び広報紙以外の多様なメディアの活用を検討します。		総務課/広報広聴係	○	○	●	○	○	
5	(2)	②	-	イ		住民ニーズの把握	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	広聴ツールの多様化と寄せられた情報を活用する仕組みづくりを進めます。		総務課/広報広聴係	●	○	○	○	○	
5	(2)	②	-	ウ		住民懇談会の目的の明確化と開催形態の多様化	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	広聴活動を充実するため、出前型の開催を充実させます。		総務課/広報広聴係	○	○	○	○	○	
5	(2)	③	35	-		住民協働によるまちづくりシステムの構築と推進			施策推進	まちづくり推進課						
5	(2)	③	-	ア		行政と住民、団体の話し合いによる役割分担の明確化	施策54 住民参画と協働のまちづくりの推進	地域課題の範囲は広く、各種委員又は関係団体、住民活動団体等との話し合いを通じて住民と行政の役割を検討します。		まちづくり推進課/まちづくり推進係	○	○	○	○	○	
5	(2)	③	-	イ		まちづくり推進体制の構築	施策56 NPO活動やボランティア団体を活性化させるための対策	高まる行政需要に対してNPO等、多様な担い手と連携したまちづくりの推進体制の検討を行います。		まちづくり推進課/まちづくり推進係	○	●	○	○	○	

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
6	-	-	-	-		簡素で効率的な組織体制の確立										
6	(1)	-	-	-		簡素で効率的な組織体制の確立										
6	(1)	①	36	-	◎	事務事業の委託化方針の策定			内部統制	総務課						
6	(1)	①	-	ア		住民サービスの向上と経費節減の両面からの検証	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	(各課事務改善により実施)		各担当課	○	○	○	○	○	
6	(1)	①	-	ア		住民サービスの向上と経費節減の両面からの検証	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	アウトソーシング方針を策定する際に、住民サービスの向上に関する視点を加味し、検証を進めます。		総務課 /行政改革推進係	○	○	○	○	○	
6	(1)	①	-	ア		住民サービスの向上と経費節減の両面からの検証	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	窓口業務(証明発行)体制の検討		町民生活課/ 住民係	○	○	●	○	○	
6	(1)	①	-	ア		住民サービスの向上と経費節減の両面からの検証	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	保育所の給食調理・運搬体制の検討(3歳未満児の外部給食は認められていません。)		子ども家庭課/ 子育て支援係	○	○	○	○	○	
6	(1)	①	-	ア		住民サービスの向上と経費節減の両面からの検証	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	学校・幼稚園の給食調理体制の検討(環境審議会での審議結果後、本格取組)		教育総務課 /総務係	○	○	○	●		
6	(1)	①	-	ア		住民サービスの向上と経費節減の両面からの検証	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	学校業務員体制の検討(環境審議会の審議結果後、本格取組)		教育総務課 /学校教育係	○	○	○	○	●	
6	(1)	②	37	-		施設管理の民営化・委託化方針の策定			内部統制	総務課						
6	(1)	②	-	ア		民間ができることは民間に委ねることを基本とする民営化・委託化方針の策定	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	アウトソーシング方針を策定する際に、住民サービスの向上に関する視点を加味し、検証を進めます。		総務課 /行政改革推進係	○	○	○	○	○	
6	(1)	②	-	ア		民間ができることは民間に委ねることを基本とする民営化・委託化方針の策定	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	保育所運営の検討(公設民営化等)		子ども家庭課/ 子育て支援係	●					
6	(1)	②	-	ア		民間ができることは民間に委ねることを基本とする民営化・委託化方針の策定	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	児童館運営の検討(公設民営化等)		子ども家庭課/ 子育て支援係	○	○	●			
6	(1)	②	-	ア		民間ができることは民間に委ねることを基本とする民営化・委託化方針の策定	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	幼稚園運営の検討(公設民営化等)		教育総務課 /管理係	○	○	○	○	○	
6	(1)	②	-	ア		民間ができることは民間に委ねることを基本とする民営化・委託化方針の策定	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	社会教育施設運営の検討(公設民営化等)		生涯学習課 /生涯学習係	○	○	●	○	●	
6	(1)	②	-	ア		民間ができることは民間に委ねることを基本とする民営化・委託化方針の策定	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	図書館運営の検討(公設民営化等)		生涯学習課 /生涯学習係	○	●				
6	(2)	-	-	-		事務事業評価制度の充実と不断の組織体制の見直し										
6	(2)	①	38	-		事務事業評価制度の充実			内部統制	企画財政課						
6	(2)	①	-	ア		目標志向、成果重視の行政の実現	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	美里町総合計画実施計画の年度ローリング及び、成果把握を継続的に実施するとともに、施策目標の進捗管理を行います。		企画財政課 /政策係	○	○	○	○	○	
6	(2)	①	-	イ		自ら考え行動できる職員の育成	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	人材育成計画、研修計画を策定し、職員のコンセプト・スキルの向上を図ります。		総務課 /人事給与係	●	●	○	○	○	
6	(2)	①	-	ウ		予算への反映	施策62 財政を健全化するための対策	財政健全化計画を状況に応じて見直しを図り、予算へ反映させます。		企画財政課 /財政係	●	○	○	●	○	

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
6	(2)	②	39	-	○	不断の組織体制の見直し			内部統制	総務課						
6	(2)	②	-	ア		限られた職員数の中で最大限機能的な組織機構の編成	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	組織機構の見直し検討、必要に応じて事務委任及び特区の活用についても検討し、効率的な運営を図ります。		総務課 /行政改革推進係	○	○	○	○	○	
6	(2)	②	-	ア		限られた職員数の中で最大限機能的な組織機構の編成	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	まちづくり、人づくりの視点から住民参画と生涯学習推進に向けた取組みの中で、組織体制の見直しの検討も進めます。		まちづくり推進課 /まちづくり推進係	○	●	○	○	○	
6	(2)	②	-	ア		限られた職員数の中で最大限機能的な組織機構の編成	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	公債権及び私債権の組織的な管理体制及び役割の明確化を検討します。		徴収対策課 /徴収対策係	○	○	●	○	○	
6	(2)	②	-	ア		限られた職員数の中で最大限機能的な組織機構の編成	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	健康づくり、各種福祉施策を推進する取組みの中で、組織体制の見直しの検討も進めます。		健康福祉課 /庶務係		○	●	○	○	
6	(2)	②	-	ア		限られた職員数の中で最大限機能的な組織機構の編成	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	下水道事業の地方公営企業法適用に向けた取組みの中で、組織体制の見直しの検討も進めます。		建設課 /庶務係		○	○	○	●	
6	(2)	②	-	ア		限られた職員数の中で最大限機能的な組織機構の編成	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	子育て支援及び就学前教育の充実に向けた取組みの中で、組織体制の見直しの検討も進めます。		子ども家庭課 /子育て支援係	○	○	●	○	○	
6	(2)	②	-	イ		【追加】内部統制の機能強化	施策61 行政運営の効率化を推進するための対策	内部統制機能の中で、法令順守、リスク管理等の徹底を図ります。		総務課 /行政改革推進係	○	●	○	○	○	

第2次行政改革推進実施計画一覧表

区分						第2次美里町行政改革大綱・記載項目	総合計画関連施策	取組方針(概略)	分類	担当課/係	実施又は取組年度					取組実績・成果(箇条書き)
大	中	小	項目No.	細項目	重点・主要項目						H24	H25	H26	H27	H28	
7	-	-	-	-		行政ニーズへの迅速、的確な業務運用の確立										
7	(1)	-	-	-		住民ニーズ把握とその対応体制の整備										
7	(1)	①	40	-	◎	住民ニーズの適正な把握と反映			業務改善	総務課						
7	(1)	①	-	ア		電子メール、郵送、直接相談、会議、懇談会、アンケートの実施等意見の一元集約	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	施策提案、苦情申出に分類し、申出手法に関係なく情報を一元管理する取組みを確立します。		総務課 /広報広聴係 /人事給与係	●	●	○	○	○	
7	(1)	①	-	イ		電子メール、郵送、直接相談、会議、懇談会、アンケートの実施等意見の対応	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	施策提案、苦情申出等の分析・活用の仕組みづくりを進めます。		総務課 /広報広聴係 /人事給与係	○	●	●	○	○	
7	(2)	-	-	-		住民利便性の向上										
7	(2)	①	41	-		窓口・公共施設等の住民サービスの充実			業務改善	総務課						
7	(2)	①	-	ア		ワンストップサービス	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	住民窓口の補完業務及び総合案内の充実を図ります。		町民生活課/ 住民係	○	●	○	○	○	
7	(2)	①	-	イ		利用者の利便性向上	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	(各課事務改善により実施)		各担当課	○	○	○	○	○	
7	(2)	①	-	イ		利用者の利便性向上	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	町のホームページに掲載されている各種申請様式の充実を図ります。		総務課 /広報広聴係	○	●	○	○	○	
7	(2)	①	-	イ		利用者の利便性向上	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	コンビニ納付可能科目の拡大と開閉栓業務について検討を進めます。		水道事業所 /総務係	○	●				
7	(2)	①	-	イ		利用者の利便性向上	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	クレジットカード等の多様な納付方法について検討します。		各担当課	○	○	○	○	○	
7	(2)	①	-	イ		利用者の利便性向上	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	証明書の自動交付機の設置及びコンビニ交付の実施を検討します。		町民生活課/ 住民係	○	○	○	●		
7	(2)	①	-	ウ		業務全般のサービス充実	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	(各課事務改善により実施)		各担当課	○	○	○	○	○	
7	(2)	②	42	-		電子自治体の推進			業務改善	総務課						
7	(2)	②	-	ア		施設予約の導入の検討	施策17 スポーツ施設の機能充実と活用の促進	平成24年度に指定管理者に移行しています。契約が満了する平成26年度までに指定管理者と協議を進め、導入の可否を判断します。		生涯学習課 /スポーツ推進係	○	○	●			
7	(2)	②	-	イ		電子申請の推進	施策63 住民の立場に立った行政サービスを提供するための対策	職員研修を実施し、利用可能な手続数を増加させるとともに、住民への利用周知を図ります。ただし、スマートフォン、iPad等多様なメディアに対応していません。		総務課 /情報システム係	○	○	●	○	○	

※1 「重点・主要項目」欄の「◎」は「重点項目」、「○」は主要項目です。

※2 「実施又は取組年度」欄の「●」は、重点的に取り組む予定年度です。