

就労証明書(固定就労の場合)

美里町長 殿

証明日 令和 2 年 11 月 1 日

事業所名 仙台商事株式会社

代表者名 代表取締役 ○○○ ○○◎

所在地 宮城県仙台市○○○1丁目○○-○○

電話番号 022-○○○-○○○○

記入者名 仙台 五郎

記入者連絡先 022-○○○-○○○○

自営業の事業主(経営者)、農業、内職の方は、必ず裏面も記入下さい。

○自営(経営者)の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「自営業事業開始日」として記入して下さい。

○農業の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「就労開始日」として記入して下さい。

※社印又は代表者印のないものは無効です。訂正の場合、訂正印(社印が必要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	業種
勤務先事業者に関する事項			
1	業種	該当する業種を○で囲んで下さい。 その他( )	農業、林業
就労者に関する事項			
2	ふりがな	みさと たろう	漁業
	就労者氏名	美里 太郎	鉱業、採石業、砂利採取業
3	就労者住所	遠田郡美里町北浦字駒米○○番地	建設業
就労状態等に関する事項			
4	雇用(予定)期間	無期 有期 平成 22年 4月 1日 ~ 年 月 日	製造業
5	勤務先事業所名	仙台商事株式会社 美里営業所	電気・ガス・熱供給・水道業
6	勤務先住所	遠田郡美里町北浦1丁目○○番地	情報通信業
7	勤務先電話番号	0229-33-○○○○	運輸業、郵便業
8	雇用の形態	自営業 正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣職員 その他( )	卸売業、小売業
9	就労時間	<div>☑月 ☑火 ☑水 ☑木 ☑金 ☑土 ☐日 ☑祝祭日</div> <div>① 8時 30分 ~ 17時 30分 1日 8時間 0分</div> <div>② 時 分 ~ 時 分 1週 40時間 0分</div> <div>③ 時 分 ~ 時 分 1か月 160時間 0分</div> <div>※休憩時間を除く</div> <div>1か月平均勤務日数 (20)日</div>	金融業、保険業
10	就労実績	令和 2年 9月 令和 2年 8月 令和 2年 7月	不動産業、物品賃貸業
		20日/月 20日/月 20日/月	学術研究、専門・技術サービス業
11	産前・産後休業の取得	取得予定 取得中 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日	宿泊業、飲食サービス業
12	育児休業の取得(予定期間)	取得予定 取得中 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日	生活関連サービス業、娯楽業
		短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日	教育、学習支援業
13	復職年月日	年 月 日	医療、福祉
その他			複合サービス事業
14	備考欄	※就労実績と雇用契約上の標準勤務日数が大きく異なる場合、標準勤務日数をご記入ください。 ※その他必要に応じて特記事項をご記入ください。	

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。  
※この書類は保育所入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。  
※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、保育所入所承諾取消し及び保育の実施解除の対象となります。

保護者記入欄

児童名 美里 町子	生年月日 平成 ○○年 ○月 ○○日	○○ 保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

# 就労申立(証明)書

美里町長 殿

## ※自営業の事業主(経営者)、内職の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている																												
業種及び 仕事内容	小売販売 ・ 飲食業 ・ サービス業 ・ その他( ) (仕事内容を具体的に記入) <b>クリーニング</b>																												
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他( )																												
従業員	有 ( 3 人 ) ・ 無																												
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <p>(記入例) 就労証明書の勤務時間が8:30~17:30の場合</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td> <td>8時</td> <td>9時</td> <td>10時</td> <td>11時</td> <td>12時</td> <td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="5">仕事</td> <td colspan="2">休憩</td> </tr> <tr> <td>13時</td> <td>14時</td> <td>15時</td> <td>16時</td> <td>17時</td> <td>18時</td> <td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="4">仕事</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は( 8 )時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	仕事					休憩		13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	仕事						
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																							
仕事					休憩																								
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																							
仕事																													

・自営業で社名等を設定している方は、表面の事業所名、代表者名等と「就労者に関する事項」をご記入ください。

・社名等が無い方は表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

## ※農業の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている																												
農業	<table border="1"> <tr> <td>耕作面積</td> <td>55 a</td> <td>耕作品目</td> <td>水稲 ・ 野菜( ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ ) ・ 畜産 ・ その他( )</td> </tr> <tr> <td>稼働時間</td> <td colspan="3">           繁忙期 ( 3 月 5 日 から 5 月 30 日 ) 平均( 10 時間 )            閑散期 ( 6 月 1 日 から 3 月 4 日 ) 平均( 5 時間 )         </td> </tr> </table>	耕作面積	55 a	耕作品目	水稲 ・ 野菜( ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ ) ・ 畜産 ・ その他( )	稼働時間	繁忙期 ( 3 月 5 日 から 5 月 30 日 ) 平均( 10 時間 ) 閑散期 ( 6 月 1 日 から 3 月 4 日 ) 平均( 5 時間 )																						
耕作面積	55 a	耕作品目	水稲 ・ 野菜( ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ ) ・ 畜産 ・ その他( )																										
稼働時間	繁忙期 ( 3 月 5 日 から 5 月 30 日 ) 平均( 10 時間 ) 閑散期 ( 6 月 1 日 から 3 月 4 日 ) 平均( 5 時間 )																												
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他( )																												
従業員	有 ( 人 ) ・ 無																												
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td> <td>8時</td> <td>9時</td> <td>10時</td> <td>11時</td> <td>12時</td> <td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="5">仕事</td> <td colspan="2">休憩</td> </tr> <tr> <td>13時</td> <td>14時</td> <td>15時</td> <td>16時</td> <td>17時</td> <td>18時</td> <td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="4">仕事</td> <td colspan="3"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は( 8 )時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	仕事					休憩		13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時	仕事						
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																							
仕事					休憩																								
13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																							
仕事																													

該当するところを囲み( )内に詳しく記載してください。

・農業に従事されている方は、表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

自営業の方、農業の方は、地区の民生委員児童委員の方から証明をもらってください。民生委員児童委員がわからない方は、担当課までお問い合わせください。

※該当するものを○印で囲んでください。

※農業の方は、記入後に農業委員会や町民生活課で「耕作面積証明書」を無料交付してもらってください。

上記申出に間違いがないことを確認いたしました。

〇〇

地区担当民生委員児童委員

〇〇 〇〇

印

就労証明書(変則就労の場合)

美里町長 殿

証明日 令和 2 年 11 月 1 日

事業所名 仙台商事株式会社

代表者名 代表取締役 ○○○ ○○●

所在地 宮城県仙台市○○○1丁目○○-○○

電話番号 022-○○○-○○○○

記入者名 仙台 五郎

記入者連絡先 022-○○○-○○○○

自営業の事業主(経営者)、農業、内職の方は、必ず裏面も記入下さい。

○自営(経営者)の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「自営業事業開始日」として記入して下さい。

○農業の方は、「就労者氏名」、「就労時間・曜日」、「就労実績」、「採用年月日」は「就労開始日」として記入して下さい。

※社印又は代表者印のないものは無効です。訂正の場合、訂正印(社印)が必要です。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

No.	項目	記入欄	業種								
勤務先事業者に関する事項											
1	業種	該当する業種を○で囲んで下さい。 その他( )									
就労者に関する事項											
2	ふりがな	みさと たろう									
	就労者氏名	美里 太郎									
3	就労者住所	遠田郡美里町北浦字駒米○○番地									
就労状態等に関する事項											
4	雇用(予定)期間	無期 有期 平成 22年 4月 1日									
5	勤務先事業所名	仙台商事株式会社 美里営業所									
6	勤務先住所	遠田郡美里町北浦1丁目○○番地									
7	勤務先電話番号	0229-33-○○○○									
8	雇用の形態	自営業 正社員 パート・アルバイト 非常勤・臨時職員 派遣職員 その他( )									
9	就労時間	<table><tr><td><input checked="" type="checkbox"/>月 <input checked="" type="checkbox"/>火 <input checked="" type="checkbox"/>水 <input checked="" type="checkbox"/>木 <input checked="" type="checkbox"/>金 <input checked="" type="checkbox"/>土 <input checked="" type="checkbox"/>日 <input checked="" type="checkbox"/>祝祭日</td><td>1日 7時間 30分</td></tr><tr><td>① 8時 30分 ~ 17時 0分</td><td>1週 37時間 30分</td></tr><tr><td>② 17時 0分 ~ 1時 30分</td><td>1か月 150時間 0分</td></tr><tr><td>③ 1時 30分 ~ 10時 0分</td><td>1か月標準勤務日数 (20)日</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日	1日 7時間 30分	① 8時 30分 ~ 17時 0分	1週 37時間 30分	② 17時 0分 ~ 1時 30分	1か月 150時間 0分	③ 1時 30分 ~ 10時 0分	1か月標準勤務日数 (20)日	※休憩時間を除く
<input checked="" type="checkbox"/> 月 <input checked="" type="checkbox"/> 火 <input checked="" type="checkbox"/> 水 <input checked="" type="checkbox"/> 木 <input checked="" type="checkbox"/> 金 <input checked="" type="checkbox"/> 土 <input checked="" type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="checkbox"/> 祝祭日	1日 7時間 30分										
① 8時 30分 ~ 17時 0分	1週 37時間 30分										
② 17時 0分 ~ 1時 30分	1か月 150時間 0分										
③ 1時 30分 ~ 10時 0分	1か月標準勤務日数 (20)日										
10	就労実績	令和 2年 9月 令和 2年 8月 令和 2年 7月 20日/月 20日/月 20日/月									
11	産前・産後休業の取得	取得予定 取得中 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日									
12	育児休業の取得(予定期間)	取得予定 取得中 期間終了 年 月 日 ~ 年 月 日 短縮可能時期 年 月 日 延長可能時期 年 月 日									
13	復職年月日	年 月 日									
その他											
14	備考欄	※就労実績と雇用契約上の標準勤務日数が大きく異なる場合、標準勤務日数をご記入ください。 ※その他必要に応じて特記事項をご記入ください。									

・就労時間が変則で固定の時間が記入できない場合は右側のみ記入してください。  
・1日当たりの就労時間が定まっていない場合は、1週及び1か月の欄を記入してください。  
・1か月標準勤務日数は、雇用契約上の月当たりの勤務日数を記入してください。  
・その他特記事項があれば備考欄に記入してください。

運輸業、郵便業  
卸売業、小売業  
金融業、保険業  
不動産業、物品賃貸業  
学術研究、専門・技術サービス業  
宿泊業、飲食サービス業  
生活関連サービス業、娯楽業  
教育、学習支援業  
医療、福祉  
複合サービス事業  
公務  
保育士、幼稚園教諭  
その他

※証明の内容について、後日町から問い合わせをさせていただく場合がありますので、その際にご協力をお願いします。  
※この書類は保育所入所申込のために使用するものであり、その他の目的に使用するものではありません。  
※就労証明書等の記載内容に事実と相違することが判明した場合には、保育所入所承諾取消し及び保育の実施解除の対象となります。

保護者記入欄

児童名 美里 町子	生年月日 平成 ○○年 ○月 ○○日	○○ 保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
児童名	生年月日 年 月 日	保育所(園)・幼稚園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

# 就労申立(証明)書

美里町長 殿

## ※自営業の事業主(経営者)、内職の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている																																									
業種及び 仕事内容	小売販売 ・ 飲食業 ・ サービス業 ・ その他( ) (仕事内容を具体的に記入) <b>クリーニング</b>																																									
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他( )																																									
従業員	有 ( 3 人 ) ・ 無																																									
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <p>(記入例) 就労証明書の勤務時間が8:30~17:30の場合</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td> <td>8時</td> <td>9時</td> <td>10時</td> <td>11時</td> <td>12時</td> <td>13時</td> <td>14時</td> <td>15時</td> <td>16時</td> <td>17時</td> <td>18時</td> <td>19時</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">←</td> <td colspan="2">仕事</td> <td colspan="2">→</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">休憩</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">←</td> <td colspan="2">仕事</td> <td colspan="2">→</td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は( 8 )時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時			←		仕事		→				休憩						←		仕事		→							
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時	14時	15時	16時	17時	18時	19時																														
		←		仕事		→				休憩																																
		←		仕事		→																																				

・自営業で社名等を設定している方は、表面の事業所名、代表者名等と「就労者に関する事項」をご記入ください。

・社名等が無い方は表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

## ※農業の方のみ記入

勤務先の住所	職場と住居が同一 ・ 職場と住居が隣接 ・ 職場と住居が離れている																							
農業	耕作面積	55 a	耕作品目	水稲 ・ 野菜( ほうれん草、水菜、なす、かぼちゃ ) ・ 畜産 ・ その他( )																				
	稼働時間	繁忙期 ( 3 月 5 日 から 5 月 30 日 ) 平均( 10 時間 ) 閑散期 ( 6 月 1 日 から 3 月 4 日 ) 平均( 5 時間 )																						
就労形態	経営者 ・ 在宅勤務 ・ その他( )																							
従業員	有 ( 人 ) ・ 無																							
1日の就労状況	<p>仕事をしている日の平均的状況(就労)を記入してください。</p> <table border="1"> <tr> <td>7時</td> <td>8時</td> <td>9時</td> <td>10時</td> <td>11時</td> <td>12時</td> <td>13時</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">←</td> <td colspan="2">仕事</td> <td colspan="2">→</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">←</td> <td colspan="2">仕事</td> <td colspan="2">→</td> </tr> </table> <p>上記のとおり1日の就労時間は( 8 )時間です。(休憩時間除く)</p>	7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時			←		仕事		→				←		仕事		→	
7時	8時	9時	10時	11時	12時	13時																		
		←		仕事		→																		
		←		仕事		→																		

該当するところを囲み( )内に詳しく記載してください。

・農業に従事されている方は、表面の「就労者に関する事項」をご記入ください。

自営業の方、農業の方は、地区の民生委員児童委員の方から証明をもらってください。民生委員児童委員がわからない方は、担当課までお問い合わせください。

※該当するものを○印で囲んでください。

※農業の方は、記入後に農業委員会や町民生活課で「耕作面積証明書」を無料交付してもらってください。

上記申出に間違いがないことを確認いたしました。

〇〇

地区担当民生委員児童委員

〇〇 〇〇

印