

【記入例】

令和 ○年○月○日

子育てのための施設等利用給付認定申請書

(宛先) 美里町長

【申請にあたって同意していただく事項】

- 子ども・子育て支援法第30条の3において準用する同法第16条の規定に基づき、施設等利用給付認定の審査及び申請者や同居親族の市町村住民税課税状況の確認に当たって、官公署に対し必要な文書の閲覧又は資料の提供を求めることがあります。
- 申請書等に記載した内容は、施設等利用給付認定や施設等利用費の支給に関する情報として必要と認められる場合に、施設・事業者に提供することがあります。
- 子ども・子育て支援法第30条の11の規定に基づき、施設等利用費は、認定を受けた保護者に代わり、特定子ども・子育て支援提供者に支給される場合があります。
- 新年度4月利用開始の場合は、認定事務が集中し審査等に日時を要するため、申請日に関わらず、子ども・子育て支援法第30条の5第5項の規定に基づき、最長で利用開始の前日まで審査結果のお知らせを延期する場合があります。
- 申請内容が事実と相違した場合は、施設等利用給付認定を取り消すことがあります。
- 認定希望日現在で、子ども・子育て支援法第7条第10項第4号ハの政令で定める施設（企業主導型保育事業）の利用がある場合は、本認定の申請はできません。

以上のことに同意し、子ども・子育て支援法第30条の5第1項の規定に基づき、次のとおり子育てのための施設等利用給付に係る認定を申請します。

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|----------------|---|-----------------------------------|---|
| | | 認定希望日（施設利用開始日） | | 令和○年 4月 1日 | |
| 申請者 | フリガナ | ミサト イチロウ | | 申請子どもとの続柄 | 父 |
| | 氏名 | 美里 一郎 | | | |
| | | 〒 987 - 8602 | | 現住所 | |
| | | | | 美里町北浦宇駒米13番地 | |
| 日中の連絡先（電話番号） *確実に連絡の取れる順に記入して下さい。 | | | | | |
| ① | 080-1111-1111 | | ② | 090-2222-2222 | |
| | 父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他（ ） | | | 父携帯・母携帯 父勤務先・母勤務先 自宅・その他（ ） | |
| 子ども申請 | フリガナ | ミサト マチコ | | 現住所 | 〒 - |
| | 氏名 | 美里 町子 | | 申請者と異なる場合のみ記載 | 個人番号(マイナンバー) |
| | | | | 生年月日 | 令和○年 1月 1日 |
| | | | | 個人番号(マイナンバー) | |
| | | | | XXXX-XXXX-XXXX | |
| | | | | -XXXX | |
| 認定種別 | <input type="checkbox"/> 申請子どもは幼稚園（新制度未以降）の利用を希望し、2号又は3号のいずれにも該当しない(第1号) <input checked="" type="checkbox"/> 申請子どもは認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日を経過している(第2号) <input type="checkbox"/> 申請子どもは認定希望日時点で満3歳に達する日以後の最初の3月31日までの間にある(第3号) | | | | 左記で第3号に該当し、市民税非課税世帯に該当する場合は、下の□にレ点を付けて下さい。 <input type="checkbox"/> 市民税所得割非課税に該当 |
| 保育を必要とする理由 | 該当する□にレ点を付けて下さい。（第2号又は第3号に該当する場合のみ記入） (子から見た続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 父・母・その他 () <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 疾病障害等 <input type="checkbox"/> 介護看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 () (子から見た続柄) <input checked="" type="checkbox"/> 父・母・その他 () <input checked="" type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 妊娠出産 <input type="checkbox"/> 疾病障害等 <input type="checkbox"/> 介護看護 <input type="checkbox"/> 災害復旧 <input type="checkbox"/> 求職活動等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 () | | | | |

同居者を全員記入して下さい。※個人番号欄は、上記「認定種別」が(第3号)に該当する場合に、父母及び生計の中心者のみ記入して下さい。

| 申請子どもの保護者及び同居者 | フリガナ | 申請子どもとの続柄 | 生年月日 | 就労・通学・通園先又は単身赴任先 | 要介護認定又は障害者手帳 |
|----------------|------------------|-------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|
| | 1 | ミサト イチロウ 美里 一郎 | 父 | 個人番号 昭和60年 4月 4日 | 株式会社 ○○ |
| 2 | ミサト ハナ 美里 花 | 母 | 個人番号 平成2年 5月 5日 | △△ 美里店 | <input type="checkbox"/> 有 |
| 3 | ミサト タロウ 美里 太郎 | 兄 | 個人番号 平成23年 6月 6日 | 小牛田小学校 | <input type="checkbox"/> 有 |
| 4 | | | 個人番号 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 有 |
| 5 | | | 号 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 有 |
| 6 | | | 号 年 月 日 | | <input type="checkbox"/> 有 |

世帯分離をしても、同居していれば全員分をご記入ください。欄が足りない場合は追加の用紙をお配りします。

<必ず裏面も記入して下さい>

表面「認定種別」が(第3号)に該当する場合に記入して下さい。

| | | |
|------------------------------|--|--|
| 認定希望日の 前年1月1日現在の住所 ※2 | (母親) <input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ | (父親) <input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ |
| 認定希望日の 前々年1月1日現在の住所 ※3 | (母親) <input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ | (父親) <input checked="" type="checkbox"/> 現住所と同じ |

※2.3. 現住所と異なる場合は、記入した住所地の市町村で発行される前年(前々年)1月1日を賦課年度とする市町村民税所得割額がわかる証明書(課税証明書など)を添付して下さい。

幼稚園・認定こども園・特別支援学校幼稚部を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

| | | | | | |
|------|---------|---|---|------|-----|
| フリガナ | 所在地 | 〒 | — | TEL: | () |
| 施設名 | 利用開始予定日 | | | 年 | 月 日 |

認可外保育施設、一時預かり事業、病児保育事業、子育て援助活動支援事業を利用する(予定含む)方は記入して下さい。

| フリガナ 施設名 | 利用するサービスの種類 | 所在地 | 利用開始予定日 |
|--------------------|-----------------------------|--|----------|
| ヒシヒシホイクエン ◇◇保育園 | 認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動 | 〒987-0005 美里町北浦字~~~~ TEL: 0229-33-XXXX | 令和〇年4月1日 |
| | 認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動 | 〒 — TEL: — — | 年 月 日 |
| | 認可外 ・ 一時預かり 病児保育・子育て援助活動 | 〒 — TEL: — — | 年 月 日 |

添付書類 (以下の中から該当する書類を添付して下さい)

| | |
|-----------------------------|--|
| 1 居宅外で就労されている方 (予定を含む) | 就労証明書(就労内定の場合はその証明を受けて下さい) |
| 自営(自宅外自営、親族経営等の自営、農業を含む)の場合 | 就労状況申告書、自営の証明書類の写し(確定申告書、営業許可証、開業届等) |
| 2 出産前後の方 (出産前8週間・後8週間に限る) | 母子健康手帳の写し(氏名と出産予定日が記載されているページ) |
| 3 保護者が学校に在学中の方 | 在学証明書(入学予定の場合は合格通知等) |
| 4 保護者が病気の方 | 診断書 |
| 5 保護者が障害者をお持ちの方 | 障害による手帳等の交付を受けている方…身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳の写し 交付を受けていない方…診断書 |
| 6 保護者が介護が必要な方 | 申立書及び介護が必要であることがわかる書類(診断書、介護保険証の写し等) |
| 7 保護者が求職中の方 | 求職活動中であることを証明するもの |

就労証明書等の提出をお願いいたします。
同居している家族のうち、就労している又は保育できない状況である方全員分が必要になります。
就労証明書が足りない場合は子ども家庭かまでご連絡ください。