

令和2年度 美里町会計年度任用職員（非常勤職員）募集要項（令和2年2月）

令和2年度に、会計年度任用職員（非常勤職員）として勤務していただく方を募集します。

1. 職種及び応募資格等

職 種	採用予定 人 員	主 な 業 務 内 容	勤 務 場 所	応 募 資 格 等
保 育 士	若干名	乳幼児への保育業務	町 内 保 育 所	保育士の資格を有する方または令和2年3月31日までに取得見込の方
幼 稚 園 教 諭	若干名	幼稚園での教育指導業務	町 内 幼 稚 園	幼稚園教諭の免許を有する方または令和2年3月31日までに取得見込の方
児 童 厚 生 員	1 人	児童の遊びの指導	町 内 児 童 館	応募資格については、下記の資格を有する方または令和2年3月31日までに取得見込の方
		<p>【応募資格】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 知事の指定する児童福祉施設の職員を養成する学校その他の養成施設を卒業した方 2 保育士の資格を有する方 3 社会福祉士の資格を有する方 4 学校教育法の規定による高等学校若しくは中等教育学校を卒業した方、同法第90条第2項の規定により大学への入学を認められた方若しくは通常の課程による12年の学校教育を修了した方（通常の課程以外の課程によりこれに相当する学校教育を修了した方を含む。）又は文部科学大臣がこれと同等以上の資格を有すると認定した方であって、2年以上児童福祉事業に従事した方 5 学校教育法の規定により、幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校又は中等教育学校の教諭となる資格を有する方 6 次のいずれかに該当する方であって、児童厚生施設の設置者が適当と認めた方 <ol style="list-style-type: none"> イ 学校教育法の規定による大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した方 ロ 学校教育法の規定による大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程において優秀な成績で単位を修得したことにより、同法第102条第2項の規定により大学院への入学が認められた方 ハ 学校教育法の規定による大学院において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専攻する研究科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した方 ニ 外国の大学において、社会福祉学、心理学、教育学、社会学、芸術学若しくは体育学を専修する学科又はこれらに相当する課程を修めて卒業した方 		

子育てアドバイザー	若干名	子育てに関する相談や情報提供	町内子育て支援センター	保育士・幼稚園教諭のいずれかの資格を有する方または令和2年3月31日までに取得見込の方
放課後児童クラブ指導員	若干名	放課後児童クラブ利用児童への生活指導及び遊びの指導	町内放課後児童クラブ	①放課後児童支援員、保育士、幼稚園・小・中学校、義務教育学校、高等学校または中等教育学校のいずれかの教諭の資格を有する方または令和2年3月31日までに取得見込の方 ②子どもの生活指導及び遊びの指導ができる方
給食調理員	1人	給食調理業務	なんごう保育園	特になし
学校業務員	1人	校地・校舎・遊具等の保安全管理、花壇、樹木の手入れ、校地内の草刈り、文書等の送達業務	町内小学校	普通自動車運転免許を有する方
特別支援教育支援員	1人	情緒障害、知的障害児の教員補助	町内小学校	小学校教諭の免許を有する方
学力向上支援員	1人	算数の教科を中心にチームティーチングやコース別等の少人数指導	町内小学校	小学校教諭の免許を有する方
学力向上支援員	1人	数学の教科を中心にチームティーチングやコース別等の少人数指導	町内中学校	中学校教諭（数学）の免許を有する方
郷土資料館事務補助員	1人	郷土資料館受付、展示案内	郷土資料館	普通自動車運転免許を有する方
図書館司書	若干名	図書の整理、貸出業務、絵本の読み聞かせ等	小牛田図書館	司書の資格を有する方または令和2年3月31日までに取得見込の方
図書館司書補助員	1人	図書の整理、貸出業務等	南郷図書館	特になし
栄養士	若干名	給食の食材納入・管理、献立作成、栄養指導	町内小学校	栄養士の免許を有する方または令和2年3月31日までに取得見込の方

研修バス運転手	1人	町及び各行政委員会（学校等を含む）、町関係団体等の事業、研修、大会参加等の送迎、車両管理	町内または県内。ただし県外（概ね1日300km以内）の場合もあり	中型（マイクロバス）以上の自動車運転免許を有する方または令和2年3月31日までに取得見込の方
道路等維持作業員	1人	町道等の道路パトロール、陥没箇所等の補修業務及び実施業務内容の報告書作成業務	建設課	パソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方で、普通自動車免許を有する方
国際交流事務補助員	1人	国際交流及び窓口での英語の通訳及び翻訳業務（姉妹都市米国ミネソタ州ウィノナ市への中高生派遣事業引率の海外出張：年1回 約10日間）	まちづくり推進課	英語の通訳及び翻訳ができる方でパソコン操作（ワード、エクセルなど）ができる方
事務補助員	1人	帳簿記入、文書收受等の事務補助業務	町立南郷病院	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる方
事務補助員	1人	パソコンによる文書作成、データ処理、窓口業務等	教育総務課	パソコン操作（ワード・エクセルなど）ができる方

2. 勤務条件等

(1) 雇用期間

1年以内

(2) 勤務日

毎週月曜日から金曜日までの5日間を基本としますが、職種により土曜日または日曜日の勤務があります。

(3) 勤務時間

週35時間、1日7時間以内

職種ごとの勤務時間は別表を参照ください。

(4) 報酬額等

職種別の報酬額は別表を参照ください。

また、支給要件を満たせば、期末手当（6月：0.39月、12月：1.3月）、費用弁償（通勤手当相当）を支給します。（美里町の規定による。）

(5) 報酬の支払日

報酬が月額により定められている場合：当月21日支払い
上記以外の場合：月締め翌月21日支払い

(6) 社会保険等

勤務条件が健康保険法、厚生年金保険法、雇用保険法等で定める基準を満たす場合は、それぞれの保険に加入します。

3. 申込方法

下記の①・②を、美里町役場総務課へ持参または郵送してください。

なお応募書類については返却しません。必要がある場合はあらかじめ写しをとってください。

①履歴書（市販の履歴書に写真を貼付。左上の余白に希望する職種を記入してください。）

②応募資格を有することを証する書類の写し

4. 受付期間

令和2年2月17日（月）まで

土曜日・日曜日・祝日を除く、午前8時30分から午後5時15分まで

郵送の場合は、2月17日（月）必着

5. 選考（面接）

日時・場所 令和2年2月22日（土） 美里町役場本庁舎3階会議室 時間は申込時にお知らせします。

6. 選考結果

令和2年3月6日（金）頃までに、受験者へ郵送で通知します。

7. 申込み・問い合わせ先

美里町役場 総務課 人事給与係

〒987-8602 宮城県遠田郡美里町北浦字駒米13番地

☎0229-33-2111 内線1218

別 表

職 種	報酬額	勤務時間等	期末手当	健康保険 厚生年金保険	雇用保険	その他
保 育 士	月額 138,600 円	月～土曜日 (1日6時間・週5日勤務) 7:00～19:00のうち週30時間	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
	月額 161,700 円	月～土曜日 (1日7時間・週5日勤務) 7:00～19:00のうち週35時間	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
幼稚園教諭	月額 138,600 円	月～土曜日 (1日6時間・週5日勤務) 7:00～19:00のうち週30時間	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
児童厚生員	月額 161,700 円	月～土曜日 (1日7時間・週5日勤務) 9:00～17:00のうち週35時間	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
子育てアドバイザー	月額 161,700 円	月～土曜日 (1日7時間・週5日勤務) 8:00～18:00のうち週35時間	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
放課後児童 クラブ指導員	時間給 有資格 ①1,000円 資格なし ②900円	月～土曜日 (シフト制勤務) 8:00～19:00のうち週29時間以内	有	無	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
給食調理員 (保育園)	時間給 900円	月～土曜日 (1日7時間以内・週5日勤務) 8:30～16:30のうち週35時間以内	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
学校業務員 (小学校)	月額 113,400 円	月～金曜日 (1日6時間・週5日勤務) 7:30～17:15のうち週30時間 ※学校開校日の勤務あり	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日

特別支援教育支援員 (小学校)	時間給 1,100円	月～金曜日 (1日5時間以内・週5日勤務) 8:00～17:00のうち週25時間以内 ※学校開校日の勤務あり	有	無	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日 (小学校長期休業期間の勤務は無し)
学力向上支援員 (小学校)	時間給 1,800円	月～金曜日 (1日4時間以内・週5日勤務) 8:00～17:00のうち週20時間以内 ※学校開校日の勤務あり	有	無	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日 (小学校長期休業期間の勤務は無し)
学力向上支援員 (中学校)	時間給 1,800円	月～金曜日 (1日4時間以内・週5日勤務) 8:00～17:00のうち週20時間以内 ※学校開校日の勤務あり	有	無	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日 (中学校長期休業期間の勤務は無し)
郷土資料館 事務補助員	時間給 900円	火～日曜日 (1日6時間・週1～2日勤務) 9:30～16:30のうち週12時間以内	無	無	無	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
図書館司書	月額 138,600円	火～日曜日 (1日6時間・週5日勤務) 9:30～19:00のうち週30時間	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
図書館司書補助員	時間給 900円	土曜日または日曜日 (1日7時間45分) 9:30～18:15のうち週15時間30分 以内	無	無	無	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
栄養士 (小学校)	月額 161,700円	月～金曜日 (1日7時間・週5日勤務) 8:00～17:00のうち週35時間 ※学校開校日の勤務あり	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
研修バス運転手	時間給 1,100円	町が運転を依頼した時間 (概ね週5日以内)※休日勤務あり	有	無	無	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
道路等維持作業員	月額 119,700円	月～金曜日 (1日6時間・週5日勤務) 8:30～17:15のうち週30時間	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日

国際交流事務補助員	月額 138,600 円	月～金曜日 (1日6時間・週5日勤務) 8:30～17:15のうち週30時間	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
事務補助員 (南郷病院)	月額 75,600 円	月～金曜日 (1日4時間・週5日勤務) 8:30～12:30 週20時間	有	無	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
事務補助員 (教育総務課)	月額 113,400 円	月～金曜日 (1日6時間・週5日勤務) 8:30～17:15のうち週30時間	有	加入	適用	雇用期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日