

記入例

保護者 記入欄	児童名	美 里 は な	H30 年 4月1日 現在学年	青 生 小学校	1年生
				小学校	年生
				小学校	年生

在 職 証 明 書 (放課後児童クラブ用)

美里町長 殿

※お勤めの方、自営（農業も含む）、内職の方記入

勤務者氏名	美里 太郎	生年月日	昭和平成 58 年 4 月 8 日
採用年月日	昭和平成 10年 4 月 1 日 (採用・採用予定)		
雇用期間終了日	平成 年 月 日 継続更新 (有・無) ※契約期間がある場合のみ		
雇用形態 (注)	正社員・アルバイト・パート・契約社員・派遣社員・嘱託・その他 ()		
仕事の内容	製造・事務・販売・営業・建築・土木・運輸・制作・その他 ()		
勤務時間 (注)	定 時 平日 8時 30 分 ~ 17時 30 分 (内休憩時間 60 分間)		
	不規則 週 () 時間勤務 月 () 時間勤務 ※シフト表を添付のこと		
勤務日数	週 日		
勤務日	月・火・水・木・金・土・日		
産前産後休暇期間	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日		
育児休暇期間	平成 年 月 日 ~平成 年 月 日		
職 場 復 帰 日	平成 年 月 日 より (確定 ・ 予定)		
勤務先 (実際に勤務して いる場所)	所在地 大崎市○○○○○○○○○○番地 名 称 株式会社△△△工業 電話番号 ××××-×××-××××		

上記について事実と相違ないことを証明します。

平成29年 11月 ○ 日

所在地 東京都千代田区○○○○○○○○番地

事業所名 株式会社 △△△工業

代表者名 代表取締役 ○○ ○○ 印

電話番号 ×××-×××-××××

※社印又は代表者印のないものは無効です。

※訂正の場合、訂正印 (社印) が必要です。

(注) 労働契約上の勤務時間を記入ください。

※勤務の場合は勤務先、内職の場合は納品先、自営の場合は自営主が証明してください。

自営業の事業主（経営者）や内職の方は、必ず裏面も記入ください。

※該当する箇所には、○印で囲んでください。

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。

※この書類は放課後児童クラブ使用申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。

※就労申立（証明）書の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、放課後児童クラブ使用許可の取消し及び保育の実施解除の対象となります。

就 労 申 立 書（放課後児童クラブ用）

※自営業の事業主（経営者）や内職又は疾病等の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている																																																										
業種及び 仕事内容	小売販売 ・ 飲食業 ・ サービス業 ・ その他（ ） （仕事の内容を具体的に記入） 大崎市古川で理容業																																																										
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他（ ）																																																										
従業員	有（ 2 人 ） ・ 無																																																										
税申告	確定申告をしている ・ 事業専従者 ・ 控除対象配偶者 ・ 源泉徴収されている																																																										
就労日数	週 5 日																																																										
就労日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日																																																										
1日の就労状況	仕事をしている日の平均的状況（就労）を記入してください。 （記入例）勤務証明書の勤務時間が8：30～17：30の場合 <table><tr><td>7時</td><td>8時</td><td>9時</td><td>10時</td><td>11時</td><td>12時</td><td>13時</td></tr><tr><td colspan="2">←</td><td colspan="2">→</td><td colspan="2">→</td><td>←</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">仕事</td><td colspan="2">休憩</td><td>仕事</td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td>休憩</td></tr></table> <table><tr><td>13時</td><td>14時</td><td>15時</td><td>16時</td><td>17時</td><td>18時</td><td>19時</td></tr><tr><td colspan="2">←</td><td colspan="2">→</td><td colspan="2">←</td><td>→</td></tr><tr><td colspan="2">仕事</td><td colspan="2">休憩</td><td colspan="2">仕事</td><td></td></tr><tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td></td></tr></table> 上記のとおり1日の就労時間は（ ）時間です。			7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	←		→		→		←			仕事		休憩		仕事							休憩	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	←		→		←		→	仕事		休憩		仕事									
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																																																					
←		→		→		←																																																					
		仕事		休憩		仕事																																																					
						休憩																																																					
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																																																					
←		→		←		→																																																					
仕事		休憩		仕事																																																							
農 業	耕作面積	m ²	耕作品目	水稻・野菜（ ） ・畜産・その他（ ）																																																							
	稼働時間	繁忙期（ 月 日から 月 日） 平均（ ）時間 閑散期（ 月 日から 月 日） 平均（ ）時間																																																									
	就労日数	週 日																																																									
	稼働日	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日																																																									

※農業の方は、記入後に農業委員会や町民生活課で「耕作面積証明書」を無償交付してもらってください。

氏名		住所	
疾 病	状況（具体的に記入）		

※身体障害者手帳等、状況を証明出来る書類の写し添付必須