

## 「**B**協力金」「**C**支援金」の提出書類チェックリスト

新型コロナウイルス「感染症拡大防止協力金」又は「事業継続支援金」の申請に必要な提出書類は、以下のとおりです。

**受付時間短縮のため、申請・提出前の書類確認に御協力願います。**

	内容	<b>B</b> 協力金の申請必要書類	<b>C</b> 支援金の申請必要書類	受付用
1	申請書	申請書兼請求書（様式第1号） 「支援金」の用紙を使用しないよう注意！	申請書兼請求書（様式第1号） 「協力金」の用紙を使用しないよう注意！	
2	申請内容を 誓約するもの	誓約書（様式第2号）		
3	協力金や支援金の振込先を指定	振込先口座と口座名義が分かる通帳の写し 振込先口座は依頼人ご本人の口座に限る 法人の場合は当該法人口座に限る	振込先口座と口座名義が分かる通帳の写し 振込先口座は依頼人ご本人の口座に限る 法人の場合は当該法人口座に限る	
4	従前からの 営業等実態 を確認する もの	<p>【 中小企業者の場合】 下記のいずれか1つ以上 営業の許認可証の写し 法人税の確定申告書の写し 法人設立届書の写し 上記のほか、帳簿、営業日誌等の営業実態が確認できる書類</p> <p>【 個人事業主の場合】 下記のいずれか1つ以上 営業の許認可証の写し 所得税の確定申告書の写し 開業届の写し 県民税・町民税の領収書の写し（この場合は事業実態を証する書類必要（帳簿・営業日誌・店舗外観写真等）</p> <p>【 その他（任意団体等）の場合】 下記のいずれか2つ以上 営業の許認可証の写し 設立届 団体規約と会員名簿 活動実績が分かる資料（総会議事録・成果物・事業計画書等）</p>		
5	要請期間における休業又は営業時間短縮等が確認できる書類（写し可）	下記のいずれかの書類 休業又は営業時間短縮等の告知などのホームページをプリントアウトしたもの 店頭ポスター チラシ、DM その他（ ）		
6	2019年中の売上の状況を確認できる書類		<p>【 中小企業者の場合】 確定申告書別表一の控えの写し（必須） 收受日付印が押されているもの。 法人事業概況説明書の控え（表・裏）の写し（必須） 営業の許認可証の写し</p> <p>【 個人事業主の場合】 確定申告書第一表の控えの写し（必須） 收受日付印が押されているもの。 所得税青色申告決算書の写し（青色申告の場合） 営業の許認可証の写し</p>	
7	2020年中の月別売上が分かるもの		【中小企業者・個人事業主 共通】 2020年中の月別売上が分かる台帳等 例）経理ソフトデータ、エクセルデータ、手書きの台帳など「2020年 月分」と明確に分かるもの	
8	本人確認	下記のいずれかの書類（個人事業主の場合） 運転免許証の写し パスポートの写し 健康保険証等の写し その他（ ）	下記のいずれかの書類（個人事業主の場合） 運転免許証の写し パスポートの写し 健康保険証等の写し その他（ ）	

